

Departamento de Agricultura de Connecticut

Mejora agrícola

Programa de ayuda económica

(Anteriormente Subvención de Viabilidad Agrícola)

Para municipios de Connecticut, grupos de municipios,
consejos regionales de gobierno y/u organizaciones agrícolas sin fines de lucro

Solicitud de subvención 2024
Directrices y formularios

Plazo de solicitud:

16 de febrero de 2024, a las 16:00 horas



Ned Lamont, Gobernador
Bryan P. Hurlburt, Comisionado

Departamento de Agricultura de Connecticut
450 bulevar Columbus, suite 703
Hartford, CT 06103
www.CTGrown.gov



Tabla de contenido

Fechas importantes e información del seminario web	3
Descripción de la subvención	4
Microbecas	4
Preguntas de enfoque.....	5
Solicitantes elegibles	7
Requisito de igualación, gastos y pago	8
Duración del proyecto y requisitos posteriores a la adjudicación	9
Proceso de presentación	9
Requerimientos de aplicación	10
Criterios y proceso de evaluación.....	10
Formulario de presupuesto.....	11
Plantilla narrativa de la subvención	12

Fechas importantes:

Las solicitudes deben recibirse antes del 16 de febrero de 2024 a las 4:00 p. m. Revise la sección "Proceso de envío" de este documento para obtener detalles adicionales sobre los requisitos de envío.

Las solicitudes deben ser recibidas por:

Viernes 16 de febrero de 2024, a las 16:00 horas

No se aceptarán solicitudes después de las 4:00 p.m. del 16 de febrero de 2024.

Las preguntas pueden dirigirse a Alison Grabarz:

Alison.Grabarz@ct.gov o (860) 993-5275

Seminario web informativo:

Viernes 26 de enero a las 10:00 am vía Webex

Se organizará un taller virtual el viernes 26 de enero de 2024 a las 10:00 a. m. para que los solicitantes interesados obtengan más información sobre el programa de subvenciones, los requisitos de solicitud y el proceso de presentación. El seminario web se llevará a cabo en Webex. Es necesario registrarse para el taller para recibir el enlace de la reunión.

[Haga clic aquí para registrarse en el seminario web.](#)

Horas de oficina:

- Miércoles 17 de enero de 10:00 a 11:00 a. m. [vía Webex.](#) _____
- Miércoles 7 de febrero de 10:00 a 11:00 a. m. [vía Webex.](#) _____

Los solicitantes interesados pueden entrar y salir para hacer preguntas sobre el programa de subvenciones y preguntas específicas de sus solicitudes.

Descripción de la subvención

El Programa de Subvenciones para la Mejora Agrícola (anteriormente conocido como Subvención de Viabilidad Agrícola hasta diciembre de 2023) proporciona fondos de contrapartida a municipios, grupos de municipios, consejos regionales de gobiernos y/u organizaciones agrícolas sin fines de lucro de Connecticut para proyectos que impactan directamente y/o o fomentar la viabilidad agrícola.

Todos los proyectos financiados por la Subvención para Mejoramiento Agrícola deben promover la agricultura como se define en [la Sección 1-1\(q\) de los Estatutos Generales de Connecticut](#).

Los fondos para la Subvención de Mejora Agrícola se proporcionan a través de la [Ley Pública](#) del Estado de Connecticut. [05-228](#), Una ley sobre la preservación de las tierras agrícolas, la protección de la tierra, la vivienda asequible y la preservación histórica.

El Programa de Subvenciones para la Mejora Agrícola y cualquier concesión están sujetos a limitaciones de financiación estatal. El monto otorgado a cualquier solicitante a través de la Subvención de Mejora Agrícola depende de la MicroSubvención o Cuestión de Enfoque solicitada.

Las áreas y opciones de subvención se describen a continuación. Seleccione la pregunta de enfoque o microsubvención que mejor represente su proyecto. Sólo podrá presentar una solicitud.

Microsubvenciones para el mejoramiento agrícola

El programa de Subvenciones para el Mejoramiento Agrícola ahora acepta solicitudes de microsubvenciones. Cada categoría de Microsubvención tiene una concesión máxima de \$5,000. Todas las categorías de microsubvenciones requieren una contrapartida del 25% mediante contribuciones en efectivo o en especie.

Tenga en cuenta: Las dos categorías de microsubvenciones siguientes no se corresponden con una cuestión de enfoque. Cada pregunta de enfoque también ofrece una oportunidad de microbeca.

1. Proyectos de Mapa de Fincas Municipales. Premio máximo \$5,000. Los municipios pueden solicitar fondos para crear un mapa/ folleto electrónico e impreso multilingüe que destaque todas las granjas de su ciudad y organizar un evento de presentación del mapa para fomentar el apoyo comunitario a los agricultores locales.

Gastos elegibles: Contratar subcontratistas para desarrollar el mapa, los materiales, proporcionar traducción y suministros limitados para el evento de inauguración, imprimir el mapa desarrollado materiales y promoción de eventos.

2. Promoción y extensión del mercado de agricultores certificados. Premio máximo \$5,000. Los mercados de agricultores certificados de CT Grown pueden solicitar fondos para desarrollar nuevos materiales de marketing para promover su mercado y la disponibilidad de canje para el Programa de Nutrición del Mercado de Agricultores (y el Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria, si corresponde) a través de medios impresos, digitales, sociales u otros medios mientras utilizando el logotipo de CT Grown.

Gastos elegibles: Contratación de un diseñador gráfico para crear medios, impresión de materiales desarrollados, distribución de materiales y costos de promoción del mercado a través de medios impresos, digitales, sociales u otros medios.

Preguntas de enfoque para 2024

A continuación se describen seis preguntas de enfoque. Cada Pregunta de Enfoque aborda un problema, interés o necesidad específica de la industria agrícola. Los solicitantes elegibles deben describir cómo su proyecto responde a una de estas preguntas de enfoque.

La recompensa máxima para solicitudes que aborden una cuestión de enfoque es de \$49,999. El porcentaje de contrapartida requerido para proyectos que abordan una Cuestión de Enfoque es del 40%. Cada pregunta de enfoque también ofrece una oportunidad de microsubvención de hasta \$5000 y la contrapartida requerida es del 25 %.

1. **Mejorar la educación agrícola de los jóvenes: reforzar la disponibilidad de educación agrícola de los jóvenes, adquirir experiencia en granjas en funcionamiento y utilizar equipos agrícolas específicos con**
Las oportunidades para el desarrollo de habilidades prácticas fomentarán la búsqueda de carreras profesionales en CT para toda la vida agrícola.

Cuestión de enfoque para la educación agrícola de los jóvenes:

Proponga un proyecto para brindar educación agrícola de calidad, fomentar el desarrollo de habilidades prácticas o ampliar las ofertas disponibles del programa a través de mejoras de infraestructura en las escuelas, campamentos 4-H o instalaciones de asociaciones justas o la compra de equipos agrícolas especializados.

NUEVO PARA 2024:

Oportunidad de microsubvención:

Los centros agrícolas vocacionales, municipios u organizaciones sin fines de lucro pueden solicitar hasta \$5,000 para contratar expertos agrícolas para brindar conferencias invitadas, capacitación complementaria o talleres en su área de especialización.

[En el Apéndice B se puede encontrar una lista de los Centros de Educación en Ciencia y Tecnología Agrícola \(ASTE\).](#)

2. **Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) en la Agricultura: DoAg reconoce la importancia de apoyar una comunidad agrícola diversa, equitativa e inclusiva y trabajar para lograr una industria que aborde las desigualdades estructurales y sistémicas que enfrentan muchos productores que se identifican como BIPOC. veteranos, miembros de la comunidad LGBTQ+ o personas con discapacidad.**

Cuestión de enfoque para la diversidad, la equidad y la inclusión en la agricultura CT

Proponga un proyecto que responda directamente o apoye a la agencia a responder a una de las recomendaciones identificadas en el [Informe del Grupo de Trabajo DEI](#). u otra [área de necesidad identificada por su población de enfoque](#). Los proyectos deben beneficiar directamente y ser informados por agricultores en una o más de las siguientes clasificaciones: BIPOC, veteranos, miembros de la comunidad LGBTQ+ o personas con discapacidad.

Oportunidad de microsubvención:

Hasta \$5,000 para hacer más accesibles materiales, talleres y/u otros recursos agrícolas. Estas actividades pueden incluir la contratación de un servicio de traducción para la traducción de materiales específicos de la agricultura o culturalmente relevantes, ofrecer un traductor o intérprete en persona durante un taller o capacitación, o desarrollar [guías en lenguaje sencillo](#). para programas técnicos.

3. Agricultura urbana: La agricultura urbana es un sector significativo y en crecimiento de la agricultura de Connecticut que puede contribuir a aumentar la seguridad alimentaria, la soberanía alimentaria, la educación agrícola de todas las edades y la reducción de las emisiones de carbono.

Cuestión de enfoque para la agricultura urbana

Proponga un proyecto que se centre en establecer o ampliar el apoyo y los recursos para la agricultura urbana.

Oportunidad de microsubvención:

Hasta \$5,000 para municipios (que no son elegibles para el programa de subvenciones para jardines comunitarios y zonas verdes urbanas de DEEP) o organizaciones sin fines de lucro para establecer o realizar mejoras en una granja o jardín urbano previamente establecido.

Para aquellos que son elegibles, también se anima a los proyectos de jardines comunitarios a postularse al Programa de subvenciones para jardines comunitarios y áreas verdes urbanas de CT DEEP.

4. Cadena de suministro de alimentos: La pandemia de COVID 19 ha seguido aumentando la conciencia sobre la importancia de un suministro local de alimentos sostenible y resiliente en CT. Con el aumento de la demanda de alimentos y productos agrícolas cultivados en CT, se hicieron evidentes la falta de recursos y los importantes desafíos relacionados con las opciones de distribución y procesamiento para los agricultores de CT.

Cuestión de enfoque para la cadena de suministro de alimentos

Proponga un proyecto que fortalezca el suministro local de alimentos aumentando la producción de productos agrícolas CT Grown, proponiendo/desarrollando planes para instalaciones de procesamiento de carne o ampliando los esfuerzos de marketing para aumentar la compra y venta de productos agrícolas CT Grown.

NUEVO PARA 2024:

Oportunidad de microsubvención:

hasta \$5,000 para compensar los gastos de agricultores nuevos y principiantes, BIPOC o veteranos para participar en un mercado de agricultores cultivados certificados en CT. Gastos como tarifas de permisos municipales, señalización y artículos de exhibición (como mesas), los materiales relacionados con la seguridad alimentaria (como estaciones portátiles para el lavado de manos o refrigeradores) serían elegibles.

Para aquellos que buscan una subvención de más de \$100,000 y que se encuentran en el medio de la cadena de suministro (y que no procesan carne o productos lácteos), consulten el próximo Programa de subvenciones para infraestructura del sistema alimentario regional que se publicará en www.CTGrown.gov/Grants.

5. Accesibilidad a las tierras agrícolas: la accesibilidad y la conversión de las tierras agrícolas son un problema continuo. desafío que enfrenta la industria agrícola de CT; específicamente para nuevos agricultores. Actualmente hay más de 500 agricultores que buscan tierras agrícolas en CTFarmlink.org, un sitio web y centro de recursos que tiene como objetivo conectar a los propietarios de tierras agrícolas con los solicitantes de tierras agrícolas y ayudar en la transición exitosa de las tierras agrícolas.

Cuestión de enfoque para la accesibilidad a las tierras agrícolas

Proponga un proyecto que aborde la accesibilidad a las tierras agrícolas o pruebe un esfuerzo para inventariar, inspeccionar y/o preparar tierras agrícolas baldías para la producción agrícola. Esto se puede lograr mediante mejoras de infraestructura y promoción de parcelas disponibles en [CT Farmlink](#). sitio web. Los proyectos también deberían mejorar la accesibilidad para los nuevos agricultores, los productores actuales que buscan expandirse o apoyar estrategias de sucesión para los agricultores que abandonan la agricultura.

NUEVO PARA 2024:

Oportunidad de microsubvención:

Hasta \$5,000 para que los municipios ofrezcan arrendamientos a tasa reducida de tierras agrícolas públicas a agricultores nuevos y principiantes, BIPOC o veteranos.

Se recomienda que los proyectos relacionados con la obtención de terrenos para espacios abiertos se postulen al Programa de subvenciones para la adquisición de terrenos de cuencas hidrográficas y espacios abiertos de CT DEEP.

NUEVO PARA 2024:

6. Pregunta de enfoque identificada por el solicitante: Para los solicitantes que buscan realizar un proyecto que no califica para una Pregunta de enfoque mencionada anteriormente, los proyectos pueden presentarse bajo la Pregunta de enfoque identificada por el solicitante.

Pregunta de enfoque identificada por el solicitante

Proponga un proyecto creativo e innovador para apoyar la viabilidad de las granjas locales y/o la industria agrícola.

DoAg se reserva el derecho de modificar la Cuestión de Enfoque seleccionada por el solicitante. Este enfoque permite a la agencia servir mejor a la industria apoyando y financiando soluciones viables, resultados o programación receptiva para mejorar la agricultura CT.

Solicitantes elegibles

Las siguientes entidades son elegibles para solicitar todas las Subvenciones de Mejora Agrícola:

1. Municipios con Plan de Conservación y Desarrollo vigente. Visite la [oficina de CT del sitio web de Políticas y Gestión](#) para determinar si su municipio califica.
2. Consejos regionales de gobiernos organizados bajo las disposiciones de las secciones [4-124i a 4-124p](#), inclusivo.
3. Agrupaciones de municipios que hayan establecido un acuerdo interlocal regional de conformidad con [secciones 7-339a a 7-339i](#), inclusivo.
4. Organizaciones agrícolas sin fines de lucro.

Requisitos específicos para organizaciones sin fines de lucro:

- Las organizaciones sin fines de lucro deben estar registradas ante la Secretaría de Estado de Connecticut.
- Las organizaciones sin fines de lucro deben haber presentado el Formulario 990 y haber existido durante los tres años anteriores.

Los adjudicatarios anteriores pueden volver a solicitar una Subvención de Mejora Agrícola. Sin embargo, se tendrán en cuenta las adjudicaciones abiertas, las adjudicaciones anteriores y la finalización y los resultados del proyecto correspondiente.

Requisito de coincidencia, gastos y pago

El monto otorgado a cualquier solicitante que aborde una Cuestión de Enfoque no excederá los \$49,999.00.

El monto otorgado a cualquier solicitante de una Micro Beca no excederá los \$5,000.00.

Todas las subvenciones (incluidas las microsubvenciones) tienen un requisito de contrapartida. Los fondos de contrapartida del solicitante deben ser un mínimo del 25 % del costo total del presupuesto del proyecto para microsubvenciones y un mínimo del 40 % para subvenciones de Cuestión de enfoque; esto debe estar claramente descrito en la solicitud. La contrapartida puede consistir en contribuciones en especie y/o en efectivo directamente asociadas con el proyecto. Si una subvención proporciona la contrapartida, el solicitante debe revelar el otorgante, el nombre de la subvención y el monto otorgado.

Los salarios de los empleados y los beneficios complementarios para ejecutar el proyecto son gastos permitidos, pero en total no pueden exceder el 25% de los fondos de subvención solicitados.

Los siguientes gastos son ejemplos de gastos que pueden reembolsarse con fondos de subvención:

- Gastos de marketing multimedia. • Salarios de los empleados y beneficios adicionales pagados para ejecutar el proyecto (no puede exceder el 25% de la subvención, fondos solicitados)
- Equipos de uso general y alquiler de equipos si apoyan directamente el proyecto.
- Gastos de consultor o contratista directamente relacionados con el proyecto.
- Estipendios, honorarios
- Tarifas de alquiler

Los siguientes gastos no se pueden utilizar como contrapartida y no serán financiados por la subvención: • Cualquier gasto incurrido antes de la ejecución del contrato.

- Adquisición de terrenos/hipotecas
- Costo del préstamo (puntos y otras tarifas)
- Gastos relacionados con el establecimiento de una nueva organización/negocio
- Cualquier parte del gasto por el cual el solicitante paga a un contratista en mercancías o servicios en lugar de efectivo
- Matrícula/reembolso de matrícula o fondos relacionados con la carrera/becas
- Gastos comerciales de rutina (servicios públicos, suministros de oficina, etc.) • Suministros desechables (oficina, granja, otros) no relacionados con el proyecto
- Gastos legales relacionados con litigios • Costos indirectos o contingentes de cualquier porcentaje

Los siguientes gastos son una combinación aceptable si apoyan directa y significativamente el proyecto propuesto:

- Permisos estatales/locales/federales
- Honorarios de abogados (no relacionados con litigios)

- Suministros consumibles o desechables
- Salarios de los empleados y beneficios complementarios pagados para ejecutar el proyecto.

La elegibilidad de los equipos de uso general se revisará según la cuestión de enfoque y el uso del proyecto.

Se trata de subvenciones de reembolso. Los proyectos incompletos no pueden ser reembolsados en su totalidad.

Después de la emisión de una orden de compra, el beneficiario podrá solicitar un adelanto en efectivo de hasta el 50% del total de la subvención concedida. El saldo de la subvención se reembolsará al finalizar el proyecto y presentar los documentos de informes requeridos.

Duración del proyecto y requisitos posteriores a la adjudicación

Los proyectos deben completarse dentro de los 18 a 24 meses posteriores a la fecha de inicio del contrato. No se permiten ampliaciones de contrato y proyecto. Anticipe la fecha de inicio del proyecto el 1 de mayo de 2024.

Los solicitantes de los proyectos adjudicados serán responsables de lo siguiente:

1. Firmar un acuerdo con el Estado de Connecticut
2. Proporcionar un Certificado de Seguro que incluya al estado como asegurado adicional en la lista del concesionario póliza de seguro de responsabilidad
3. Finalizar el proyecto dentro del plazo contractual
4. Presentar un informe final del proyecto en el formato requerido según el contrato ejecutado.
5. Presentar un informe financiero final detallando los gastos reales. Se deben presentar copias de las facturas y comprobantes de pago junto con la solicitud de pago al finalizar el proyecto.
6. Aceptar una inspección del sitio una vez que el proyecto esté completo y antes de que se realice el pago final. liberado
7. Otros requisitos según lo descrito en el contrato del estado de Connecticut.

Si se le otorga, no firmar y devolver un contrato de subvención completo dentro de los plazos previstos en el momento de la emisión del contrato resultará en la rescisión de la adjudicación y la reasignación de fondos al programa. El adjudicatario puede volver a presentar su solicitud a través de futuras oportunidades de financiación, pero no hay garantía de una futura adjudicación.

Los beneficiarios premiados recibirán capacitación adicional sobre los requisitos y obligaciones del contrato, proporcionada por el DoAg, antes de la emisión del contrato.

Proceso de envío

La solicitud de subvención tanto para microsubvenciones como para preguntas de enfoque está disponible en el sitio web de [subvenciones para mejora agrícola](#).

Solo complete las solicitudes enviadas a través del [enlace Cognito en el sitio web](#). será aceptado.

requerimientos de aplicación

Una solicitud completa incluye: 1. Formulario de

presupuesto agregado como archivo adjunto.

2. Conceder respuestas narrativas agregadas como archivo adjunto.

3. Planos conceptuales, estimaciones/cotizaciones, otros elementos de justificación del presupuesto y cartas de apoyo agregados como archivos adjuntos.

[Puede encontrar copias del formulario de presupuesto y la plantilla narrativa de la subvención aquí.](#)

Criterios y proceso de evaluación La

subvención para la viabilidad agrícola es una subvención competitiva. Solo se evaluarán las solicitudes completas, como se describe anteriormente, que se envíen a tiempo a través del enlace Cognito. La evaluación dependerá en gran medida del plan del proyecto descrito en la Descripción de la subvención.

Se recomienda encarecidamente presentar una solicitud competitiva para presentar información adicional, como cotizaciones, dibujos conceptuales y otra documentación que justifique y respalde el presupuesto y el proyecto.

Cronograma previsto para la revisión de la solicitud, la notificación de adjudicación y el inicio del proyecto*:

Fecha límite de postulación viernes 16 de febrero de 2024 a las 4:00 p.m.

Evaluación de solicitudes hasta el 7 de marzo de 2024

Notificación de adjudicaciones 8 de marzo de 2024

Fecha de inicio del contrato 1 de mayo de 2024 o 15 de mayo de 2024

Período del proyecto 1 de mayo de 2024 al 1 de octubre de 2025, o 15 de mayo de 2024 al 15 de octubre de 2025*

*Los proyectos de gran escala podrán solicitar hasta 24 meses para completar su proyecto.

La solicitud de subvención e información adicional se pueden encontrar en la página de DOAG.

[Página web de mejora agrícola](#)

Las solicitudes deben recibirse antes del: **16**
de febrero de 2024 a las 4:00 p.m.

Las preguntas pueden dirigirse a Alison Grabarz: Alison.Grabarz@ct.gov

Formulario de

presupuesto: [La información proporcionada a continuación es solo para fines informativos. El formulario de presupuesto está disponible para descargar aquí.](#) Los solicitantes deben cargar este formulario de presupuesto como archivo adjunto a su solicitud.

Directions: In the cells below itemize the project expenses for each category. The sum function will total the itemized expenses in each of the gray category boxes. Rows can be added in each category if needed. Be sure to check the sum function of each category to ensure it includes the additional rows added.						
In addition to the itemized budget below, please also include a budget narrative that contains the following information: a. Where the match is coming from (cash, loan, other grant, etc.) b. Sufficient explanation and justification of the financial support requested						
BUDGET	ITEMIZED SUBTOTALS - GRANT FUNDS	GRANT FUNDS REQUESTED	ITEMIZED SUBTOTALS - MATCH FUNDS	CASH MATCH BY APPLICANT	IN-KIND MATCH BY APPLICANT	TOTAL COST
SALARIES & FRINGE. Employee salary & fringe paid to execute the project is eligible, however the salary and fringe request cannot exceed 25% of the total grant request. Salary is an eligible cash match as well.	Leave blank	\$0.00	Leave blank	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Salary & Fringe 1:	N/A		\$0.00			
EQUIPMENT. Equipment to be purchased per the project. Attaching quotes to justify the expense is highly recommended	Leave blank	\$0.00	Leave blank	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Item 1:	\$0.00		\$0.00			
*RENTAL OF EQUIPMENT. Rented equipment required to complete the project (rollers, heavy duty equipment)	Leave blank	\$0.00	Leave blank	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Item 1:	\$0.00		\$0.00			
Item 2:	\$0.00		\$0.00			
*MATERIALS & SUPPLIES. A list of materials and supplies required for the project.	Leave blank	\$0.00	Leave blank	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Item 1:	\$0.00		\$0.00			
Item 2:	\$0.00		\$0.00			
Item 3:	\$0.00		\$0.00			
Item 4:	\$0.00		\$0.00			
Item 5:	\$0.00		\$0.00			
CONTRACTUAL/CONSULTANT. Expenses associated with procuring services performed by an individual or organization other than the applicant. If more than one, each contractor/consultant hired must be described separately. Attaching quotes to justify the expense is highly recommended	Leave blank	\$0.00	Leave blank	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Contractor 1:	\$0.00		\$0.00			
Contractor 2:	\$0.00		\$0.00			
OTHER COSTS. A list, with descriptions, of each item listed as "Other Costs"	Leave blank	\$0.00	Leave blank	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Other 1:	\$0.00		\$0.00			
Other 2:	\$0.00		\$0.00			
Other 3:	\$0.00		\$0.00			
Other 4:	\$0.00		\$0.00			
Other 5:	\$0.00		\$0.00			
PROJECT TOTALS	Leave blank	#REF!	Leave blank	\$0.00	\$0.00	\$0.00
*If you're hiring a contractor do not break up the contractor's estimate into the various budget categories. The contractor's full cost/estimate should be listed as one item in the <i>Consultant/Contractual</i> category.						

Plantilla narrativa de subvención

La información proporcionada a continuación para la plantilla narrativa de la subvención tiene fines informativos únicamente. [Las preguntas sobre la narrativa de la subvención están disponibles para descargar aquí.](#) Los solicitantes deben cargar las respuestas como archivo adjunto a su solicitud.

Responda las siguientes preguntas sobre el proyecto al que se postula. Asegúrese de haber identificado qué cuestión de enfoque o categoría de microsubvención aborda su proyecto. Las narrativas de las subvenciones no deben tener más de cinco páginas.

1. Introducción para el Municipio/Consejo de Gobierno : presente el municipio/COG a los revisores. Incluya información como:
 - a. Breve historia agrícola del municipio/COG y planes a largo plazo para la agricultura. b. ¿Está inscrito en el Programa de Preservación de Granjas Comunitarias? ¿Qué pasos tienes? tomado para participar?
 - C. ¿Existe personal y/o comités dedicados a la agricultura?

Introducción para organizaciones sin fines de lucro : presente la organización sin fines de lucro a los revisores. Incluya información como:

- a. Una descripción general de la historia y la misión de la organización sin fines de lucro. b. ¿Cómo encaja la agricultura en su misión general?
 - C. ¿Cómo funciona el proyecto hacia su misión?
2. Explicación del proyecto : explique el proyecto propuesto y las actividades necesarias para completarlo. Intente incluir una oración que resuma las principales actividades y objetivos del proyecto.

Identifique qué cuestión de enfoque o microsubvención aborda su proyecto.
¿Qué logrará el proyecto y cómo se logrará?

3. Resultado o impacto del proyecto : identifique al menos un resultado que se esfuerce por lograr al completar este proyecto.

Ejemplo: Al menos 20 agricultores nuevos y principiantes recibirán educación y capacitación en técnicas de agricultura urbana.

Municipios: ¿Cómo se ajusta su proyecto a las metas del Plan de Conservación y Desarrollo aprobado?

4. Cronograma del proyecto : incluya todos los hitos del proyecto y los plazos relacionados. Los solicitantes deben presupuestar la planificación, implementación y el informe final del proyecto que se llevarán a cabo durante un período de 18 meses. Como recordatorio no se darán extensiones. No se financiarán proyectos incompletos.

Será necesario utilizar la siguiente plantilla para proporcionar el cronograma del proyecto. Anticipe una fecha de inicio del proyecto el 1 de mayo de 2024.

Se debe utilizar la siguiente plantilla para proporcionar el cronograma del proyecto:

Tarea	Cronograma anticipado

5. Público objetivo : ¿qué público ampliado, adicional o desatendido le permite apoyar su proyecto? Esto puede incluir:

a. veteranos

b. Agricultores nuevos y principiantes (cultivando durante 1 a 3 años)

C. Cualquiera que hable inglés como segundo idioma.

d. Productores BIPOC (negros, indígenas y de color)

mi. Cualquier persona de una clase protegida (que no esté reflejada en la lista anterior).

Explique cómo atenderá a esta audiencia ampliada y cualquier experiencia previa trabajando con estos grupos o llegando a ellos.

6. Resumen y conclusiones del proyecto : resuma los puntos clave de este proyecto en 3 o 4 oraciones.

Explique por qué se debe apoyar el proyecto y cómo los objetivos/resultados responden a la cuestión de enfoque o microsubvención y cree soluciones para abordar una necesidad de la industria.