



Cosas que debe saber cuando obtiene ayuda del Departamento de Servicios Sociales

Una vez que comienza a recibir ayuda del Departamento de Servicios Sociales, hay algunas cosas que debe saber.

1. Cómo comunicarse con su trabajadora social.

Cuando su caso es aprobado, se le enviará notificación con el nombre y el número de teléfono de su trabajadora social. Conserve esta notificación para sepa cómo localizar a su trabajadora social. Si le cambiamos de trabajadora social le enviaremos otra notificación para decirle el nombre y el teléfono de su nueva trabajadora social.

2. Cómo dejar un mensaje cuando llame a su trabajadora social.

Si necesita ayuda de su trabajadora social, tenga la bondad de dejar un mensaje detallado con su nombre y apellido, su número de identificación de cliente, una descripción breve y clara de sus inquietudes y el número de teléfono donde su trabajadora lo puede localizar o dejarle un mensaje. Por favor hable claro y despacio, si hace estas cosas así su trabajadora lo podrá ayudar mejor.

3. Como asegurarse de que reciba su correspondencia del DDS.

Por favor asegúrese de que siempre tengamos su dirección actual y de que su nombre esté en el buzón. Si le enviamos algo y la Oficina de Correos nonos lo devuelve, le cerramos su expediente y entonces tendrá que hacer las solicitudes de nuevo.

4. Su tarjeta EBT

Nosotros enviamos todas las tarjetas EBT a la dirección que usted nos dé. Usted tiene que tener la tarjeta EBT para usar su dinero en efectivo y los cupones de víveres.

Nosotros depositamos las prestaciones en su cuenta el primero de cada mes si la primera letra de su apellido empieza con A-F, el segundo día si su apellido empieza con G-N y el tercer día si su apellido empieza con O-Z.

Use la tarjeta EBT correcta. La tarjeta EBT para efectivo y Cupones de Víveres es diferente de la tarjeta EBT para servicios médicos. La tarjeta que debe usar para el efectivo y los cupones tiene escrito "Quest" en la parte de atrás de esta forma:



No olvide fijarse si tiene el símbolo "Quest" antes de ir a comprar alimentos u obtener efectivo. Su tarjeta médica no funciona en el mercado ni en el cajero automático.

No escriba su código PIN en la tarjeta ni en la funda de la tarjeta.

Si se le pierde la tarjeta EBT o si se la roban, llame inmediatamente al número de atención al cliente gratis. Este número es : 888-328-2666. Usted también debe llamar a su trabajadora y pedirle que le expidan una nueva tarjeta.

*ESTA INFORMACIÓN ESTÁ DISPONIBLE EN
FORMATOS DISTINTOS. TELÉFONO (800) 842-1508
O TDD/TTY (800) 842-4524.*

State of Connecticut –
DSS Publication # 07-07 (New July 07)

5. Complete su redeterminación.

Nosotros revisamos su caso cada determinado tiempo para ver si todavía llena los requisitos para recibir ayuda, lo que nosotros llamamos redeterminación. Cuando llega el momento de revisar su caso, le enviaremos una notificación que le dice que vaya a la oficina de DSS a una entrevista o que llene un formulario y nos lo envíe. Es importante que usted vaya a la entrevista o llene el formulario y que nos lo envíe.

- Si no puede ir a la oficina del DSS a la entrevista, llame a la trabajadora y pídale que le dé una nueva cita o que hagan la entrevista por teléfono. Algunas razones para pedir una entrevista por teléfono incluyen presentar discapacidad, no tener transporte, tener un horario de trabajo que entra un conflicto con las horas del DSS.
- Si necesita ayuda especial para llenar su redeterminación, avísenos para poder ayudarlo.
- Si pierde la oportunidad de la redeterminación o no le entrega a su trabajadora el formulario debidamente llenado y la verificación requerida a su trabajadora social el último día de su período en que calificó, vamos a cerrar su caso y tendrá que hacer la solicitud de nuevo. Por favor déle a su trabajadora social por lo menos diez días para procesar su información. No podemos darle prestaciones mientras esté pendiente su solicitud.



Good Things to Know When You Get Help from the Department of Social Services...

Once you start getting help from the Department of Social Services, there are a few things you should know.

1. How to contact your worker.

When we grant your case, we will send you a notice with your worker's name and phone number. Keep this notice so you will know how to reach your worker. If we change your worker we will send a new notice to tell you the name and phone number of your new worker.

2. How to leave a message when you call your worker.

If you need help from your worker, please leave a detailed message that includes your full name, your client ID number, a brief but clear description of your concerns, and a phone number where your worker can reach you or leave you a message. Please speak clearly and slowly. Doing these things will help your worker to help you.

3. How to be sure to get your mail from DSS.

Please make sure that we always have your current address and your name is on the mailbox. If we mail something to you and the Post Office returns it to us, we will discontinue your case. Then you will need to apply all over again.

4. Your EBT card

We mail all EBT cards to the address you give us. You must have your EBT card to use your cash and food stamps.

We deposit benefits into your account on the 1st of the month if the first letter of your last name begins with A-F, the 2nd day if your last name begins with G-N, and the 3rd day if your last name begins with O-Z.

Use the right EBT card. The EBT card for cash and Food Stamps is different from the EBT card for medical. The card to use for cash and food has "Quest" on the back, like this:



Be sure to look for this "Quest" symbol before you go food shopping or to get cash. Your medical card will not work at the grocery store or ATM.

Do not write your PIN on the card or on the card sleeve.

If you lose your EBT card or it is stolen, call the toll free customer service number immediately. The number is: 888-328-2666. You must also call your worker and ask to have a new card issued.

THIS INFORMATION IS AVAILABLE IN ALTERNATE FORMATS. PHONE (800) 842-1508 OR TDD/TTY (800) 842-4524.

State of Connecticut –
DSS Publication # 07-07 (New July 07)

5. Complete your redetermination.

We review your case every so often to see if you are still eligible for assistance. We call this a redetermination. When it is time for us to review your case, we will send you a notice that either tells you to go to the DSS office for an interview, or to complete a form and send it to us. It is very important that you go for your interview or complete the form and send it to us.

- If you are unable to go to the DSS office for an interview, call your worker and ask to either reschedule your interview or do the interview by phone. Some examples of reasons to ask for a phone interview include disability, lack of transportation, or your work schedule conflicts with DSS hours.
- If you need special help to complete your redetermination, tell us so that we can provide that help.
- If you miss your redetermination, or do not get the completed form and required verification to your worker by the last day of your eligibility period, we will discontinue your case and you will have to apply again. Please give your worker at least 10 days to process your information. We cannot give you benefits while your application is pending.