Microsubsidio de CT Grown for CT Kids del año fiscal 2024

Plantilla de descripción del proyecto

\* Tenga en cuenta que este formulario es solo para propuestas de microsubsidios (de menos de $5000). Los proyectos deben estar en concordancia con uno de los proyectos de microsubsidios determinados con anterioridad en la vía en la que puede postularse.

# INSTRUCCIONES

1. Por favor complete y envíe un correo electrónico a [cyrena.thibodeau@ct.gov](mailto:cyrena.thibodeau@ct.gov)

# PRIORIDADES PARA OTORGAR EL SUBSIDIO

¿El solicitante se encuentra en un distrito de la alianza o es proveedor de un programa de educación preescolar?

☐ **Sí, distrito de la alianza** ☐ **Sí, educación preescolar** ☐ **Sí, ambos** ☐ **No, ninguno**

# Introducción

**Haga una presentación breve de los solicitantes para los revisores. Describa cómo es la población a la que sirve en general y, en concreto, quiénes se verían beneficiados con este proyecto.**

# Plan de trabajo

Complete la siguiente tabla para describir el trabajo que se completará para el proyecto propuesto.

Los solicitantes deben planificar lo que se hará durante 18 meses para ejecutar y completar el proyecto. También se deben reservar los últimos 30 días para realizar los informes del proyecto según se indica más abajo en el plazo.

En cada tarea, indique lo siguiente:

* Cuál es la tarea
* Cuándo se realizará, incluido el mes y el año, dentro del periodo de tiempo admisible del subsidio
* Quién hará el trabajo de cada tarea (incluidos los contratistas, si corresponde)

Asegúrese de incluir las tareas relacionadas con las compras, la distribución y el alcance.

Las tareas del proyecto no podrán comenzar antes del 1 de abril de 2024. Las tareas del proyecto deben terminar el 31 de agosto de 2025.

**Fecha de inicio:** 1/4/2024 **Fecha de finalización:** 31/8/2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tarea del proyecto** | **Cuándo** | **Quién** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Informes finales y entrega de informes financieros finales.** | 31/8/2025 |  |

# Impacto del proyecto

**Describa cuál es el impacto esperado de este proyecto. ¿Por qué es importante para su labor en Farm to School (De la Granja a la Escuela)?**

# Apoyo y aportes de la comunidad

**Describa brevemente cualquier apoyo o aporte de parte de la comunidad que haya conseguido para este proyecto.**

*El solicitante podrá enviar hasta tres cartas de apoyo que demuestren que, para realizar lo que se ha propuesto, cuenta con apoyo de las partes interesadas pertinentes, como personas a cargo de la administración escolar, profesionales a cargo de la nutrición escolar, educadores, productores y personas interesadas de la comunidad.*

# Descripción del presupuesto

Todos los gastos incluidos en esta descripción del presupuesto se deben asociar con los gastos que serán cubiertos gracias al subsidio CTG4CTK.

Recuerde que no son necesarias las contribuciones en efectivo, pero que se pueden indicar en el presupuesto.

## Resumen del presupuesto

| **Categoría de gastos** | **Fondos solicitados** | **Justificación (por ejemplo, X horas/semana a $xx/hora) O una lista pormenorizada de suministros/equipamiento** |
| --- | --- | --- |
| **Salario** |  |  |
| **Equipamiento** |  |  |
| **Materiales y suministros** |  |  |
| **Contractual** |  |  |
| **Otros** |  |  |
| **Subtotal de fondos solicitados** |  |  |
| **Costos equivalentes (si corresponde)** |  |  |
| **Presupuesto total del proyecto** |  |  |