

CONNECTICUT DEPARTMENT OF TRANSPORTATION



POLICY STATEMENT

POLICY NO. PT-28
September 23, 2021

SUBJECT: ADA Accessibility Feature Policy

Using Accessibility Features – The Connecticut Department of Transportation (CTDOT) will ensure that vehicle operators and other personnel contracted by CTDOT make use of accessibility-related equipment or features required provided under the ADA.

CTDOT contractors are provided with a number of accessibility features to ensure that riders with disabilities have meaningful access to transportation. However, it is not enough for the contractors to have accessibility-related equipment or features. The ADA requires that CTDOT contractors use the equipment or features in order to provide accessible service to riders. This means that drivers deploy lifts or ramps when operating accessible vehicles or use the public address system to make onboard stop announcements if automated annunciator technology is not available. CTDOT contractor will ensure compliance with this policy through continued training of vehicle operators as well as maintenance staff.

Maintaining Accessibility Features - CTDOT contractors will maintain, in operative condition, the features of facilities and vehicles that are required to make the vehicles and facilities readily accessible to and usable by individuals with disabilities. These features include, but are not limited to, lifts, ramps and other means of access to vehicles, securement devices, elevators, signage and systems to facilitate communications with persons with impaired vision or hearing.

Accessibility features are to be repaired *promptly* if they are damaged or out of order. When an accessibility feature is out of order, CTDOT contractors will take reasonable steps to accommodate individuals with disabilities who would otherwise use the feature. CTDOT contractors are not prohibited from having isolated or temporary interruptions in service or access due to maintenance or repairs.

ADA requires CTDOT contractors to maintain accessibility features on vehicles to keep them operable and in working condition. When accessibility features are damaged or out of order, CTDOT contractors must repair them promptly. ADA does not state a time limit for making particular repairs. However, CTDOT contractors will make repairing accessible features a high priority.

For vehicles, examples of accessibility features include:

- Lifts and ramps
- Mobility aid securement areas and systems
- Public address and other communications equipment
- Seat belts and shoulder harnesses (where securement systems are required)
- Signage

Policy and Procedure

All CTDOT buses are equipped with ramps or lifts for mobility device accessibility. All CTDOT contractors will be required to insure that their operators are sufficiently trained in the availability and safe use of accessibility features.

Operators, during their pre-trip inspection, must make sure the lifts are working properly. If the ramp or lift does not deploy during a pre-trip inspection and there is another bus available, the bus will be swapped out and the inoperable bus repaired as soon as possible.

In the case of buses with lifts, if the lift is found to be inoperative, the bus is not deployed until repaired. If there is no other bus, the driver must take the bus, however a bus with an inoperative wheelchair lift must not be put in service for more than 3 days. If the operator should encounter a wheelchair passenger on their route, they must deploy the ramp manually to accommodate the passenger. If a ramp/lift fails in service and the manual deployment does not function, the operator will take the following steps:

1. Call dispatch to make them aware of the situation/problem. Maintenance personnel will be dispatched immediately if a passenger has already been boarded on the bus.
2. If another bus is less than 30 minutes away, let the passenger know that another bus is on the way and they may wait for the next bus.
3. If a bus is more than 30 minutes away, contact dispatch to request a minibus from the local ADA paratransit service operator and relay that information to the passenger.

Notification and Training

CTDOT shall notify all contractors of this policy and their obligations to fulfill the requirements herein. CTDOT contractors will conduct periodic safety and operating training on the proper procedures to maintain and operate bus lifts.

Prepared by:

Dennis Solensky

Digitally signed by Dennis Solensky
DN: cn=Dennis.Solensky@ct.gov,
o=CT Department of Transportation,
ou=Public Transportation Transit &
Ridesharing, cn=Dennis Solensky
Date: 2021.09.24 11:24:43-0400'

Dennis Solensky, Transit Administrator

Recommended by:



Digitally signed by Andreski, Richard
DN: cn=Richard.Andreski@ct.gov,
ou=Floor-1,
ou=Headquarters, ou=DOT-Users,
dc=BDT, dc=CT, dc=GOV
Date: 2021.09.24 11:38:15-0400'

Richard W. Andreski, Bureau Chief of Public Transportation

Approved by:



Joseph J. Giulietti, Commissioner



DECLARACIÓN DE PÓLIZA

No. de Póliza. PT-28
23 de septiembre del 2021

ASUNTO: Póliza de Funciones de Accesibilidad del ADA

Uso de Funciones de Accesibilidad - El Departamento de Transportación de Connecticut (CTDOT) se asegurará de que los operadores de vehículos y otro personal contratado por CTDOT hagan uso de los equipos o funciones relacionados con la accesibilidad requeridos según la ADA.

Los contratistas de CTDOT cuentan con una serie de características de accesibilidad para garantizar que los pasajeros con discapacidades tengan un acceso significativo al transporte. Sin embargo, no es suficiente que los contratistas tengan equipos o funciones relacionados con la accesibilidad. La ADA requiere que los contratistas de CTDOT utilicen el equipo o las funciones para brindar un servicio accesible a los pasajeros. Esto significa que los conductores desplieguen ascensores o rampas cuando operan vehículos accesibles o usan el sistema de megafonía para hacer anuncios de parada a bordo si la tecnología de anunciador automatizado no está disponible. El contratista CTDOT garantizará el cumplimiento de esta política mediante el entrenamiento continuo de los operadores de vehículos y del personal de mantenimiento.

Mantenimiento de las Características de Accesibilidad - Los contratistas de CTDOT mantendrán, en condiciones operativas, las características de las instalaciones y vehículos que se requieren para que los vehículos y las instalaciones sean fácilmente accesibles y utilizables por personas con discapacidades. Estas características incluyen, entre otras, ascensores, rampas y otros medios de acceso a vehículos, dispositivos de seguridad, ascensores, señalización y sistemas para facilitar las comunicaciones con personas con problemas de visión o audición.

Las funciones de accesibilidad deben repararse de inmediato si están dañadas o fuera de servicio. Cuando una función de accesibilidad no funciona, los contratistas de CTDOT tomarán medidas razonables para adaptarse a las personas con discapacidades que de otro modo utilizarían la función. Los contratistas de CTDOT no tienen prohibido tener interrupciones aisladas o temporales en el servicio o acceso debido a mantenimiento o reparaciones.

ADA requiere que los contratistas de CTDOT mantengan las características de accesibilidad en los vehículos para mantenerlos operativos y en condiciones de trabajo. Cuando las características de accesibilidad están dañadas o fuera de servicio, los contratistas de CTDOT deben repararlas de inmediato. ADA no establece un límite de tiempo para realizar reparaciones particulares. Sin embargo, los contratistas de CTDOT darán alta prioridad a la reparación de las características accesibles.

Para los vehículos, los ejemplos de funciones de accesibilidad incluyen:

- Ascensores y rampas
- Áreas y sistemas de aseguramiento de ayudas a la movilidad
- Megafonía y otros equipos de comunicaciones
- Cinturones de seguridad y arneses para hombros (donde se requieren sistemas de sujeción)
- Señalización

Póliza y Procedimiento

Todos los autobuses CTDOT están equipados con rampas o elevadores para la accesibilidad de los dispositivos de movilidad.

Todos los contratistas del CTDOT deberán asegurarse de que sus operadores estén suficientemente capacitados en la disponibilidad y el uso seguro de las funciones de accesibilidad.

Los operadores, durante su inspección previa al viaje, deben asegurarse de que los elevadores estén funcionando correctamente. Si la rampa o el elevador no se despliegan durante una inspección previa al viaje y hay otro autobús disponible, se cambiará el autobús y se reparará el autobús inoperable lo antes posible.

En el caso de los autobuses con ascensores, si se descubre que el ascensor no funciona, el autobús no se despliega hasta que se repara. Si no hay otro autobús, el conductor debe tomar el autobús, sin embargo, un autobús con un elevador de sillas de ruedas inoperante no debe ponerse en servicio por más de 3 días. Si el operador se encuentra con un pasajero en silla de ruedas en su ruta, debe desplegar la rampa manualmente para acomodar al pasajero. Si la rampa / el elevador falla en servicio y el despliegue manual no funciona, el operador tomará los siguientes pasos:

1. Llame al despacho para informarles de la situación / problema. El personal de mantenimiento será enviado inmediatamente si un pasajero ya ha sido abordado en el autobús.
2. Si otro autobús está a menos de 30 minutos de distancia, avísele al pasajero que hay otro autobús en camino y que puede esperar al próximo autobús.
3. Si un autobús está a más de 30 minutos de distancia, comuníquese con el despachador para solicitar un minibús al operador local del servicio de para-tránsito de la ADA y transmita esa información al pasajero.

Notificación y Entrenamiento

CTDOT notificará a todos los contratistas acerca de esta póliza y sus obligaciones de cumplir con los requisitos en este documento.

Los contratistas de CTDOT llevarán a cabo entrenamientos periódicamente de seguridad y operación sobre los procedimientos adecuados para mantener y operar los elevadores de autobuses.

Prepared by:

Dennis Solensky

Digitally signed by Dennis Solensky
DN: c=US, e=Dennis.Solensky@ct.gov,
o=CT Department of Transportation,
ou=Public Transportation Transit &
Recreation, cn=Dennis Solensky
Date: 2021.09.24 11:28:48 EDT

Dennis Solensky, Transit Administrator

Recommended by:



Digitally signed by Andreski, Richard
DN: e=Richard.Andreski@ct.gov,
o=Andreski, Richard, ou=Floor-1,
ou=Headquarters, ou=DOT-Users,
ou=BDT, dc=CT, dc=GOV
Date: 2021.09.24 11:28:15 EDT

Richard W. Andreski, Bureau Chief of Public Transportation

Approved by:



Joseph J. Giulietti, Commissioner