

# State of Connecticut

Department of Banking  
Investigación de Depósito de Seguridad



260 Constitution Plaza  
Hartford, CT 06103  
Correo Electrónico: [DOB.SD@CT.GOV](mailto:DOB.SD@CT.GOV)  
Fax: (860) 920-3028  
Teléfono: (860) 240-8154

- Por Favor:
- Escriba o imprima claramente en tinta oscura
  - Complete ambas páginas del formulario y envíalos por correo, fax o correo electrónico
  - Adjunte copias de los documentos enumerados en la lista de control (página 3) - **No envíe originales**

Nota: Enviar formas incompletas o confusas puede retrasar el procesamiento de su queja. Usted debe proveer al dueño notificación por escrito de su dirección de reenvío. La mejor forma es por medio de una carta enviada por correo certificado con recibo de vuelta del correo certificado. Si usted no puede proveer prueba suficiente de que ha enviado al dueño prueba por escrito, es posible que el Departamento no pueda asistirle. Las fechas deben estar en formato MM/DD/YY (Mes/Día/Año).

Inquilino			Dueño		
Su Nombre			Nombre del Dueño		
Su Dirección			Dirección		
Ciudad/Pueblo	Estado	Código Postal	Ciudad/Pueblo	Estado	Código Postal
Número de teléfono durante el día	Dirección de Correo Electrónico (opcional)		Número de teléfono durante el día	Dirección de Correo Electrónico (opcional)	
INFORMACION DEL ALQUILER					
Dirección del alquiler			Ciudad/Pueblo	Estado	Código Postal
Nombre del Complejo de Viviendas (si los hay)					
Fecha de Mudanza <u>Dentro</u> del Apartamento	Fecha de Mudanza <u>Fuera</u> del Apartamento	Cantidad de Depósito de Seguridad		Cantidad de cualquier otro Deposito	
Cantidad de Alquiler Mensual	Tipo de Alquiler <input type="checkbox"/> Residencial <input type="checkbox"/> Vacación		Términos de Alquiler (marque todo que aplique) <input type="checkbox"/> Contrato de Renta <input type="checkbox"/> Mes - a - Mes		
Fecha de ultimo pago de Alquiler	¿Ha sido pagado el interés en el depósito? (Si "Si", incluya fecha(s) y cantidad de dólares) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				
¿Ha recibido alguna correspondencia con respecto al depósito de seguridad? (Si "Si", adjunte una copia incluyendo el sobre) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No					
¿Ha recibido alguna parte de su depósito de seguridad? (Si "Si", entre la cantidad) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No				¿Ha sido cambiado el cheque? <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No	
¿Ha habido alguna acción judicial que implica este alquiler? (Si "Si", entre numero de caso.) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No					
¿Tiene Compañeros o Compañeros Inquilinos? (Si "Si", proporcione sus nombres) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No					
¿Acepto dinero efectivo para oferta de llaves? (Si "Si", proporcione una copia del acuerdo) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> No Seguro					
¿El Dueño tiene otras propiedades? (Si "Si", indique la dirección) <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No					
Comentarios Adicionales (Adjunte paginas adicionales si es necesario)					

Esta queja está siendo archivada contra el dueño nombrado anteriormente por fallar a: (marque todo lo que aplica)(vea la lista en pagina 3 para documentación requerida para cada tipo de queja)

- 1) Soy un anterior inquilino y el dueño fallo en devolverme el depósito de seguridad.
  
- 2) Soy un inquilino actual, 62 años o más, y el dueño esta guardando mi depósito de seguridad en exceso de un periodo de 1 mes de renta. \*
  
- 3) Soy un inquilino actual, menor de 62 años, y el dueño esta guardando mi depósito de seguridad en exceso de un periodo de 2 meses de renta.\*
  
- 5) 4) Soy un inquilino actual y tengo conocimiento de que mi depósito de seguridad no está en una cuenta de plica. \* \*\*

**LEA LO SIGUIENTE ANTES DE FIRMAR A CONTINUACION**

En la presentación de esta queja, entiendo que el Department of Banking no es mi abogado privado. Debo contactar a un abogado privado si tengo cualquier pregunta referente a mis derechos o responsabilidades legales. También entiendo que cualquier información que envíe a esta agencia puede ser considerada información pública sujeta a divulgación bajo la Ley de Libertad de información de Connecticut (Connecticut Freedom of Information Act), Estatutos Generales de Connecticut Sección 1-200 et. seq. o sección 36<sup>a</sup>-21 de los Estatutos Generales de Connecticut, que puede proveer la protección adicional de la divulgación.

Entiendo que puedo ser obligado a declarar en caso de que el Department of Banking tome acción legal con respecto a mi queja.

Mediante la presentación de esta queja, yo autorizo al Department of Banking para hablar sobre mi queja o compartir este formulario y la documentación adicional que se incluye con la persona o empresa que me quejo sobre o con otras agencias reguladoras.

La anterior queja es verdadera y exacta a lo mejor de mi conocimiento.

Firma: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\*Department of Banking cerrara su caso una vez su alquiler sea terminado.

\*\*Department of Banking confirmara el depósito de seguridad si está en una cuenta de plica, no proveeremos la información de la cuenta.

## Lista de Control

Documentación necesaria para iniciar su queja. No se procesarán las denuncias sin la documentación requerida (documentación adicional puede ser necesario, cualquier negativa o del fallo puede resultar en su queja ser cerrada). Preguntas, por favor llame al (860) 240-8154.

Adjunte copias de lo siguiente para todo tipo de quejas en la lista de abajo:

- Prueba que pago un depósito de seguridad (recibo o frente y atrás de un cheque cancelado)
- Copia de acuerdos del alquiler(es) si disponible
- Copia de cualquier correspondencia recibida o mandada referente a la queja

Además, adjunte copias de lo siguiente para cada tipo de queja que fue marcado en la página anterior:

1) Soy un anterior inquilino y el dueño fallo en devolver el depósito de seguridad

- Prueba de que proporcionó al propietario un aviso por escrito de su dirección de reenvió. La mejor manera es a través de una carta enviada por Correo Certificado con recibo de Vuelta del Correo Certificado.

2) Soy un inquilino actual, 62 años o más, y el dueño esta guardando el depósito de seguridad en exceso de un periodo de 1 mes de renta.

- Prueba de edad (copia de identificación de estatal o federal)
- Carta pidiendo el excedente sea devuelto, proveer al dueño prueba de edad
- Recibo de Correo Certificado
- Recibo de Vuelta del Correo Certificado

3) Soy un inquilino actual, menor de 62 años, y el dueño esta guardando el depósito de seguridad en exceso de un periodo de 2 meses de renta

- Carta pidiendo el excedente sea devuelto
- Recibo de Correo Certificado
- Recibo de Vuelta del Correo Certificado

4) Soy un inquilino actual y tengo conocimiento de que mi depósito de seguridad no está en una cuenta de plica

- Carta al propietario solicitando una notificación por escrito indicando la cantidad del depósito de seguridad y el nombre y dirección de la institución financiera donde se realiza el depósito de garantía
- Recibo de Correo Certificado
- Recibo de Vuelta del Correo Certificado