



Departamento de Agricultura de Connecticut

Connecticut cultivado para Connecticut

Beca para niños

La subvención CTG4CTK ayudará a las escuelas, distritos escolares, centros y hogares de cuidado infantil y organizaciones a desarrollar programas de la granja a la escuela que aumentarán la disponibilidad de alimentos locales en los programas de nutrición infantil, permitirá a los educadores utilizar técnicas educativas prácticas para enseñar a los estudiantes sobre nutrición y conexiones entre la granja y la escuela, mantener relaciones con agricultores y productores locales, enriquecer la experiencia educativa de los estudiantes, mejorar la salud de los niños en el estado y mejorar la economía del estado.

Pautas para la solicitud de subvenciones para el año fiscal 2025

Ned Lamont, Gobernador
Bryan P. Hurlburt, Comisionado

Departamento de Agricultura de Connecticut
450 Columbus Boulevard, Suite 703, Hartford, CT 06103

CTGrown.gov

Contenido

| | |
|---|----|
| Cambios y actualizaciones para el año fiscal 2025 | 3 |
| Descripción de la subvención..... | 5 |
| Propósito de la subvención | 5 |
| ¿Qué es de la granja a la escuela? | 5 |
| Prioridades de adjudicación..... | 6 |
| Solicitantes elegibles..... | 6 |
| Gastos y Pagos..... | 6 |
| Gastos no elegibles y cronograma de pagos | 7 |
| Solicitudes y descripciones de vías de subvención..... | 7 |
| Solicitud de microsubvención..... | 7 |
| Solicitud de subvención completa | 8 |
| Lista de pistas disponibles..... | 8 |
| Descripciones y guía de las pistas | 8 |
| Duración del proyecto y requisitos posteriores a la adjudicación..... | 11 |
| Requisitos de solicitud..... | 11 |
| Apéndice A: Preguntas frecuentes (FAQ) | 13 |
| Apéndice B: Criterios y proceso de evaluación..... | 14 |
| Rúbricas de puntuación..... | 14 |
| Apéndice C: Formas narrativas..... | 16 |
| Formulario narrativo de microdonaciones..... | 16 |
| Formulario descriptivo completo de la subvención | 16 |
| Apéndice D: Plantilla de carta de apoyo..... | 16 |

| <u>Programa</u> | <u>Pistas Elegible</u> | <u>Solicitud abierta Fecha</u> | <u>Fecha límite</u> | <u>Enlace de aplicación (los enlaces distinguen entre mayúsculas y minúsculas)</u> |
|---------------------------------------|------------------------|---|---|--|
| Solicitud de microsubvención | 1, 2, 3, 4 | 21 de agosto de 2024 12:00 p.m./mediodía | 18 de septiembre de 2024 12:00 p.m./mediodía | shorturl.at/gVi35 |
| Subvención completa [ECE Proveedores] | 4 | 25 de septiembre de 2024 12:00 p.m./mediodía | 25 de octubre de 2024 12:00 p.m./mediodía | shorturl.at/hjupQ |
| Subvención completa [escuelas] | 1, 2 | 25 de septiembre de 2024 12:00 p.m./mediodía | 8 de noviembre de 2024 12:00 p.m./mediodía | shorturl.at/3ZT4O |

Cambios y actualizaciones para el año fiscal 2025

Todas las actualizaciones que se indican a continuación **están resaltadas** en AMARILLO para facilitar su reconocimiento en este documento de orientación.

1. La fecha límite de solicitud para cada modalidad de subvención es única. Hay tres aplicaciones separadas.

plazos:

| | | | |
|--|--|--|--|
| o Solicitud de microsubvención [Vías 1, 2, 3 y 4]: | o Solicitud de subvención completa [Vías 4]: | o Solicitud de subvención completa [Vías 1 y 2]: | 18 de septiembre de 2024, 12:00 horas Mediodía |
| | | | 25 de octubre de 2024, 12:00 horas Mediodía |
| | | | 8 de noviembre de 2024, 12:00 horas Mediodía |

2. Las solicitudes deben recibirse antes de las 12:00 p. m. del mediodía. Las solicitudes recibidas después de las 12:00 p. m. no ser considerado.

3. El monto máximo de concesión de la subvención ha aumentado:

o Los solicitantes en las Vías 1 y 2 pueden solicitar hasta \$75,000.00 en fondos.

4. Salario y Complementos no pueden exceder el 50% de los fondos solicitados:

o Los salarios y gastos complementarios combinados pagados para ejecutar y administrar el proyecto no pueden exceder el 50% de los fondos de la subvención o hasta un máximo de \$25,000.

5. Cambios en la duración del proyecto:

o Una mayor duración del proyecto para solicitudes de subvención total de \$50 000 o más (vías 1 y 2) tener un plazo de 24 meses.

o La duración más corta del proyecto para las Microsubvenciones (todas las Vías) tendrá un plazo de 12 meses.

6. El coste por alumno será un factor de evaluación ponderado:

o Se tendrá en cuenta el costo por estudiante y será un factor en la competitividad de una solicitud.

7. Aclaración de entidades elegibles:

o Las escuelas e instituciones privadas son elegibles para solicitar la subvención.

8. Cartas de apoyo firmadas: o Las

cartas de apoyo deben estar firmadas por el autor y en papel membretado de la organización para ser considerado.

9. Ya no es necesario cargar narrativas de proyectos en el portal de subvenciones en línea:

o El portal en línea ha sido modificado para eliminar el requisito de que los solicitantes suba la narrativa del proyecto. En cambio, esto se completará directamente en el formulario del portal de subvenciones en línea. Siga todas las pautas que se describen en el formulario de solicitud en línea.

Fechas Importantes

| <u>Programa</u> | <u>Pistas Elegible</u> | <u>Fecha</u> | <u>Enlace de aplicación (los enlaces distinguen entre mayúsculas y minúsculas)</u> |
|--|------------------------|---|--|
| Solicitud de microsubvención Liberado | 1, 2, 3, 4 | 21 de agosto de 2024 12:00 p.m./mediodía | shorturl.at/gVi35 |
| Seminario web y sesión de preguntas y respuestas (Grabado y publicado) | 1, 2, 3, 4 | lunes 26 de agosto 2024, 14:00-15:30 | Página web de subvenciones |
| Solicitud de microsubvención Fecha límite | 1, 2, 3, 4 | 18 de septiembre de 2024 12:00pm/mediodía | shorturl.at/gVi35 |
| Subvención completa [proveedores de ECE] Aplicación publicada | 4 | 20 de septiembre de 2024 12:00 p.m./mediodía | shorturl.at/hjupQ |
| Subvención completa [escuelas] Aplicación publicada | 1, 2 | 20 de septiembre de 2024 12:00 p.m./mediodía | shorturl.at/3ZT4O |
| Subvención completa [proveedores de ECE] Fecha límite de solicitud | 4 | 25 de octubre de 2024 12:00pm/mediodía | shorturl.at/hjupQ |
| Subvención completa [escuelas] Fecha límite de solicitud | 1, 2 | 8 de noviembre de 2024 12:00 pm/mediodía | shorturl.at/3ZT4O |

Después del seminario web del 26 de agosto, se llevarán a cabo horarios de oficina virtuales, además de sesiones sin cita previa de asesoramiento sobre subvenciones. Los horarios disponibles se anunciarán en el seminario web de subvenciones y se publicarán en la página web.

Todas las solicitudes deben enviarse antes de las 12:00 p. m. del mediodía.

Para obtener más información, visite la [página web de la subvención CT Grown for CT Kids de la agencia.](#)

Las personas que tengan preguntas pueden comunicarse con la coordinadora del programa, Hannah Carty, en Hannah.Carty@ct.gov o 860-471-1620.

Descripción de la subvención

El Programa de Subvenciones Connecticut Grown for Connecticut Kids, en lo sucesivo denominado Subvención CTG4CTK, proporciona fondos a juntas de educación locales o regionales de Connecticut, centros regionales de servicios educativos, acuerdos cooperativos de conformidad con la sección 10-158a de los estatutos generales, centros de cuidado infantil, hogares de cuidado infantil grupal y hogares de cuidado infantil familiar, según se describen dichos términos en la sección 19a-77 de los estatutos generales, o cualquier organización o entidad que administre o ayude en el desarrollo de un programa de la granja a la escuela.

El Departamento de Agricultura de CT (DoAg) tiene aproximadamente \$815 000 en fondos para otorgar a los proyectos de subvenciones CT Grown for CT Kids en el año fiscal 2025. De este total, anticipamos que \$100 000 estarán disponibles para solicitudes de microsubvenciones [Vías 1, 2, 3 y 4] y \$715,000 estarán disponibles para solicitudes de subvención completa en las Vías 1, 2 y 4.

Propósito de la subvención

La subvención CTG4CTK deberá “ayudar a las escuelas, distritos escolares, centros y hogares de cuidado infantil y organizaciones a desarrollar programas de la granja a la escuela que aumentarán la disponibilidad de alimentos locales en los programas de nutrición infantil, permitirán a los educadores utilizar técnicas educativas prácticas para enseñar a los estudiantes sobre nutrición y conexiones entre la granja y la escuela, mantener relaciones con agricultores y productores locales, enriquecer la experiencia educativa de los estudiantes, mejorar la salud de los niños en el estado y mejorar la economía del estado”.

Estos fondos están destinados a proporcionar una combinación de recursos para desarrollar capacidad para programas a largo plazo de la granja a la escuela en escuelas, distritos escolares, guarderías y hogares.

¿QUÉ ES DE LA GRANJA A LA ESCUELA?

Según el USDA, De la granja a la escuela es “un cambio de políticas, sistemas y medio ambiente (PSE) y una intervención educativa directa diseñada para mejorar el acceso a alimentos locales en entornos escolares desde preescolar hasta el grado 12 y brinda oportunidades educativas que fomentan conductas alimentarias saludables”.

De la granja a la escuela enriquece la conexión que tienen las comunidades con alimentos frescos y saludables y con los productores locales de alimentos al cambiar las prácticas educativas y de compra de alimentos en las escuelas y los sitios de educación y cuidado infantil.

Los estudiantes obtienen acceso a alimentos locales saludables, así como a oportunidades educativas, como huertos escolares, lecciones de cocina y excursiones a granjas. De la granja a la escuela permite a los niños y sus familias tomar decisiones alimentarias informadas, al mismo tiempo que fortalece la economía local y contribuye a comunidades vibrantes.

Prioridades de adjudicación

1. Para financiar a los solicitantes ubicados en distritos de la alianza, según se define en la sección [10-262u de los estatutos generales](#), según enmendado por esta ley, o que sean proveedores de programas de preparación escolar, según se define en la sección [10-16p de los estatutos generales](#).
2. Para financiar a los solicitantes que demuestren un amplio compromiso por parte de los administradores escolares, la escuela profesionales de la nutrición, educadores y partes interesadas de la comunidad.
 - a. En la descripción de la subvención, se solicita a los solicitantes que describan el apoyo que tienen para el proyecto y detallen cómo se recopilaron los aportes para formular la idea.
Además, se anima a los solicitantes a presentar hasta tres cartas de apoyo firmadas. Se proporciona una plantilla en la [página web de la subvención](#). bajo [documentos/formularios](#).
 - i. Las cartas de apoyo deben estar firmadas por el autor y en papel membretado de la organización.
para ser considerado.
3. Para financiar a los solicitantes cuyos proyectos sean fiscalmente responsables y puedan demostrar costos para atender al mayor número de estudiantes.
 - a. Se anima a los solicitantes que atienden a diez (10) o pocos estudiantes anualmente a solicitar un Microsubvención para presentar una solicitud competitiva.

Para obtener más información sobre cómo estas prioridades impactan su solicitud, consulte la rúbrica de puntuación en el Apéndice B: [Criterios y proceso de evaluación](#).

Solicitantes elegibles

Las siguientes entidades son elegibles para postularse:

1. Juntas de educación locales o regionales; 2. Centros regionales de servicios educativos;
3. Escuelas o instituciones privadas;
4. Un acuerdo cooperativo de conformidad con la sección 10-158a de los estatutos generales;
5. Centros de cuidado infantil, hogares de cuidado infantil grupales y hogares de cuidado infantil familiares, tal como se denominan dichos términos. descrito en el artículo 19a-77 de los estatutos generales; o
6. Cualquier organización o entidad, incluidos los agricultores de CT, que administre o ayude en el desarrollo de un programa de la granja a la escuela.

Tenga en cuenta: las entidades que hayan recibido fondos CTG4CTK durante las dos últimas rondas de financiación no son elegibles para postularse este año fiscal. Se requiere una interrupción de la financiación de una ronda por año.

Gastos y Pagos

El monto máximo otorgado a cualquier solicitante a través de la solicitud de Microgrant (Vías 1, 2, 3 y 4) no excederá los \$5,000.

El monto máximo otorgado a cualquier solicitante a través de la subvención CTG4CTK no excederá los \$75 000 en las Vías 1, 2 y 4.

DoAg se reserva el derecho de ofrecer una cantidad inferior al premio solicitado.

No se requiere ninguna contrapartida para este programa de subvenciones.

Los salarios combinados y los gastos adicionales pagados para ejecutar y administrar el proyecto no pueden exceder el 50% de los fondos de la subvención hasta una asignación máxima de \$25,000.

GASTOS NO ELEGIBLES Y CALENDARIO DE PAGOS

Los siguientes gastos no son elegibles y no se financiarán para todas las pistas/premios:

- Cualquier gasto incurrido antes de la ejecución del contrato.
- Adquisición de terrenos/hipotecas
- Costo del préstamo (puntos y otras tarifas)
- Gastos relacionados con el establecimiento de una nueva organización/negocio
- Cualquier parte del gasto por el cual el solicitante paga a un contratista en mercancías o servicios en lugar de efectivo
- Matrícula/reembolso de matrícula o fondos relacionados con la carrera/becas
- Gastos comerciales de rutina (servicios públicos, suministros de oficina, etc.)
- Gastos legales relacionados con litigios • Costos indirectos o contingentes de cualquier porcentaje
- Cualquier gasto relacionado con el lobby

Los pagos se realizarán a los solicitantes utilizando el siguiente calendario de pagos para todas las vías/premios: o El beneficiario puede solicitar hasta el 50 % de los fondos de la subvención como anticipo tras la ejecución total del contrato.
o Los fondos restantes de la subvención se reembolsarán una vez finalizado el proyecto y aceptado por DoAg del informe final.

Aplicaciones y descripciones de Grant Track

Cada solicitante podrá presentar una sola solicitud.

SOLICITUD DE MICRODONACIÓN

Para solicitantes que soliciten fondos por un monto inferior a \$5,000 para su proyecto.

Los proyectos de microdonaciones tienen un plazo mínimo de seis meses y hasta 12 meses para completarse.

o Las microsubvenciones tienen requisitos simplificados de solicitud, contrato y presentación de informes. Es posible que se solicite a los solicitantes que proporcionen documentación sobre la estructura fiscal de la organización. o La fecha límite para las solicitudes de microbecas es el 18 de septiembre de 2024 a las 12:00 horas.

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN COMPLETA

Para solicitantes que soliciten fondos superiores a \$5,000 pero inferiores a \$75,000 para su proyecto.

Los proyectos de subvención total tienen un plazo mínimo de doce (12) meses y hasta 24 meses para completarse, según el monto de la subvención.

- o Las subvenciones completas tienen requisitos de solicitud, contrato e informes más importantes.
- o Es posible que se solicite a los solicitantes que proporcionen documentación sobre la estructura fiscal del organización.
- o Plazos del proyecto:
 - o Vía 4: Proyectos de doce (12) a dieciocho (18) meses hasta \$50,000.
 - o Pistas 1 y 2: proyectos de doce (12) a veinticuatro (24) meses hasta \$75,000.
- o Los plazos para las solicitudes de subvención completa son:
 - o Pista 4: 25 de octubre de 2024, a las 12:00 horas.
 - o Pistas 1 y 2: 8 de noviembre de 2024, a las 12:00 horas.

LISTA DE PISTAS DISPONIBLES

- o Vía 1: Subvención de asistencia para adquisiciones locales de la granja a la escuela (K-12)
- o Vía 2: Subvención de aprendizaje experiencial de la granja a la escuela (K-12)
- o Vía 3: Subvención para el desarrollo de capacidades de los productores
- o Vía 4: Subvención de la granja a la educación y el cuidado tempranos (ECE)

Si tiene alguna pregunta sobre un proyecto que califica para estos fondos o en qué categoría postularse, comuníquese con el Coordinador del programa del Departamento de Agricultura de CT.

DESCRIPCIONES DE PISTAS Y GUÍA

Vía 1: Subvención de asistencia para adquisiciones locales de Connecticut de la granja a la escuela (K-12)

Objetivo: Incorporación de atractivas actividades educativas y de marketing para educar a los estudiantes sobre el origen de los alimentos y aumentar la exposición a la agricultura. Se pueden encontrar muchos recursos en el [sitio web Put Local on your Tray](#). Además, fomentamos encarecidamente aplicaciones enfocadas en equipos, capacitación y procesamiento que hagan más factible la compra e incorporación de productos locales.

Además, fomentamos encarecidamente aplicaciones enfocadas en equipos, capacitación y procesamiento que hagan más factible la compra e incorporación de productos locales.

Montos de la concesión: hasta \$5000 para concesiones de microsubvenciones y entre \$5000 y \$75 000 para concesiones de subvención completa. Revise la sección Fechas importantes (página 4) para conocer las distintas fechas límite de solicitud.

Ejemplos de proyectos (los proyectos pueden incorporar múltiples componentes; no está limitado a los enumerados): • Compra de equipo que permitirá al solicitante procesar y almacenar productos durante el apogeo de la temporada de crecimiento para su uso durante el año escolar, como un abatidor, congelador horizontal industrial, equipo para cortar verduras, etc.

- Desarrollo profesional y capacitación de habilidades para el personal de servicios de alimentos sobre cómo procesar y preparar alimentos frescos.
- Creación de capacitaciones a productores regionales, asistencia técnica o creación/ampliación de grupos de agregación para vender a las escuelas. • Actividades centradas en aumentar la conciencia y la educación sobre los productos agrícolas de CT Grown, como pruebas de sabor para una programación sostenida y compras de alimentos locales/regionales en las comidas escolares.

Las escuelas que deseen comprar alimentos locales o regionales para las comidas escolares deben solicitar financiación del Programa de incentivos de alimentos locales para las escuelas a través del [Departamento de Educación de CT](#). o el [Departamento de Agricultura de CT](#).

Solicitantes elegibles: escuelas, distritos escolares y juntas de educación.

Vía 2: Beca de aprendizaje experiencial de la granja a la escuela de Connecticut

Objetivo: Esta vía de subvención es para el desarrollo y/o implementación de oportunidades de aprendizaje experiencial de la granja a la escuela para estudiantes y/o educadores, como huertos escolares, educación agrícola y desarrollo profesional para educadores.

Montos de la concesión: hasta \$5000 para concesiones de microsubvenciones y entre \$5000 y \$75 000 para concesiones de subvención completa. Revise la sección Fechas importantes (página 4) para conocer las distintas fechas límite de solicitud.

- Ejemplos de proyectos (los proyectos pueden incorporar múltiples componentes; no está limitado a los enumerados):
- Materiales e instalación para un jardín escolar. Esto podría incluir, entre otros, materiales para la construcción de camas elevadas (se prefiere la madera CT Grown y el abono CT Grown), compra de un invernadero o jardines en torre para varias aulas.
 - Diseño curricular y/o implementación de lecciones para integrar un huerto escolar al aprendizaje en el aula.
 - Educación y experiencias agrícolas, como excursiones a granjas, recolección de espigas en granjas, estipendios para traer un granjero al salón de clases.
 - Desarrollo profesional para educadores para crear/integrar educación de la granja a la escuela dentro del plan de estudios existente.
 - Educación práctica en cocina y nutrición para estudiantes que utilizan productos CT Grown.
 - o No se debe gastar más del 10% del presupuesto en compras locales de alimentos por parte de los agricultores. productos, a menos que se utilice como fondos de contrapartida para el Programa [de incentivos de alimentos para las escuelas locales de CT](#).

Solicitantes elegibles: escuelas, distritos escolares y juntas de educación. Los productores que quieran implementar programas de educación agrícola deben asociarse con un distrito escolar para postularse en esta categoría.

Vía 3: Subvención para el desarrollo de capacidades de productores de

proyectos Connecticut Esta categoría de subvención proporciona recursos financieros a los productores de Connecticut para

Propósito: y capacitación que deben estar directamente asociados con el aumento de las ventas agrícolas a las escuelas.

Tenga en cuenta que esta es una categoría únicamente de microsubvenciones (hasta \$5,000 en premios).

Los productores, las cooperativas de productores y los agregadores agrícolas deben postularse bajo esta vía.

Los proveedores de cuidado infantil K-12 y de primera infancia no deben postularse en esta categoría.

Montos del premio: premios de microsubvención de \$5,000. Para obtener subvenciones más importantes para los agricultores, considere [otras oportunidades de subvenciones para agricultores de DoAg](#).

Ejemplos de proyectos (los proyectos pueden incorporar múltiples componentes; no está limitado a los enumerados): • Costos de equipos para cosecha, lavado y empaque, clasificación y/o transporte de productos agrícolas a escuelas y compradores de ECE.

• Infraestructura como túneles altos y/o almacenamiento para permitir la extensión de la temporada. •

Capacitaciones y certificaciones requeridas (como seguridad alimentaria) necesarias para vender en las escuelas locales.

*Nota: consulte con su distrito escolar local sobre sus requisitos.

Solicitantes elegibles: agricultores de CT

Vía 4: Subvención de Connecticut de la granja a la educación y el cuidado infantil temprano (ECE)

muchos La educación del cuidado infantil temprano (ECE) es un componente crítico de la granja a la escuela, pero

Propósito: operar de manera muy diferente a la educación K-12, por lo que hemos creado una vía separada para todos los proveedores y redes de ECE para postularse. Los solicitantes bajo esta categoría solo serán evaluados entre sí.

Montos de la concesión: hasta \$5000 para concesiones de microsubvenciones y entre \$5000 y \$50 000 para concesiones de subvención completa. Revise la sección Fechas importantes (página 4) para conocer las distintas fechas límite de solicitud.

Ejemplos de proyectos (los proyectos pueden incorporar múltiples componentes; no está limitado a los enumerados): • Compra de acciones de Agricultura apoyada por la comunidad (CSA) para estudiantes y familias. • Compra de productos agrícolas

CT Grown para integrarlos en meriendas/comidas para estudiantes con claridad

Granja educativa y/o conexión nutricional. • Compra e

instalación de canchales elevados o sistemas de cultivo interior/jardines en contenedores, herramientas y equipos para el aprendizaje experiencial.

• Desarrollo/ampliación del plan de estudios de agricultura para estudiantes.

• Establecimiento y expansión de redes Farm to ECE.

• Capacitaciones de desarrollo profesional para el personal. •

Actividades de participación familiar como la creación de libros de recetas, clases de cocina y/o

Pruebas de sabor para llevar a casa.

• Excursión a la granja y visita de los agricultores a la(s) escuela(s).

Solicitantes elegibles: Los proveedores y las redes de ECE deben presentar su solicitud bajo esta vía.

Duración del proyecto y requisitos posteriores a la adjudicación

Los proyectos de microdonaciones deben completarse entre seis (6) meses y doce (12) meses después de la ejecución del contrato.

Los proyectos de subvención total deben completarse dentro de los dieciocho (18) o veinticuatro (24) meses posteriores a la ejecución del contrato, según el monto de la adjudicación.

No se permitirán ampliaciones de contratos y proyectos.

Los solicitantes de los proyectos adjudicados serán responsables de lo siguiente:

1. Firma de un acuerdo con el Estado de Connecticut
2. Proporcionar un Certificado de seguro que incluya al estado como asegurado adicional en la lista del concesionario.
póliza de seguro de responsabilidad
3. Finalizar el proyecto dentro del plazo contractual
4. Presentar un informe final del proyecto que incluya un plan de sostenibilidad en el formato requerido según el contrato ejecutado
5. Presentar un informe financiero final que detalle los gastos pagados/reales. Se deben presentar copias de las facturas y comprobantes de pago con la solicitud de pago al finalizar el proyecto para ser elegible para el reembolso.
6. Aceptar una inspección del sitio una vez que el proyecto esté completo y antes de que se realice el pago final.
liberado (si corresponde)
7. Otros requisitos según lo descrito en el acuerdo del Estado de Connecticut

Los beneficiarios recibirán capacitación adicional sobre los requisitos de los acuerdos una vez que los acuerdos se distribuyan para su firma.

Además, cada beneficiario asistirá al menos a una reunión con otros beneficiarios durante la duración del proyecto para establecer contactos e intercambiar recursos.

Requisitos de solicitud

Para todas las solicitudes de subvención

1. Completar la solicitud a través del portal de subvenciones en línea de DoAg.
2. (Opcional) Hasta tres cartas de apoyo que demuestren que existe apoyo para este esfuerzo por parte de las partes interesadas aplicables, como la administración escolar, los profesionales de la nutrición escolar, los educadores, los productores y las partes interesadas de la comunidad. Hay una plantilla disponible para descargar desde la [página web de la subvención](#), y luego cargado en su aplicación. Las cartas de apoyo deben estar firmadas por el autor y en papel membretado de la organización para su consideración en la solicitud.
3. Las solicitudes de subvención completa deben incluir el formulario de presupuesto que se puede encontrar en la página web de DoAg.
portal de subvenciones.
4. Si corresponde, estimaciones/cotizaciones de servicios e infraestructura cargadas en su aplicación.

5. Cualquier dibujo conceptual, historia o video adicional que el solicitante desee compartir en relación con el proyecto se puede cargar en su solicitud en el portal de subvenciones en línea de DoAg.
6. Si no ha celebrado un contrato con el Estado de Connecticut en los últimos cinco años, deberá enviar el formulario W9, el formulario de proveedor y el formulario de depósito directo que están vinculados en el portal de solicitud de subvenciones en línea y deben cargarse en su solicitud.
 - a. Las escuelas públicas K-12 ya están registradas en el sistema de pago estatal y no requerido para completar esto.
 - b. Los productores, organizaciones sin fines de lucro y ECE que no estén seguros pueden consultar con el Coordinador del Proyecto su condición de proveedor establecido con el estado.

Apéndice A: Preguntas frecuentes (FAQ)

- Soy productor/agricultor. ¿Bajo qué vía de subvención sería elegible para presentar mi solicitud?
 - o Sería elegible para solicitar la Vía 3 y estaría limitado a una Microsubvención de \$5,000 o menos. Si presenta su solicitud junto con un distrito escolar, puede solicitar la Vía 2.
- Soy un distrito escolar, una junta regional de educación, una escuela privada u otra entidad (no un agricultor/ productor). ¿Bajo qué vía de subvención sería elegible para presentar mi solicitud?
 - o Usted sería elegible para solicitar las Vías 1 y 2 y puede solicitar una Microsubvención (\$5000 o menos) o una subvención completa (\$5000,01-\$75 000).
- Soy un educador o proveedor de cuidado infantil. ¿A qué vía de subvención podría postular? ¿bajo?
 - o Usted sería elegible para solicitar la Vía 4 y puede solicitar una Microsubvención (\$5,000 o menos) o una subvención completa (\$5,000-\$50,000).
- ¿Cuánto dinero puedo solicitar?

Los solicitantes de microsubvenciones pueden solicitar hasta \$5,000 y sus programas deben durar un mínimo de seis (6) meses y un máximo de doce (12) meses.

 - CONSEJO: Esta sería una gran oportunidad para un maestro que busca hacer un proyecto dentro del año escolar actual.

Los solicitantes de subvención completa pueden postularse de la siguiente manera:

 - Los educadores de cuidado infantil temprano pueden solicitar hasta \$50,000, y sus programas deben durar un mínimo de doce (12) meses y un máximo de dieciocho (18) meses.
 - Las escuelas y los programas escolares pueden solicitar hasta \$75,000, y sus programas deben durar un mínimo de doce (12) meses y un máximo de veinticuatro (24) meses.
- ¿Cuánto tiempo podría llevar completar el proceso de solicitud?
 - o Las solicitudes de microsubvenciones tienen un proceso simplificado y pueden tardar entre 1 y 2 horas en completarse, siempre que tenga una comprensión clara de lo que está solicitando.
 - o Las solicitudes de subvención completa probablemente requerirán de 2 a 6 horas para completarse, ya que deberá preparar un presupuesto, responder preguntas con más detalle y proporcionar documentación complementaria que incluya cotizaciones o estimaciones.
- ¿De quién deberían ser las cartas de apoyo?
 - o Si bien no es obligatorio, las cartas de apoyo deben ser de socios del proyecto u organizaciones que formarán parte de su proyecto. Las cartas también pueden ser de beneficiarios de su proyecto propuesto que demuestren la necesidad del proyecto. Si planea comprar en una granja específica, también se recomienda una carta de apoyo de esa granja.
- Para más preguntas formuladas durante el proceso de subvención, visite: shorturl.at/DJkvk

Apéndice B: Criterios y proceso de evaluación

La CTG4CTK es una subvención competitiva. Sólo se evaluarán las solicitudes completas, como se describe anteriormente, que se envíen a tiempo. La evaluación dependerá en gran medida del impacto del proyecto y del plan de trabajo descrito en la descripción de la subvención. Las solicitudes serán evaluadas por un equipo asesor después de una revisión administrativa por parte del DoAg. Consulte el Apéndice B para conocer la rúbrica de puntuación.

RÚBRICAS DE PUNTUACIÓN

Rúbrica de puntuación de microdonaciones

Posible 60 puntos

1. ¿Es la ubicación donde se llevará a cabo el proyecto en un distrito de Alliance o una escuela que proporciona un programa de preparación escolar? (5 puntos y una pregunta de sí/no)
2. Introducción (hasta 10 puntos)
 - a. ¿La solicitud identifica claramente quién es el público al que se dirige y quién se beneficiará del proyecto? (0-5 puntos)
 - b. ¿El solicitante demuestra suficiente preparación para emprender el proyecto? (0-5 puntos)
3. Plan de trabajo del proyecto (hasta 10 puntos)
 - a. 1. ¿El proyecto identifica claramente qué logrará y cómo? (0-5 puntos)
 - b. ¿Es el cronograma razonable para llevar a cabo el proyecto propuesto? (0-5 puntos)
4. Impacto del Proyecto (hasta 10 puntos)
 - a. ¿El proyecto explica claramente cómo contribuirá a la creación/impulso de un programa de la granja a la escuela? (0-10 puntos)
5. Demostración de amplio apoyo y compromiso (hasta 10 puntos)
 - a. ¿La solicitud demuestra que existe un amplio apoyo para el proyecto y/o detalla cómo se reunieron los aportes para formular la idea? (0-10 puntos)
6. Presupuesto del proyecto (hasta 15 puntos)
 - a. ¿El presupuesto presentado es razonable y rentable para llevar a cabo el proyecto? Considere el costo por estudiante: ¿el proyecto descrito maximiza los beneficios del dinero gastado? (0-10 puntos)
 - b. ¿El proyecto descrito proporciona un impacto mensurable y necesario para sus comunidad? (0-5 puntos)

Rúbrica completa de puntuación de subvenciones

Posible 120 puntos

1. ¿Es la ubicación donde se llevará a cabo el proyecto en un distrito de Alliance o una escuela que proporciona un programa de preparación escolar? (10 pts y una pregunta de si/no)
2. Introducción (hasta 15 puntos)
 - a. ¿La aplicación identifica claramente a la audiencia atendida y quién se beneficiará de la proyecto? (0-10 puntos)
 - b. ¿El solicitante demuestra suficiente preparación para emprender el proyecto? (0-5 puntos)

3. Explicación del Proyecto (hasta 20 puntos)

- a. ¿El proyecto explica claramente cómo contribuirá a la creación/impulso de un programa de la granja a la escuela? (0-10 puntos)
- b. ¿El proyecto identifica claramente lo que logrará y cómo? (0-10 puntos)

4. Resultado e Impacto del Proyecto (hasta 20 puntos)

- a. ¿Se han identificado resultados cuantificables como resultado del proyecto? (0-10 puntos)
- b. ¿La solicitud explica cómo se evaluarán los resultados del proyecto? (0-10 puntos)

5. Plan de trabajo y presupuesto del proyecto (hasta 30 puntos)

- a. ¿Es el cronograma razonable para llevar a cabo el proyecto propuesto? (0-5 puntos)
- b. ¿Las tareas abarcan la totalidad del proyecto? ¿Falta/olvidó algo? (0-5 puntos)

- do. ¿El presupuesto presentado es razonable y rentable para llevar a cabo el proyecto? (0-5 agujas)
- d. ¿Qué tan bien explica la propuesta cada costo identificado? (0-5 puntos) e. Considere el

costo por estudiante, ¿el proyecto descrito maximiza los beneficios del
dólares gastados? (0-10 puntos)

6. Demostración de amplio apoyo y compromiso (hasta 15 puntos)

- a. ¿La solicitud demuestra que existe un amplio apoyo para el proyecto y/o
¿Detalla cómo se reunieron los aportes para formular la idea? (0-15 puntos)
 - i. *Logrado a través de la revisión de narrativas y cartas de apoyo firmadas.

7. Plan de Sostenibilidad del Proyecto (hasta 10 puntos)

- a. ¿La solicitud indica cómo este proyecto podría contribuir a la longevidad de un programa de la granja a la escuela y describe los pasos que podrían tomarse más allá de la subvención? (0-10 puntos)

Apéndice C: Formas narrativas

DoAg ha eliminado el proceso de carga de narrativas en este programa de subvenciones y, en su lugar, le solicita que envíe la información directamente al portal de subvenciones en línea. Para aquellos que se sienten más cómodos desarrollando la aplicación del proyecto en un documento de Word, proporcionamos los siguientes enlaces a formularios narrativos.

DEBE copiar y pegar esta información en el formulario de solicitud en línea de la agencia para ser considerado.

NO revisaremos la información narrativa enviada como archivo adjunto.

Tenga en cuenta que los enlaces a continuación distinguen entre mayúsculas y minúsculas. Puede descargar los formularios directamente desde el enlace abajo.

FORMULARIO NARRATIVO DE MICRODONACIONES

shorturl.at/T2mx4

FORMULARIO NARRATIVO DE SUBVENCIÓN COMPLETO

shorturl.at/hNSLy

Apéndice D: Plantilla de carta de apoyo

[En papel con membrete, si corresponde]

Estimado Comisario Hurlburt:

Aprox. De 3 a 5 oraciones que describan cómo está conectado con la escuela y por qué apoya las iniciativas de la granja a la escuela.

Aprox. De 2 a 4 oraciones que describen cuál cree que será el impacto de este proyecto y por qué el solicitante está listo para emprenderlo.

Si corresponde, incluya cualquier detalle de su participación en el proyecto.

Atentamente,

[Firma]

Nombre impreso

Título (por ejemplo, director ejecutivo)

Dirección y número de teléfono si esa información aún no está en el membrete