**Narrativa de la subvención**   
  
**de mejora agrícola 2024**   
Responda las siguientes preguntas sobre el proyecto que está solicitando. Asegúrese de haber identificado qué cuestión de enfoque o categoría de microsubvención aborda su proyecto.

Las narrativas de las subvenciones no deben tener más de cinco páginas.

1. **Introducción para el Municipio/Consejo de Gobierno** : presente el municipio/COG a los revisores. Incluya información como:
   1. Breve historia agrícola del municipio/COG y planes a largo plazo para la agricultura.
   2. ¿Está inscrito en el Programa de Preservación de Granjas Comunitarias? ¿Qué pasos has dado para participar?
   3. ¿Existe personal y/o comités dedicados a la agricultura?

**Introducción para organizaciones sin fines de lucro** : presente la organización sin fines de lucro a los revisores. Incluya información como:

1. Una descripción general de la historia y la misión de la organización sin fines de lucro.
2. ¿Cómo encaja la agricultura en su misión general?
3. ¿Cómo funciona el proyecto hacia su misión?
4. **Explicación del proyecto** – Explique su proyecto propuesto y las actividades necesarias para completar el proyecto. Intente incluir una oración que resuma las principales actividades y objetivos del proyecto.

Identifique qué cuestión de enfoque o microsubvención aborda su proyecto.

¿Qué logrará el proyecto y cómo se logrará?

1. **Resultado o impacto del proyecto** : identifique al menos un resultado que se esfuerce por lograr al completar este proyecto.   
     
   *Ejemplo:* Al menos 20 agricultores nuevos y principiantes recibirán educación y capacitación en técnicas de agricultura urbana.

*Municipios:* ¿Cómo se ajusta su proyecto a las metas del Plan de Conservación y Desarrollo aprobado?

1. **Cronograma del proyecto** : incluya todos los hitos del proyecto y los plazos relacionados. Los solicitantes deben presupuestar la planificación, implementación y el informe final del proyecto que se llevarán a cabo durante un período de 18 meses. Como recordatorio no se darán extensiones. No se financiarán proyectos incompletos.

Será necesario utilizar la siguiente plantilla para proporcionar el cronograma del proyecto. Anticipe una fecha de inicio del proyecto el 1 de mayo de 2024.

Se debe utilizar la siguiente plantilla para proporcionar el cronograma del proyecto:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tarea** | **Cronograma anticipado** |
|  |  |
|  |  |

1. **Público objetivo** : ¿qué público ampliado, adicional o desatendido le permite apoyar su proyecto? Esto puede incluir:
2. veteranos
3. Agricultores nuevos y principiantes (cultivando durante 1 a 3 años)
4. Cualquiera que hable inglés como segundo idioma .
5. Productores BIPOC (negros, indígenas y de color)
6. Cualquier persona de una clase protegida (que no esté reflejada en la lista anterior).

Explique cómo atenderá a esta audiencia ampliada y cualquier experiencia previa trabajando con estos grupos o llegando a ellos.

1. **Resumen y conclusiones del proyecto** : resuma los puntos clave de este proyecto en 3 o 4 oraciones. Explique por qué se debe apoyar el proyecto y cómo los objetivos/resultados responden a la cuestión de enfoque o microsubvención y cree soluciones para abordar una necesidad de la industria.