

REGISTRO DE BARRIS

Um funcionário da loja de bebidas alcoólicas deve, no momento da venda de um barril: (1) colocar uma etiqueta de identificação de um livro de registro em todos os barris, (2) exigir que cada cliente assine um recibo do barril, e (3) informar que qualquer depósito pago, se tiver sido solicitado na compra, será perdido se o barril for devolvido sem a etiqueta de identificação original intacta e legível. Os livros de registro de barris estão disponíveis no Departamento. O licenciado deverá reter uma cópia de todos esses recibos no estabelecimento licenciado por um período de seis meses e deverá estar disponível para inspeção e cópia pelo Departamento ou por um oficial da lei. A informação sobre o depósito pode ser fornecida verbalmente a cada cliente ou pode ser disponibilizada por meio de uma placa com tamanho mínimo de 6 x 9 polegadas afixada de forma visível no ponto de venda.

A placa deve conter a seguinte informação:

QUALQUER DEPÓSITO PAGO PELO CLIENTE REFERENTE AO BARRIL, SE TIVER SIDO SOLICITADO NO MOMENTO DA COMPRA, SERÁ PERDIDO SE O BARRIL FOR DEVOLVIDO SEM A ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO ORIGINAL INTACTA E LEGÍVEL

Você não poderá receber um reembolso pelo depósito se o barril devolvido não tiver a etiqueta de identificação ou se ela tiver sido danificada de forma que as informações não possam ser lidas.

AS LICENÇAS PARA VENDA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS NÃO SÃO TRANSFERÍVEIS

Qualquer mudança de propriedade ou transferência de ações deve ser informada ao Departamento com antecedência. Sua licença para venda de bebidas alcoólicas deve ser cancelada após a venda ou transferência do negócio. Os proprietários do novo negócio deverão solicitar e obter sua própria licença antes de vender bebidas alcoólicas.

OUTRAS LICENÇAS

O titular de uma licença de loja de bebidas alcoólicas (o "financiador") pode ter uma licença de serviço de bufê fora do local. Um único financiador pode conter até 6 (seis) licenças de lojas de bebidas alcoólicas diferentes.

DOAÇÕES

A doação de vinho ou a participação em um evento de degustação fora de sua loja só é permitida para fins de caridade. O grupo deve possuir uma Licença temporária para bebidas alcoólicas, e você deve fazer uma solicitação de doação por meio do Donation Portal (Portal de doações) no eLicense.

SUA CONTA DO eLICENSE

Configure sua conta do eLicense com o nome de usuário fornecido a você pelo Departamento. Você pode usar sua conta do eLicense para renovar ou cancelar sua licença, atualizar suas informações de contato, enviar formulários e fazer algumas alterações em sua licença. www.elicense.ct.gov

MANTER AS INFORMAÇÕES ATUALIZADAS

Você é responsável por manter suas informações de contato atualizadas com o Departamento, incluindo endereço de e-mail e número de telefone. O Departamento se comunicará com você, enviará suas licenças e o lembrará da renovação por e-mail.

Se você tiver alguma dúvida sobre a licença para abrir uma loja de bebidas alcoólicas, ligue para:

Investigações/reclamações	(860) 713-6210
Novas solicitações e renovações	(860) 713-6200
Transferência de ações ou participação	(860) 713-6210
Livros de registro de barris	(860) 713-6000

Este panfleto é apenas um guia rápido de referência.

Para obter informações completas sobre a licença para abrir uma loja de bebidas alcoólicas, consulte o Título 30 dos Connecticut General Statutes (Estatutos Gerais de Connecticut) e dos Connecticut State Regulations (Regulamentos do Estado de Connecticut).



Rev. 5/2022

ESTADO DE CONNECTICUT
DEPARTMENT OF CONSUMER PROTECTION
(DEPARTAMENTO DE PROTEÇÃO
AO CONSUMIDOR)
LIQUOR CONTROL DIVISION
(DIVISÃO DE CONTROLE DE
BEBIDAS ALCOÓLICAS)
450 Columbus Blvd, Suite 901
Hartford, CT. 06103
Site: <http://www.ct.gov/dcp/liquorcontrol>

LICENÇA PARA LOJA DE BEBIDAS ALCOÓLICAS



GUIA RÁPIDO DE REFERÊNCIA

Nosso objetivo:

Informar os nossos titulares de licenças e promover o serviço seguro de venda de bebidas alcoólicas.

Ned Lamont
Governador

Michelle H. Seagull
Comissária

M. Caitlin S. Anderson
Diretora

Site: <http://www.ct.gov/dcp/liquorcontrol>

E-mail: dcp.liquorcontrol@ct.gov

FAX: (860) 706-1208

Horário legal de venda para lojas de bebidas alcoólicas

Segunda a sábado,
das 8h às 22h
Domingo
das 10h às 18h

A venda não é permitida nas seguintes datas:

Dia de Ação de Graças
Natal
Ano Novo

(Bebidas alcoólicas podem ser vendidas na segunda-feira seguinte a qualquer dia de Natal ou Ano Novo que caia em um domingo).

Os decretos locais da cidade podem ser mais restritivos

Definição de licença: consulte os Connecticut General Statutes § 30-20(a)

REQUISITOS DA LICENÇA

Renovação anual Sua licença deve ser renovada anualmente. Um e-mail de lembrete será enviado para o seu endereço de e-mail registrado. A data de validade também está impressa na sua licença.

Licença registrada Anualmente, sua nova licença deve ser registrada no cartório da cidade. O funcionário do cartório colocará um carimbo na licença original e manterá uma cópia arquivada. A licença não é válida até que seja carimbada.

Licença emoldurada e pendurada à vista Sua licença de venda de bebidas deve ser mantida em uma moldura para proteção, dentro do estabelecimento, em local visível ao público.

Placa de licenciado O nome do Licenciado deve ser exibido em uma placa pendurada ao lado da entrada principal do estabelecimento, devendo ser visível da calçada ou da rua.

**Exemplo: Michael Brooks
Licenciado**

Entregas Nenhum licenciado deverá receber entregas de bebidas alcoólicas, a menos que, no recebimento, a fatura seja assinada com informações que contenham o nome comercial do estabelecimento, o nome do licenciado e a assinatura ou iniciais do funcionário. O uso de um carimbo é permitido.

Exemplo de carimbo:

Recebido por
Main Street Liquors
Michael Brooks, Licenciado
Data: _____
Por: _____

Faturas de bebidas alcoólicas Um registro de 2 (dois) anos de faturas de bebidas deve ser mantido no estabelecimento. Uma permissão por escrito pode ser concedida mediante solicitação para manter as faturas em outro lugar.

Preços de bebidas alcoólicas Todos os preços de bebidas alcoólicas devem ser afixados no item ou próximo a ele. Uma lista de *todos* os preços de bebidas alcoólicas devem ser afixados no item ou próximo a ele.

Item com desconto Um licenciado de uma loja de bebidas alcoólicas pode vender um item de bebida alcoólica ou de cerveja abaixo do custo a cada mês, desde que o item não tenha desconto superior a 10%. Para registrar um produto, crie uma conta neste site: https://www.biznet.ct.gov/DCP_LiquorControl_Retailers

Formulários de declaração de idade Um funcionário deverá exigir que qualquer pessoa cuja idade esteja em questão assine um Formulário de declaração de idade. Este formulário deve ser usado apenas em conjunto com o documento de identificação apresentado. Os Formulários de declaração de idade preenchidos devem ser mantidos no estabelecimento.

Venda proibida Venda a menores de idade. (Abaixo de 21 anos)
Venda para pessoas embriagadas.
Venda antes ou depois do horário legal.
Venda para outro titular de licença de bebidas alcoólicas.

Observação: você tem o direito de recusar a venda se suspeitar que o cliente é menor de idade ou está embriagado.

Funcionários Os funcionários devem ter pelo menos 18 (dezoito) anos de idade.

DEGUSTAÇÕES

Nenhuma bebida alcoólica deve ser consumida nas dependências de uma loja de bebidas alcoólicas, exceto degustações. Degustações são permitidas durante qualquer horário em que a loja estiver aberta. Consulte os Connecticut Regulations § 30-6-B21a. Não ofereça degustação a uma pessoa que seja menor de idade ou esteja embriagada.

Produtos abertos permitidos É permitido que apenas dez garrafas de vinho sem rolha estejam abertas por vez. Apenas quatro garrafas sem rolha ou latas de bebidas destiladas e/ou cervejas são permitidas abertas por vez.

Quantidades de degustação

Licores e destilados	1/2 onça (14 ml)
Vinho	1 onça (30 ml)
Cerveja	2 onças (60 ml)

Aulas É permitido realizar aulas pagas de degustação e educação sobre vinhos na loja durante o horário normal.

OUTROS ITENS PERMITIDOS PARA VENDA

Cigarros e charutos (sem incluir vapes), publicações, utensílios de bar (por exemplo, saca-rolhas, peneiras, agitadores e outros itens semelhantes), pacotes de presentes de valor agregado organizados por um fabricante ou remetente de fora do estado, bebidas não alcoólicas, frutas frescas complementares utilizadas na preparação de drinks alcoólicos, queijos, biscoitos, azeitonas, extratos concentrados utilizados na preparação de drinks alcoólicos, kits para cerveja e vinho, gelo em qualquer forma, artigos de vestuário impressos com publicidade relacionada à indústria do álcool, confeitos com infusão de álcool, cápsulas com infusão de álcool e máquinas para extrair as cápsulas, bilhetes de loteria e cestas de presentes contendo apenas recipientes de bebidas alcoólicas e as mercadorias listadas acima.

ENVIO E ENTREGA

Você pode entregar os itens vendidos em sua loja diretamente para clientes em Connecticut. Um licenciado também pode fazer envios diretamente para consumidores fora de Connecticut se o outro estado permitir.

AS BEBIDAS ALCOÓLICAS PODEM SER COMPRADAS SOMENTE DE UM ATACADISTA AUTORIZADO

Só é permitido comprar bebidas alcoólicas de um atacadista autorizado licenciado pela Liquor Control Division.

A CERVEJA DEVE SER COMPRADA DENTRO DE UM TERRITÓRIO GEOGRÁFICO

Todos os atacadistas têm um território geográfico no qual estão autorizados a vender determinadas marcas de cerveja. É sua responsabilidade garantir que esteja comprando do distribuidor correto.