

REOPEN Connecticut[®]

SAFER. STRONGER. TOGETHER.



Ned Lamont州长

6月17日重新开业的行业规定

2020年6月6日

6月17日重新开业的行业规定

目标

积极保护公众健康，加快经济、教育和社区复苏的步伐，同时恢复康涅狄格州的生活质量。

1

安全第一

我们将通过积极有效的计划安全解除社会隔离，该计划将保护易感居民的健康，继续保持物理距离，并针对可以安全重新开业的企业/商户和机构制定明确的安全规定。

2

科学驱动

我们的战略以经过科学验证的成套公共卫生干预措施为基础，并同时部署患者评估、检测、主动追踪、行业研究和公共卫生指导，以控制疫情。

3

做好准备

我们将与医院和卫生系统密切合作，采购和分发重要的个人防护设备，并评估病床和呼吸机的容量，以确保最佳的护理标准。

4

自行选择

各个行业允许开业的个体工商户有权自己选择开业时间。他们在开业时必须遵守我们制定的各项规定，以保护员工和客户。

5

动态反馈

我们提供一套工具从而为制定适应性计划提供各种信息，该计划可以根据实时关键健康指标灵活地进行扩展或回溯。

6月17日重新开业的行业规定

我们将如何安全地重启经济

经济重启计划将解决以下两个问题：

哪些企业/商户可以开业，以及何时开业。

如果选择开业，企业/商户必须采取怎样的运营方式。

哪些企业/商户：

- 我们知道，某些企业/商户会让员工和客户面临更大的传播风险。
- 我们将优先开放那些传播风险较低、经济影响较大的企业/商户。
- 传播风险被定义为企业/商户的接触强度和调整潜力。
 - 接触强度考虑接触距离、接触时长和接触数量。
 - 调整潜力考虑企业/商户按照规定保持社交距离和卫生的能力。
- 我们将评估企业/商户对本州经济健康的影响，重点是就业人数、受影响的总国内生产总值（GDP）以及对构成经济支柱的小企业的影响。

运营方法：

- 我们将为企业/商户重新开业提供明确的运营指导，同时确保员工和客户的安全。
- 指导将包括社交距离和卫生，以及个人防护用品的使用——针对企业/商户经营者、工人和客户。
- 我们的目标不仅是安全开业，更要在雇主、员工和客户之间建立起社会信心。
- 随着我们越来越信任疾病监测和控制能力，指导力度将逐渐放松。

6月17日重新开业的行业规定

哪些企业/商户：逐渐重启各行各业

本州将逐步重启经济。

第一批企业/商户将在住院人数连续14天下降，拥有足够检测能力，制定接触追踪系统以及采购充足个人防护设备后开始重新开业。重新开业时间是5月20日。



6月17日重新开业的行业规定

运营方法: 安全措施

随着我们在6月17日继续开放特定企业/商户，我们将对运营和社会互动进行最严格的控制。除其他措施外，这将包括：

- 大多数重新开业的企业/商户需进行50%的限流。
- 所有环境都有严格的清洁和消毒方法。
- 那些可以在家办公的人应继续保持。
- 高危人群(并发症)和65岁以上人群应继续注意安全并呆在家里。
- 应一直在公共场合佩戴口罩。
- 根据州长的行政命令，社交集会将受到限制。

随着我们逐渐改善明确规定了公共卫生指标(详细内容见下文)，我们将逐步放松安全措施。这将允许下一批企业/商户开业，并有可能让已经开业的企业/商户拥有更高的自由度。我们预计这将在未来几个月内发生。

一如既往，我们将根据数据和科学做出决策。我们的计划旨在留出足够的时间来学习、采取行动，并最终提高健康指标，为新的企业/商户运营创造必要的环境。如果公共卫生指标恶化，州政府可能选择重新采取更严格的安全措施。



个人服务

重新开业后，个人服务仅能预约进行，数量不得超过容量的50%，并关闭等候室。个人服务行业包括日间水疗、电疗、美容、漂浮、穿孔、水疗、美黑、纹身、蜜蜡脱毛、按摩治疗、美甲师和睫毛师。需要客户摘除口罩的个人服务不得在第2阶段进行。

个人服务

概览

随着重新开放康涅狄格的个人服务，重中之重是员工与客户的健康和安全。个人服务是频繁接触的环境，需要进行违反社交距离规则的互动；然而，遵守康涅狄格州制定的规定可以降低这种接触带来的风险。企业/商户应在整个重新开业过程中保持谨慎，确保严格遵守此处列出的方案。在6月17日前无法满足这些要求的企业/商户将推迟开业，直到满足要求。

虽然这些规定为个人服务提供了尽可能安全重开的方式，但客户和员工所面临的风险无法完全消除。选择在此期间访问个人服务机构的客户应该意识到潜在的风险。65岁以上或有其他健康问题的人不应前往个人服务机构，而应继续呆在家里并注意安全。

企业/商户应把这些规定作为保护康涅狄格公共健康的最低要求预防措施。个体工商户应根据行业指南建议或适用于自身特定情况的常识采取额外措施。我们敦促客户保持警惕，并注意他们经常光顾的机构是否有切实执行这些规定。

个人服务的州指南

这些规定旨在帮助个人服务企业/商户安全重开。此处的信息可以由专业组织和其他行业团体提供的指导进行补充，下面列出了其中的一些指导。这些规定可能会更新。

更多资源

国际水疗协会

https://experienceispa.com/images/pdfs/ISPA_Reo pening_Checklist.pdf

专业穿孔师协会

https://www.safepiercing.org/psa_covid-19.php

职业纹身师协会

<https://safe-tattoos.com/tattoos-%26-covid-19>

职业美容协会

https://www.probeauty.org/docs/default-source/ coronavirus-documents/pba-back-to-work-guide-lines.pdf?sfvrsn=4afa9a9b_12

ISPA

http://massagetherapy.nv.gov/uploadedFiles/massagetherapy-nv.gov/content/About/Board_Meetings/2020/Item7-ISPASpaSanitationHygieneStandards.pdf

FSMTB

<https://www.fsmtb.org/media/2319/fsmtb20200519guidelinesfor-practicecovid-19.pdf>

漂浮

<https://www.floatation.org/blog>

OSHA

<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

个人服务



重新开业计划

与您的员工分享这些规定，并告知他们针对新型冠状病毒肺炎（COVID-19）正在采取的任何其他具体措施。



项目管理员

任命一名负责实施这些规定的项目管理员。



培训

雇主应制定培训计划，并确保员工参与该计划。还应每周进行一次政策更新。员工应在工作时间免费接受培训。培训材料应根据员工的语言和文化水平编写。培训应包括：

- 本文件中概述的规定
- 关于如何安全清洁和使用清洁产品(包括消毒剂)的方案
- 可在该链接找到更多指导：

https://osha.washington.edu/sites/default/files/documents/FactSheet_Cleaning_Final_UWDEOHS_0.pdf

备注：确保分包商进行培训也是雇主的职责。



清洁计划

根据这些规则制定清洁清单。确保清楚哪些员工负责实施计划。



彻底清洁

在重新开业前完成设施的彻底清洁，包括但不限于：

- 浴室、桌椅、工具、手推车



员工日志

保留一段时间内的员工内部日志，以协助进行接触跟踪。



个人防护

评估员工所需的个人防护，并开始采购。



轮班

错开轮班的开始/结束时间和休息时间，以尽量减少员工之间的接触。

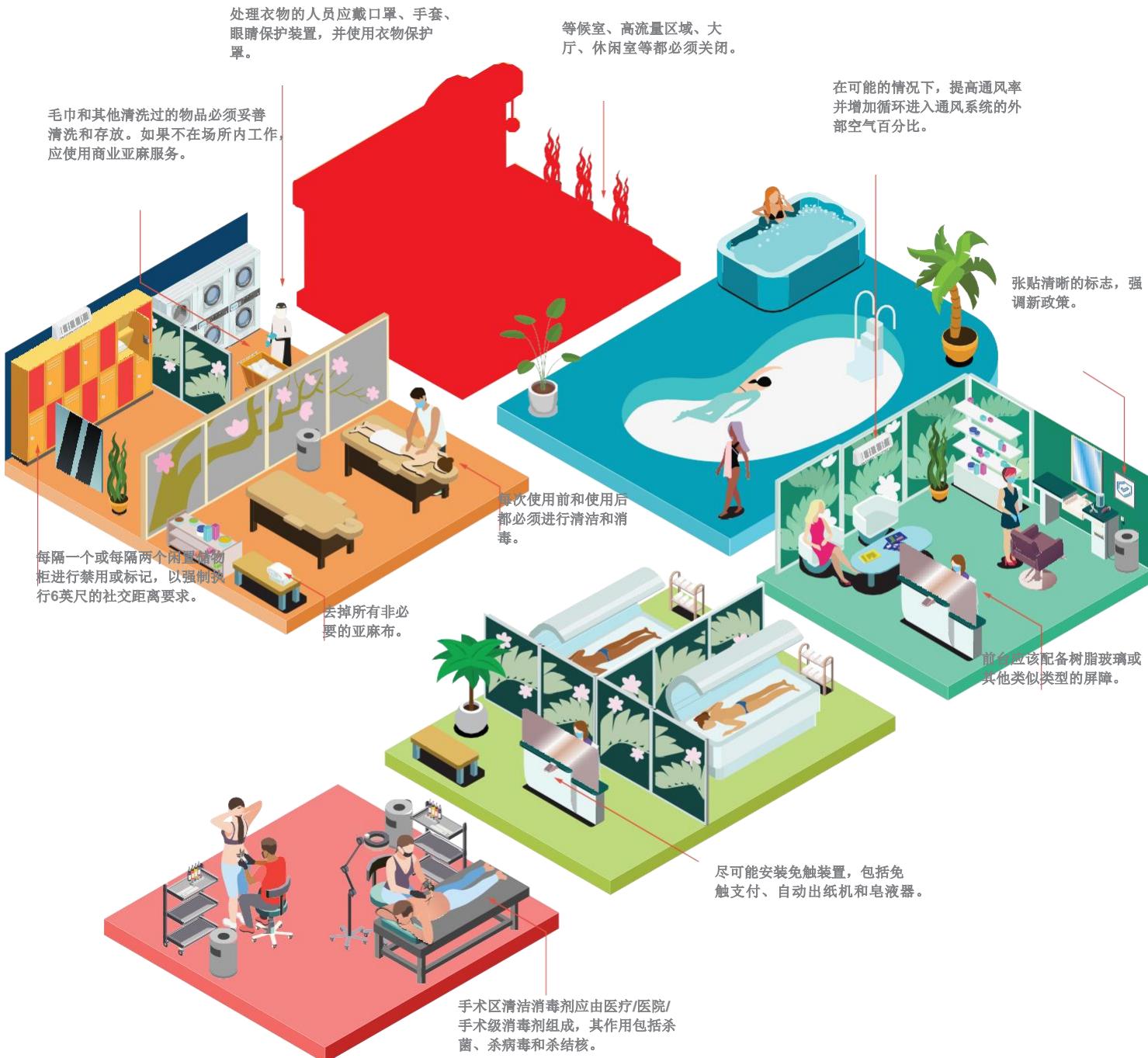


认证

完成DECD网站上的自我认证，即可获得

“Reopen CT”徽章。一旦完成，企业/商户可以选择在现场和社交媒体上张贴徽章，以宣传自己遵守CT规定，并建立客户信心。

个人服务



个人服务



标志

张贴清晰的标志以强调新政策(若有员工和/或客户的母语不是英语，则应包括多语言标志)，例如：

- 访问前必须预约
- 社交距离、清洁和消毒方法
- 客户和员工的个人防护方法(口罩、手套)
- 如果生病/出现症状，员工应呆在家里
- 如果客户出现症状，则不应进入



通风设施

对于带有中央通风系统的设施，应尽可能提高通风率，增加室外空气循环进入系统的百分比。对于未使用中央通风系统的设施，应调节窗式空调机组或单元式通风机，以最大限度地让新鲜空气进入系统；鼓风机应设置在低速档，并尽可能远离室内人员。应调节吊扇，使扇片旋转的方向能将空气吸向天花板，而不是向下吹向室内人员。窗扇应转向室外，将空气排出窗外。不应使用将空气吹入房间的窗扇或仅在室内循环现有空气的独立式风扇。



预约

必须提前预约，确保客户之间没有时间重叠；错开时间安排，确保客户不会同时到达和离开。

- 预约只能是1:1。



治疗室

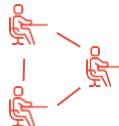
交替使用不同治疗室，这样就不会有连续两名病人在同一个物理空间接受治疗。如果做不到这一点，请确保客户之间有足够的时间进行适当的清洁和消毒。



分割工作区

在可能的情况下，将工作空间分割成不同区域，防止区域之间的移动，并关闭员工聚集的空间。

个人服务



工作站设置

重新安排空间，确保客户之间保持6英尺的距离，并限制员工在场所内的移动。

- 错开工作站。
- 在可能的情况下，安装物理屏障(例如，进行美甲服务时，客户和员工之间设置树脂玻璃隔板)。
- 在约定时间前，请客户在车里等待，并关闭等候室。



社交距离标记

安装可视的社交距离标志，鼓励客户保持6英尺的距离(例如在接待处)。



前台

前台应该配备树脂玻璃或其他类似的屏障。



非必要的便利设施

关闭或移除不影响企业/商户主要功能的非必要设施，包括：

- 杂志、宣传册、其他候诊室材料
- 面向客户的饮水机和咖啡机
- 衣帽间——让客人把他们的个人物品带到他们接受服务的地方



共享设备

确保员工尽可能不共享设备。如果共享，确保每次使用后都进行清洁。



免触装置

尽可能安装免触装置，包括：

- 免触支付
- 自动出纸机
- 自动皂液器
- 垃圾桶(确保垃圾箱有盖子)

个人服务



违规热线

张贴清晰的标牌，包括州热线(211)，供员工和客户举报潜在的违规行为。



菜单

强烈鼓励企业/商户使用免触式或一次性菜单(如手机应用程序、白板)。如果不使用免触式或一次性方案，企业必须在两次使用之间对菜单进行消毒。



高流量区域

在需要开门的高流量区域应保持敞开，以防止重复触摸(例外情况包括进入设施、私人房间、消防安全方案)。



等候室、大厅、休闲室等。

必须关闭。

- 制定流程，让客人放弃进入任何公共区域，直接前往治疗室/区域。



更衣室

每隔一个或每隔两个储物柜进行禁用或标记，以强制执行6英尺的社交距离要求。

- 在已将储物柜分配给会员的场所，不要求禁用储物柜，但必须执行社交距离要求。
- 如有必要，移除所有临时座位（除储物柜旁的长凳外）。
- 除了在泳池活动前后进行冲洗外，禁用或关闭淋浴。



洗衣店

处理衣物的人员应戴口罩、手套和面罩，并使用衣服保护罩。

- 用于覆盖或保护客户的所有毛巾、长袍和亚麻布只能使用一次，然后：
 - 在洗衣机里用洗涤剂和热水洗涤
 - 在干衣机用最高温度烘干
 - 立即储存在干净、有盖的容器中
- 塑料或尼龙披肩和围裙可以在机器中清洗，在烘干机用任意模式干燥，或者用喷雾消毒剂消毒。
- 您必须将用过的或弄脏的毛巾、亚麻布和披肩存放在标有“用过”的密闭容器中。
- 毛巾和其他清洗过的物品必须妥善清洗和存放。如果不在场所内工作，应使用商业亚麻服务。

个人服务

零售区

遵守零售和购物中心的行业规定。

发型师服务区

遵守发廊和理发店的行业规定。

健身区/游泳池

遵守体育、运动俱乐部和综合设施、健身房和健身中心的行业规定。

热水浴池

限流50%，保持6英尺的距离。

水疗浴池

限流50%，保持6英尺的距离。

盐穴

限流50%，保持6英尺的距离。

盐浴

限流50%，保持6英尺的距离。

桑拿/红外线桑拿

必须保持关闭。

蒸汽房

必须保持关闭。



个人服务

员工/从业人员的个人防护

- 要求员工/从业人员佩戴面罩或护眼装置(例如带侧面保护的护目镜)，口罩或完全覆盖鼻子和嘴巴的其他布面罩，除非这样做会因自身的健康状况而损害他或她的健康或安全。
- 手套可根据行业进行选择；如果使用，必须在客户之间进行更换。
- 外罩和披肩可根据行业进行选择；如果使用，必须在客户之间进行更换。
- 使用清洁化学品时需要使用手套和眼睛防护装置。

雇主有责任为其雇员提供个人防护

- 如果企业/商户没有足够的个人防护，就无法开业。

客户的个人防护

- 要求客户随身携带和佩戴完全覆盖鼻子和嘴的口罩或布面罩，除非这样做会因自身的健康状况而损害他或她的健康或安全。

个人服务



洗手液

在可能的情况下，应在入口点和公共区域提供洗手液。



清洁或消毒

产品和/或一次性纸巾

尽可能靠近常用表面，例如：

- 收银机
- 电话
- 计算机
- 信用卡机
- 接待处
- 电灯开关
- 门把手



洗手

确保员工/从业人员经常(至少在不同客户之间)用肥皂洗手至少20秒。



浴室

经常清洁和消毒，并记录清洁日志以进行跟踪。一天清洁多次，在繁忙时间每小时清洁一次。



清洁和消毒

消毒剂是刺激性物品和敏化剂，应该谨慎使用。至少每天对经常接触的表面进行清洁和消毒，如果有多人接触则应在每次使用后都进行清洁和消毒。

- 使用符合美国环境保护局预防SARS-CoV-2标准且适用于表面的产品。在擦拭表面之前，让消毒剂停留制造商规定的必要接触时间。培训员工掌握正确的清洁程序，确保消毒剂的安全和正确使用。

美甲服务区

在不同客户之间清洁和消毒工作站和工具，包括：

- 椅子/凳子
- 放大镜
- 抽屉或任何储物容器
- 指甲钳
- 角质推棒
- 角质剪刀
- 修脚刨
- 金属指甲锉
- 手推车
- 紫外线灯/LED灯
- 清洁脚盆中的喷射管路



备注：不使用时，将工具存放在封闭的容器或抽屉中。

个人服务

美容服务

每次使用前后进行清洁和消毒：

- 工作站/治疗区
- 美容桌
- 椅子/凳子
- 手推车
- 护肤设备
- 脸部蒸汽机
- 取暖设备
- 抽屉或任何储物容器
- 镊子
- 粉刺棒
- 纹眉把手(消毒)
- 可重复使用的剃刀把手
- 床单下的防水层



备注：不使用时，将工具存放在封闭的容器或抽屉中。

化妆师服务

每次使用前后进行清洁和消毒：

- 椅子/凳子
- 工作站/柜台/梳妆台
- 手推车
- 镜子
- 抽屉或任何储物容器
- 刷子
- 镊子
- 调色板



备注：不使用时，将工具存放在封闭的容器或抽屉中。

治疗室

每次使用前后，清洁并消毒高接触区域：

- 门把手
- 灯开关
- 台面
- 治疗台
- 手推车
- 护脸圈
- 自动产品分配器
- 垫枕
- 床单下的防水层



备注：不使用时，将工具存放在封闭的容器或抽屉中。

个人服务



蜜蜡脱毛

每次使用前后进行清洁和消毒：

- 所有脱毛技师都应该有两套工具，这样当一套工具用于客人时，另一套工具在巴比妥类药物(或消毒剂溶液)中消毒至少10分钟。
- 每次换班后，罐子都应该清空。
- 每次换班后，所有的瓶子都应该消毒。
 - 这包括：洗面奶、油、酒精、生发精华、乳液或4步过程中的任何其他产品，以及洗手液泵。
- 根据需要以及在每次轮班后，对垃圾桶周围或垃圾桶内的蜡进行消毒、刮擦和清洁，倒空垃圾桶，并更换垃圾袋。
- 每次换班后，根据需要，用酒精清除蜡罐中多余的蜡，并对正面、侧面、后面和边缘周围进行消毒。
- 每位客人更换床单纸。
- 每位客人结束后给打蜡床消毒。
- 每次涂在客人皮肤上后，都要扔掉涂蜡器。每次使用后还必须处理掉大搅拌棒。
- 客人离开打蜡房后，在接待下一位客人之前，对打蜡房进行消毒。
- 每位客人结束后，对床单下的传呼机和/或防水层进行消毒。

备注：不使用时，将工具存放在封闭的容器或抽屉中。



纹身

操作区清洁消毒剂应由医疗/医院/手术级消毒剂组成，其作用包括杀菌、杀病毒和杀结核。

纹身过程中使用的所有表面和工具，例如但不限于：

- 凳子/椅子
- 工作站
- 橱柜或抽屉
- 客户椅子/桌子应由无孔材料制成，便于使用消毒剂清洗；纹身过程中使用的表面应该采用适当的屏障保护并消毒
- 任何采用医院外科用钢制成的可重复使用工具(所有可重复使用的纹身管和手柄)都应在单独的指定清洁空间内进行清洁(无墨水残留)，并在带有最新孢子检测结果的高压灭菌器中进行消毒
- 每次纹身后的一次性针头、针筒、针管和手柄应使用利器盒妥善处理，并由医疗废物清除服务机构收集

备注：不使用时，将工具存放在封闭的容器或抽屉中。

个人服务

按摩治疗

每次使用前后进行清洁和消毒：

- 门把手
- 椅子/凳子
- 电灯开关
- 台面
- 治疗台
- 柔软的表面，如羊毛垫等，不应该放在防水层和床单之间，除非它们可以在不同客户之间进行清洗
- 手推车
- 护脸圈
- 自动产品分配器
- 垫枕
- 床单下的防水层



备注：不使用时，将工具存放在封闭的容器或抽屉中。

个人服务



每日健康检查

重返现场工作的员工应确认自身没有出现疾病预防控制中心定义的COVID-19症状，并监控自己的症状，包括咳嗽、气短或以下任何两种症状：

- 发热
- 发冷
- 寒战连连
- 肌肉疼痛
- 头痛
- 喉咙痛
- 丧失味觉或嗅觉

员工生病时应该呆在家里。



在COVID-19检测阳性的情况下

员工应该通知他们的雇主，并遵循州的检测和接触跟踪方案。

- 更多信息可访问：
<https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/general-business-faq.html>。



吹哨者保护条款

雇主不得因工人对COVID-19相关的安全和健康状况提出疑虑而对其进行报复。

- 更多信息可访问
www.whistleblowers.gov。
- 有关公共部门的更多信息可访问
www.connosha.com。



休假

雇主应遵守与员工带薪休假相关的联邦指南，并向员工提供该指南。雇主应张贴《家庭优先新冠肺炎应对法案》(FFCRA)劳工部海报。海报可在以下网址获取：<https://www.dol.gov/agencies/whd/posters>

- 可从以下网址获得更多指导：
<https://www.dol.gov/agencies/whd/pandemic/ffcra-employee-paid-leave>