



UMA CARREIRA EM SERVIÇOS TÉCNICOS:

Como chegar lá e o que esperar

Um guia do
Connecticut Department of Consumer Protection



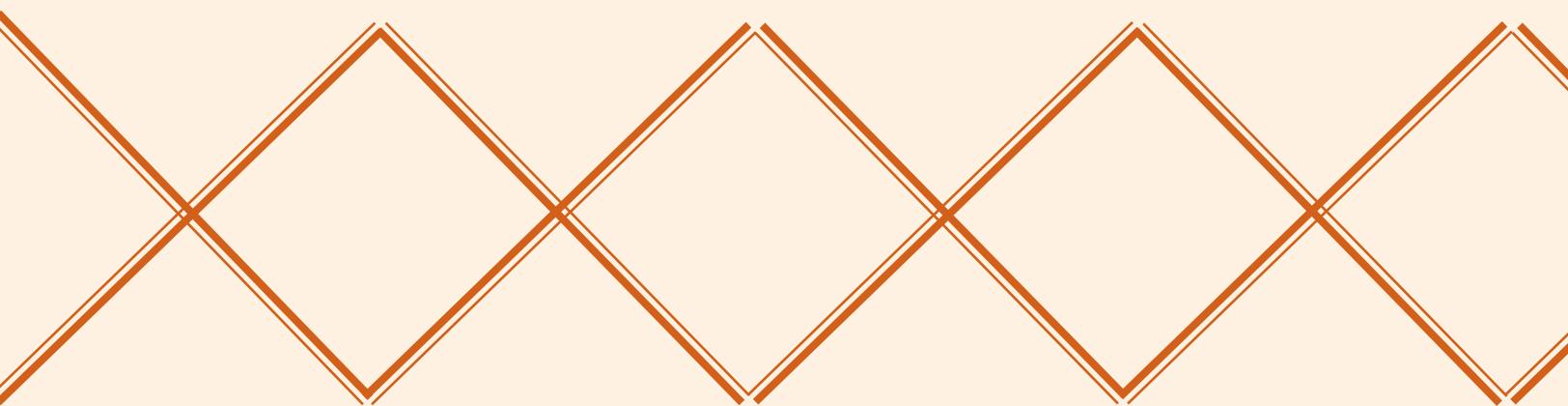


Então você está considerando iniciar uma carreira em serviços técnicos...

As carreiras em serviços técnicos podem oferecer um trabalho compensador, com bons salários e oportunidades de crescimento.

Vários setores estão se expandindo rapidamente e em busca de mais pessoas com o treinamento correto para iniciar suas carreiras em áreas como as de elétrica, elevadores e esteiras de transporte, sprinklers de proteção contra incêndios e sistemas Ansul®, encanamento e irrigação de jardins, aquecimento, resfriamento e chapas metálicas, vidraçaria automotiva e vidro plano.

O treinamento para uma carreira em serviços técnicos é árduo, e os aspectos culturais podem ser desafiadores. Mas, se você dedicar o tempo necessário, se esforçar e provar que é confiável, o esforço valerá a pena.



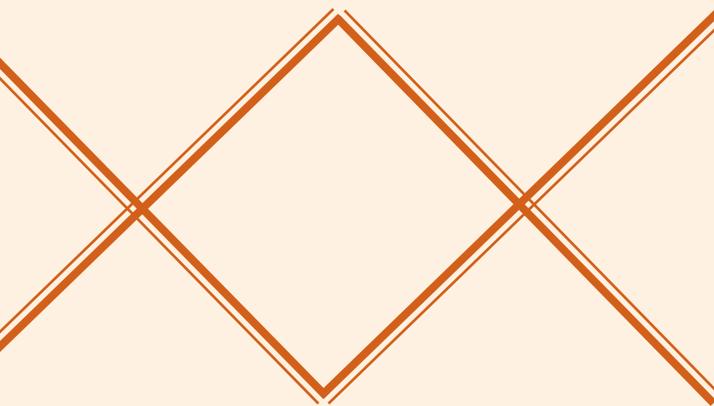


... Estamos aqui para ajudar.

Neste guia, você encontrará informações sobre cada etapa do processo para obter o treinamento correto e uma licença no setor de serviços técnicos. Este guia aborda:

- Requisitos para estágios e cursos
- Licenças
- Como encontrar emprego

Além das áreas diretamente relacionadas a uma carreira no setor técnico, este guia também inclui informações básicas sobre o que você precisa para ter sucesso, incluindo transporte confiável, creche e o que fazer se ficar ocioso por um período.



Sumário

1 — O que esperar do programa de estágio e em sala de aula.....	5
1.1 — Investimento de tempo para treinamento prático e trabalhos escolares	6
1.2 — Sua agenda.....	6
1.3 — Pagamento e orçamento.....	7
1.4 — O que você precisa para ter sucesso (incluindo suprimentos)	7
1.5 — Outras taxas e custos previstos	8
2 — Como escolher o programa de estágio ideal para você	9
2.1 — Tipos de licença e requisitos de treinamento	10
2.2 — Contrato de inscrição no estágio	11
2.3 — Locais para encontrar oportunidades de estágio.....	12
2.4 — Como localizar informações da empresa patrocinadora do estágio.....	12
2.5 — Estágios para filiados versus não filiados a sindicatos.....	13
3 — Licenças junto ao Department of Consumer Protection	15
3.1 — Processo de inscrição	16
4 — Como encontrar um emprego	17
4.1 — Onde procurar	18
4.2 — O que é preciso para se inscrever.....	19
4.3 — Entrevistas: o que esperar	20
5 — Outros recursos.....	21
5.1 — Como comprar um veículo.....	22
5.2 — Como adquirir seguro automotivo	23
5.3 — Como encontrar uma creche.....	24
5.4 — Como se preparar para lacunas no trabalho.....	25
5.5 — Controle de orçamento	26
 Informações de contato.....	 27



1 O que esperar do programa de estágio

Trabalhar arduamente é trabalho pesado

O treinamento para uma carreira em serviços técnicos inclui um programa de estágio com um compromisso de tempo significativo, mas administrável. O estágio é um programa de treinamento que inclui tempo em sala de aula e experiência prática.

Provavelmente, seu treinamento incluirá uma variedade de configurações de sala de aula e de condições no local de trabalho, ***incluindo chuva ou sol e todas as temperaturas.***

O [Office of Apprenticeship Training](#) (Escritório de Treinamento em Estágios) do Department of Labor (DOL, Departamento do Trabalho) de Connecticut supervisiona os programas de estágio no estado.

1.1 – Investimento de tempo para treinamento prático e trabalhos escolares

Programas diferentes exigem quantidades de tempo diferentes. Normalmente, você passa dois (2) anos em um programa para obter uma licença limitada e quatro (4) anos em um programa para obter uma licença ilimitada. Durante esse tempo, espere:

- Trabalhar cinco (5) dias por semana
- Trabalhar internamente e ao ar livre em todos os tipos de clima
- Trabalhar em canteiros de obras comerciais e residenciais
- Trabalhar em projetos privados e governamentais
- Frequentar o curso profissionalizante para receber instruções, conceitos e regras relacionados

OBSERVAÇÃO

Se você se formou em uma escola de ensino médio profissionalizante de Connecticut ou em outra instituição com um diploma técnico no setor de construção/profissionalizante, o patrocinador do seu estágio através do DOL poderá lhe dar crédito por essas horas de aprendizado relacionadas.

1.2 – Sua agenda

Durante o estágio, espera-se que você adicione tempo de estudos à sua agenda, **além** do tempo para o trabalho e a escola.

Na maioria dos cursos profissionalizantes, há provas e exames durante o ano letivo, e geralmente é esperada uma determinada média de notas para os trabalhos escolares.

DICA

Consulte periodicamente o registro de horas no seu relatório de progresso para garantir que você esteja recebendo todo o treinamento necessário para concluir o estágio.



1.3 – Pagamento e orçamento

Embora a maioria das carreiras em serviços técnicos ofereça oportunidades de bons salários, é importante saber que, de forma geral, nos serviços técnicos dos setores da construção e profissionalizantes:

- Se você trabalhar, será pago; se não trabalhar, não será pago
- Licenças médicas, ausências por luto e férias normalmente não são pagas

Elabore um plano de orçamento do seu dinheiro para ter uma reserva para doenças inesperadas e férias.

OBSERVAÇÃO

Em alguns casos, poderá haver escassez de trabalho, podendo levar a demissões. Se você ficar desempregado durante um período de tempo, mesmo assim precisará frequentar as aulas do curso relacionado. Informações mais detalhadas sobre demissões estão disponíveis no [Manual de Estágios do DOL](#).

1.4 – O que você precisa para ter sucesso

- Diploma do ensino médio ou profissionalizante
- Carteira de motorista válida
- Um veículo
- Seguro automotivo
- Creche de confiança, se aplicável

Dependendo do tipo de programa do qual você está participando, serão necessárias ferramentas diferentes e itens de vestuário, como:

- Botas de trabalho resistentes ou com ponteira de aço
- Roupas de trabalho, como jeans reforçados, camisas de trabalho e jaquetas, meias resistentes para uso com botas, camisetas, moletom com capuz, luvas de proteção ou de couro
- Ferramentas de bolso, como réguas dobráveis, lápis, alicate universal, uma chave de fenda, uma chave Philips e chave inglesa do tipo Channel Locks® (ou chave de aperto ajustável semelhante)

1.5 – Outras taxas e custos previstos

Além de comprar as ferramentas apropriadas e assegurar-se de ter um veículo, seguro automotivo e creche, provavelmente você precisará pagar taxas regulares durante o estágio.

Por exemplo:

- É preciso pagar uma taxa para se inscrever como estagiário do DOL (as inscrições expiram e têm que ser renovadas anualmente).
- Os sindicatos podem ter taxas associadas aos programas.
- Apostilas de instruções, manuais de treinamento e treinamentos on-line relacionados podem ter taxas separadas.



Os custos extras podem se acumular rapidamente, mas ajuda muito ter uma reserva de orçamento e um planejamento das despesas.





2 Como escolher o programa de estágio ideal para você

Department of Labor

Os recursos do Office of Apprenticeship Training do DOL podem ser úteis se você quiser saber mais sobre uma carreira nos serviços técnicos.

Acesse o site www.ctapprenticeship.com para ver a lista dos programas de estágio dos empregadores nos quais você pode estar interessado.

Nem todos os patrocinadores aceitam estagiários a todo o momento. Pergunte se eles estão aceitando inscrições antes de fazer o registro. Se você não receber notícias do possível patrocinador do estágio, poderá entrar em contato com ele para indicar que ainda tem interesse nas vagas quando estiverem disponíveis.

2.1 – Tipos de licença e requisitos de treinamento

Existem vários tipos de licenças diferentes em serviços técnicos, e cada área tem diferentes níveis ou subdivisões de tipos de licenças que permitem que o titular da licença execute tipos de trabalhos específicos dentro da sua especialidade.

Cada tipo de licença tem requisitos diferentes para:

- Tipo de treinamento
- Horas de aprendizado prático
- Horas de aprendizado relacionado

Áreas de estudos do tipo de licença

Energia elétrica
Energia elétrica solar
Elevadores e transportadores de carga e guias
Elevadores
Cadeira elevatória residencial
Sistemas de proteção contra incêndios
Reparo de vidros automotivos
Vidro plano
Aquecimento, tubulação e resfriamento
Encanamento e tubulações
Chapas de metal - Limitadas
Construtor de piscinas - Escavadas
Equipamentos eletrônicos de TV e rádio
Instalação e reparos de antenas parabólicas
Operador de perfuratriz geotérmica - Limitado
Operador de perfuratriz - Sem água
Operador de perfuratriz de abastecimento de água

Uma descrição de cada tipo de licença está [disponível no site do DCP](#).

2.2 – Contrato de inscrição no estágio

Você assinará um Contrato de inscrição no estágio que consiste em um documento de vínculo legal entre você, o patrocinador do seu estágio e o estado de Connecticut.

Os termos e condições do seu treinamento estão contidos no contrato, incluindo a data de início do estágio.

Se você tiver alguma dúvida sobre o contrato, entre em contato com o representante do Office of Apprenticeship Training do DOL.

OBSERVAÇÃO

Há um período de experiência obrigatório para estágios.

Durante esse período, você e o seu patrocinador reservam-se o direito de cancelar o contrato.

Salvo indicação em contrário, esse é o primeiro período de progressão salarial, ou o primeiro nível de escala de pagamentos.

Registro obrigatório no Office of Apprenticeship Training do DOL

O seu patrocinador (empregador ou sindicato) **precisa** registrá-lo como estagiário no Office of Apprenticeship Training do DOL antes que você seja enviado para um canteiro de obras. Não só é ilegal trabalhar como um estagiário não registrado, mas as suas horas trabalhadas não serão consideradas como horas cumpridas para a obtenção da licença se você não estiver adequadamente registrado.

Enquanto estiver trabalhando, você **precisa** estar de posse da sua identificação de estágio do DOL e, quando solicitado, apresentá-la às partes interessadas apropriadas (*geralmente, um inspetor de licenças do DCP, um agente de padrões salariais e de trabalho do DOL, um agente da OSHA ou um fiscal de obras municipais*).

Você poderá receber uma identificação temporária até a permanente ficar pronta.



2.3 – Locais para encontrar oportunidades de estágio

- [American Job Centers](#) (Centrais de Emprego dos EUA) do Connecticut Department of Labor
- Sites de associações de empreiteiros
- Anúncios em jornais locais

Outras oportunidades governamentais

Pode haver oportunidades nos serviços públicos e em programas de manutenção de edifícios em:

- Governos municipais, estaduais e federal
- Hospitais
- Faculdades e universidades

2.4 – Como localizar informações da empresa patrocinadora do estágio

1. Acesse www.ctapprenticeship.com
2. Clique em “List of Sponsors”
3. Clique no link “Go to the Apprenticeship Sponsor Report” (Excel), na parte inferior esquerda da tela, para baixar a lista
4. Filtre a lista para incluir a sua área técnica e o local onde gostaria de trabalhar. (A Coluna A é a “Área técnica” e a Coluna D é a “Cidade”)
5. Para filtrar, clique na seta à direita da coluna que você está filtrando. Em seguida, desmarque “Select All”, na parte superior da lista, e use o recurso de pesquisa ou role para baixo até encontrar a sua opção.

2.5 – Estágios para filiados versus não filiados a sindicatos

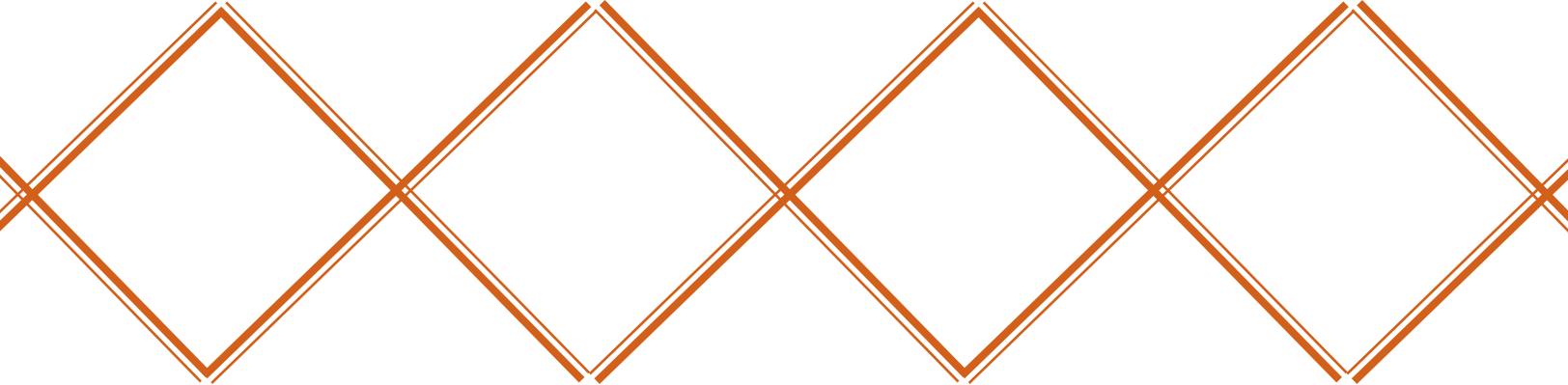
Informações sobre oportunidades de estágios para filiados e não filiados (ou de “serviço aberto”) a entidades sindicais estão disponíveis no DOL. Ambas as categorias oferecerão a você o treinamento adequado por meio de um patrocinador de estágio, mas são estruturadas de forma diferente.

Programas para filiados a sindicatos:

- Os sindicatos registram você nos Joint Apprenticeship Training Councils (JATC, Conselhos de Treinamento Coletivo em Estágios).
- Você está registrado no [Office of Apprenticeship Training do DOL](#).
- Sua preparação relevante normalmente ocorre nas instalações de treinamento do sindicato.
- O sindicato atua como uma agência de indicação de empregos.
- Se um empregador quiser contratar um estagiário, ele entrará em contato com o sindicato e você será encaminhado a esse empregador. O empregador se torna seu empregador e paga por seus serviços.
- Os sindicatos têm prazos anuais para os programas de estágio e podem ter uma comissão de estágios responsável por entrevistá-lo, além de aplicar um exame escrito e/ou teste de habilidades.

Programas de serviço aberto:

- Você é contratado diretamente por um empregador do setor da construção ou profissionalizante de sua escolha.
- Você está registrado no [Office of Apprenticeship Training do DOL](#).
- O seu treinamento relevante será ministrado pelo Department of Education (Departamento de Educação) do estado, pelo Technical High School System (Sistema de Escolas de Ensino Médio Profissionalizante) ou por qualquer prestador de serviços de treinamento em estágios com registro aprovado. Informações sobre disponibilidade de aulas podem ser obtidas pelo DOL. Observe que, dependendo da disponibilidade, você talvez tenha que viajar para frequentar as aulas.
 - Existem sete locais à sua escolha, além de [cursos disponíveis on-line](#).
 - Os estagiários não registrados podem se matricular como alunos de extensão. Alunos de extensão podem usar o crédito adquirido no curso para futuros requisitos de estágio ou podem fazer o curso apenas para aprender novas habilidades ou obter informações. Os alunos menores de 18 anos podem se matricular mediante a permissão dos pais ou responsáveis.
- O empregador que contratá-lo será seu empregador.



Em todos os programas:

- O patrocinador do seu estágio precisa ter um empreiteiro licenciado em tempo integral e regularmente empregado com registro em folha de pagamento.
- Ele deve ter um programa de estágio aprovado em conformidade com o DOL.
- Ele só pode contratá-lo como estagiário registrado se tiver o número adequado de licenciados na empresa (denominado como “índice de contratação”).
 - **Por exemplo:** Uma empresa pode contratar um (1) estagiário registrado se tiver três (3) especialistas licenciados.
- Você se reunirá com o representante do [Office of Apprenticeship Training do DOL](#) e com o seu patrocinador para assinar a requisição de estágio referente à sua prestação de serviços técnicos.
 - É nesse momento que o seu diploma de curso técnico/profissionalizante na área de construção e a transcrição são revisados quanto aos créditos do curso relevante.

Programas de treinamento para profissões que não exigem estágio

Embora a maioria dos tipos de licença exija que você conclua um programa de estágio por meio do DOL, um pequeno número não o faz.

Se você não precisa de um programa de estágio, poderá exigir um determinado número de horas de treinamento. Nesse caso, você pode estar qualificado para obter uma licença de aprendiz por meio do DCP. Embora uma licença de aprendiz possa não ser uma exigência, ela é útil, pois provavelmente você será solicitado a confirmar se tem autorização para permanecer em um local de trabalho, assim como os portadores de documentação de estágio.



3 Licenças junto ao Department of Consumer Protection

Antes de obter uma licença junto ao DCP, você deverá concluir um programa de estágio por meio do [Office of Apprenticeship Training do DOL](#) (ou, em raras ocasiões, outro treinamento), fazer sua inscrição, passar no exame apropriado e, finalmente, enviar as informações necessárias ao DCP para receber sua licença.

Observe que o DCP não aplica os exames, e é provável que você precise coordenar os detalhes do seu exame e enviar alguns documentos para uma empresa de aplicação de testes terceirizada.

3.1 – Processo de inscrição

Depois de concluir o estágio ou as horas de treinamento prático e em sala de aula, você estará qualificado para solicitar uma licença. Informações detalhadas e atualizadas sobre os pedidos de licença no DCP podem ser encontradas em ct.gov/DCP/license.

Mantenha sempre em um arquivo as informações referentes a suas inscrições e seus exames.

Para solicitar uma licença, você deve:

- 1. Enviar sua inscrição:** preencha e envie sua inscrição, a taxa de inscrição e um registro das suas horas de aprendizado e treinamento.
- 2. Inscrever-se para o exame:** se a sua inscrição for aceita, você receberá a aprovação para o exame, juntamente com os horários e locais em que poderá fazer o exame. Em seguida, você se inscreverá para o horário e local em que deseja fazer o exame e pagará uma taxa. Você deverá fazer o teste no prazo de um ano após a aprovação.
- 3. Obter sua licença inicial junto ao DCP:** se você for aprovado, envie a taxa de licença junto com a comprovação de que passou no exame para receber sua licença.

Os formulários de inscrição podem ser encontrados acessando ct.gov/DCP/forms e clicando em "License, Registration, and Permit Forms". Acesse também o [site do DCP](#) para obter informações atualizadas sobre o fornecedor que está aplicando os exames.

OBSERVAÇÃO

O formulário de inscrição pergunta sobre seus antecedentes criminais, mas condenações criminais anteriores não devem desencorajá-lo de buscar uma licença de curso profissionalizante. Em alguns casos, uma condenação criminal anterior poderá ser motivo de preocupação se estiver relacionada à natureza do possível emprego.



4 Como encontrar um emprego



4.1 – Onde procurar

Existem muitas maneiras de procurar emprego, e você deve usar todos os recursos à sua disposição quando estiver procurando trabalho. Algumas maneiras de começar a procurar trabalho são:

- Redes sociais ([Facebook](#), [LinkedIn](#))
- Sites de recrutamento de empregos ([Indeed](#))
- Por meio de sindicatos
- Sua rede (*os patrocinadores do estágio, colegas de trabalho*)
- Diretórios de empregos em serviços técnicos
- Diretórios de empregos governamentais

Existem vários sites e diretórios de empregos que você pode acessar. Alguns recomendados no estado de Connecticut e para trabalho relacionado a serviços técnicos são:

- [Department of Administrative Services \(Departamento de Serviços Administrativos\)](#)
- [Serviços de procura de emprego do Department of Labor](#)
- [Federal Government Jobs \(Empregos no Governo Federal\)](#)
- [Build Connecticut Jobs](#)
- [Sisters in the Brotherhood](#)
- [National Association of Women in Construction \(NAWIC, Associação Nacional de Mulheres na Construção Civil\)](#)

Cuidado com os golpes

- *Tome cuidado ao publicar seu currículo on-line.*
- *Fique atento a anúncios de emprego falsos destinados a capturar suas informações.*
- *Limite as informações pessoais que você divulga nesses sites.*
- *Nunca é uma boa ideia divulgar seu endereço residencial, sua data de nascimento e o número do seguro social.*
- *Listar um endereço de e-mail e número de telefone onde seu empregador em potencial possa contatá-lo já é suficiente.*

4.2 – O que você precisa para ter sucesso

Embora cada trabalho e cada empregador sejam diferentes, veja alguns itens comuns que você pode ser solicitado a fornecer:

<input type="checkbox"/>	Um currículo que destaca sua experiência profissional e suas qualificações
<input type="checkbox"/>	Referências do seu empregador atual, patrocinador de estágio e empregadores anteriores
<input type="checkbox"/>	Comprovação do diploma do ensino médio ou profissionalizante
<input type="checkbox"/>	Certificados da escola técnica
<input type="checkbox"/>	Quaisquer licenças de cursos profissionalizantes ou prova de estágio dos seus ex-empregadores
<input type="checkbox"/>	Comprovação das certificações profissionais que você tiver
<input type="checkbox"/>	Evidência de que você está apto para atender aos requisitos físicos e de habilidade motora
<input type="checkbox"/>	Comprovação de que você está apto para trabalhar legalmente nos Estados Unidos, como um número de seguro social, green card ou visto de trabalho nos EUA

Depois de reunir a documentação acima, você estará pronto para começar a se candidatar ao emprego. Antes de lhe oferecer um emprego, a maioria dos empregadores verificará as informações que você informou no formulário.

4.3 – Entrevistas: o que esperar

É sempre bom se preparar antes da entrevista para que você fique à vontade. Existem algumas coisas que você pode fazer para garantir que está preparado:

- Peça para alguém ajudar você a praticar fazendo possíveis perguntas de entrevista. Isso deverá ajudar a aumentar sua confiança ao responder às perguntas.
- Pesquise seu possível empregador antes da entrevista. Acesse o site da empresa e conheça os funcionários atuais para fazer perguntas sobre a cultura e o ambiente da empresa, se possível.
- Planeje usar a roupa apropriada. Vista-se bem, mas também esteja preparado para visitar o canteiro de obras. É útil ter à mão ferramentas de bolso específicas do seu conhecimento técnico, além de Equipamento de Proteção Individual (EPI).

OBSERVAÇÃO

Se você recebeu uma oferta de emprego ou está nos estágios finais do processo de recrutamento, pergunte quais EPIs a empresa fornece e quais ela espera que você tenha.

Durante a entrevista

- Fale com clareza sobre suas habilidades, sua experiência de trabalho e por que você está interessado em trabalhar para o empregador em potencial.
- Sempre tire um momento para fazer uma pausa e pensar se não tiver certeza do que dizer.
- Nunca distorça seu nível de habilidade ou sua experiência apenas para conseguir o emprego.
 - Uma vez no canteiro de obras, seu empregador esperará que você execute todos os aspectos do trabalho para o qual foi contratado. Se o seu desempenho for insatisfatório, você poderá ser obrigado a buscar treinamento adicional ou, pior, ser demitido.

LEMBRE-SE

- *Mesmo que você não tenha se saído tão bem quanto esperava durante a entrevista, tenha em mente que ainda se beneficiou da experiência.*
- *Não desanime se você não receber resposta de um possível empregador.*
- *Lembre-se sempre do seu objetivo e, acima de tudo, não desista e seja paciente.*

5 Outros recursos

Esta seção inclui alguns aspectos que você deve considerar antes do início das aulas e do treinamento para garantir que você tenha a estabilidade e a previsibilidade necessárias em sua vida para ter sucesso em um programa de treinamento de estágio e em sua carreira.



5.1 – Como comprar um veículo

Usar um meio de transporte confiável é essencial para ter sucesso em um programa de treinamento de estágio. Os locais de trabalho podem estar distantes, e os horários de entrada e saída podem variar, dependendo da natureza de cada trabalho. Normalmente, depender de transporte público não é uma boa escolha. É recomendável comprar um veículo confiável.

Itens que você deve pesquisar e considerar antes de se comprometer com a compra de um veículo:

- Quilômetros por litro ou economia de combustível
- Reparos comuns e média de preço da marca e do modelo
- Impostos sobre a propriedade para um veículo específico no seu município
- O custo do seguro do automóvel
- Onde você pode encontrar um mecânico confiável para dar uma olhada no automóvel
- Se estiver comprando um automóvel usado, peça para um mecânico dar uma olhada antes
- Avaliações da marca e do modelo de proprietários anteriores e de outras organizações
- Desconfie das ofertas de adicionais do revendedor (geralmente, essas são despesas desnecessárias)
- Que tipo de financiamento está disponível para você
- Que tipo de garantia você tem

LEMBRE-SE

*É sua
responsabilidade
levar o veículo a um
mecânico e fazer um
check-up completo.*

5.2 – Como adquirir seguro automotivo

Você não deve apenas ter um automóvel, mas precisa fazer um orçamento para contratar seguro automotivo adequado. Você pode ser solicitado a pegar suprimentos ou fazer outras tarefas em um canteiro de obras. Seu chefe precisa contar com você como alguém em quem pode confiar para fazer o que for necessário no projeto.

OBSERVAÇÃO

Acesse o [site do Department of Motor Vehicles \(Departamento de Veículos Motorizados\)](#) para ter certeza de que você sabe quais documentos precisa preencher antes de registrar um veículo.

Em Connecticut, você precisa verificar qual é a cobertura do seguro do automóvel para poder registrá-lo legalmente. Se você não tiver seguro e for pego dirigindo, corre o risco de ter a habilitação suspensa e pagar uma multa.

A legislação do estado de Connecticut exige que, para ser proprietário de um veículo, você deverá ter um seguro mínimo. Você encontra informações sobre os requisitos mínimos de seguro no [Connecticut Insurance Department \(CID, Departamento de Seguros de Connecticut\)](#).

Dependendo das circunstâncias, também poderá ser necessário contratar seguro adicional. Consulte a seguradora, seu empregador e o CID para obter mais informações a serem consideradas.



5.3 – Como encontrar uma creche

Se você tiver filhos, contrate uma creche segura e confiável. Durante o programa de estágio, as aulas acontecem geralmente à noite, pelo menos dois (2) dias por semana, e você precisará estar nos locais de trabalho durante o dia, possivelmente de manhã cedo. Você também poderá ter que trabalhar em horários imprevisíveis durante a carreira. Portanto, mantenha os serviços de creche.

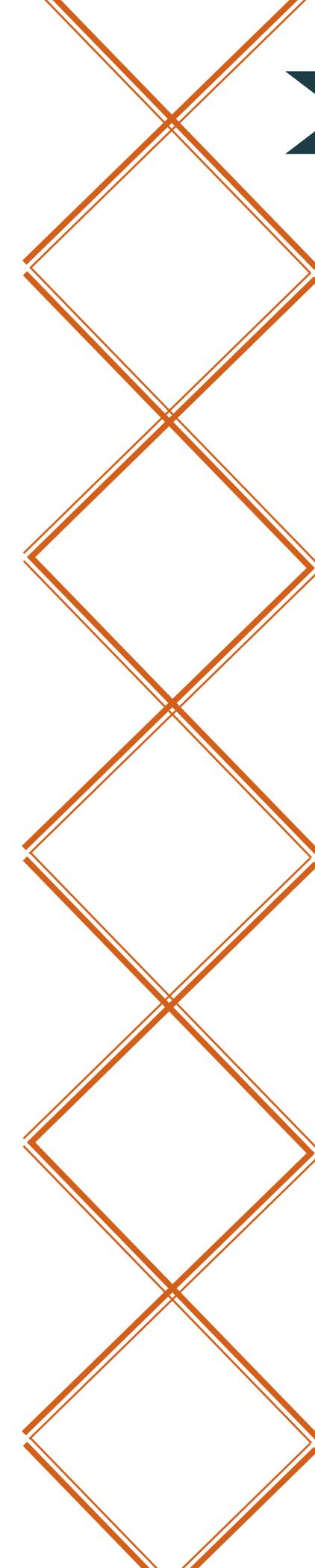
Existem várias opções de creches e serviços de cuidados infantis disponíveis. Veja abaixo alguns programas que você pode levar em consideração para ajudá-lo com suas necessidades de creche:

- **Care 4 Kids:** o Office of Early Childhood (OEC, Escritório da Primeira Infância) de Connecticut patrocina o Care 4 Kids, que ajuda famílias de renda baixa a moderada a custearem os serviços de creche.
- **Head Start:** este é um programa abrangente de desenvolvimento infantil que atende a crianças desde o nascimento até cinco (5) anos de idade e suas famílias.
- **Child Day Care Contracts (Contratos de Creche):** esse programa oferece cuidados e educação na primeira infância para bebês, crianças pequenas, em idade pré-escolar e/ou escolar que atendam a certos requisitos de qualificação, incluindo famílias com renda abaixo de 75% da média do estado.

OBSERVAÇÃO

Você pode obter uma lista de creches licenciadas ou pesquisar uma licença no estado de Connecticut acessando o site elicense.ct.gov.





5.4 – Como se preparar para lacunas no trabalho

Embora uma carreira em serviços técnicos provavelmente coloque você no caminho certo até conseguir um emprego com melhor remuneração, ela não é isenta de riscos. Provavelmente, haverá lacunas entre o momento em que um projeto termina e outro começa. Esses períodos podem durar apenas alguns dias ou várias semanas, ou até mais.

Ao planejar um orçamento, esforce-se ao máximo para reservar uma verba para os períodos em que estiver desempregado ou usando o seguro-desemprego.

Seguro-desemprego

O seguro-desemprego é uma renda temporária para os trabalhadores que estão desempregados sem justa causa e estão à procura de novas oportunidades de emprego, estão em treinamento ou aguardando uma nova contratação. Para receber os benefícios, você precisa atender a certos requisitos legais de qualificação. Para obter mais informações sobre seguro-desemprego, consulte o DOL, no site ct.gov/DOL.

Solicitação de seguro-desemprego

Você deverá dar entrada na solicitação o mais rápido possível depois do desligamento do emprego. Iniciar o processo rapidamente permite que você tenha tempo para fornecer ao DOL as informações de que eles precisam para dar entrada na sua solicitação.

Você pode dar entrada em uma solicitação inicial ou reabri-la on-line 24 horas por dia, acessando o site www.FileCTUI.com.

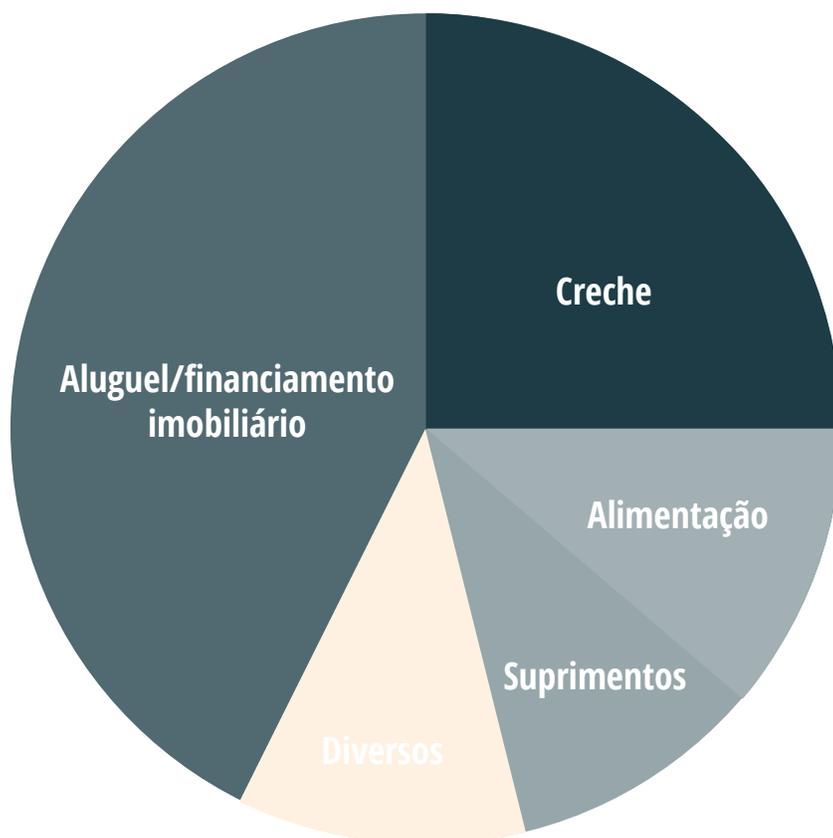
5.5 – Controle de orçamento

Embora começar a planejar seu orçamento pareça muito trabalhoso, você verá que o esforço vale a pena no final. A criação de um orçamento razoável coloca você no controle de suas despesas e dá uma sensação de conforto em longo prazo.

Como iniciar seu orçamento

Assim que você estiver recebendo um contracheque regularmente e souber qual é o seu salário líquido, é importante criar um orçamento para ajudá-lo a planejar gastos e economizar para o futuro.

- Determine as suas necessidades. Faça uma lista de itens, como aluguel ou financiamento imobiliário, alimentação, serviços públicos essenciais, despesas de transporte, roupas, despesas escolares, creche, pagamento de empréstimos escolares, tarifas telefônicas, medicamentos não cobertos pelo seguro e outros itens necessários.
- Crie um orçamento. Qualquer orçamento precisa cobrir todas as suas necessidades, alguns dos seus gastos supérfluos ou despesas extras e uma poupança.
- Monitore seus gastos com a maior frequência possível. Existem várias ferramentas on-line que podem ajudar. Você também pode colocar alguns pagamentos regulares no débito automático, como serviços públicos essenciais.



NÃO SE ESQUEÇA

Reveja seu orçamento conforme ocorrerem mudanças. Informações como estado civil, doenças, aumento de salário, despesas inesperadas ou emergências podem afetar sua renda. Mantenha sempre um orçamento e ajuste-o corretamente.

Agora que você leu este guia, está preparado para seguir sua carreira nos serviços técnicos?

Para obter mais informações sobre serviços técnicos específicos, confira estas organizações:

- [Associated Builders and Contractors – Connecticut Chapter](#)
- [Building Pathways Connecticut](#)
- [Capital Workforce Partners](#)
- [Connecticut AFL-CIO](#)
- [Connecticut Construction Industries Association](#)
- [Connecticut Center for Advanced Technology](#)
- [Connecticut Heating and Cooling Contractor’s Association](#)
- [Connecticut Association of Plumbing Heating Cooling Contractors](#)
- [Construction Education Center](#)
- [Eastern Connecticut Workforce Investment Board](#)
- [Eastern Millwright Regional Council](#)
- [International Brotherhood of Electrical Workers \(IBEW\) Local 3](#)
- [International Brotherhood of Electrical Workers \(IBEW\) Local 35](#)
- [International Brotherhood of Electrical Workers \(IBEW\) Local 90](#)
- [International Brotherhood of Electrical Workers \(IBEW\) Local 488](#)
- [Home Builders & Remodelers Association of Connecticut](#)
- [Independent Electrical Contractors of New England](#)
- [International Union of Elevator Constructors Local 91](#)
- [National Association of Women in ConstructionNorthwest Regional Workforce Investment Board](#)
- [Plumbers and Pipefitters Local 777](#)
- [Sheet Metal Workers International Association Local Union 40](#)
- [Sisters in the Brotherhood](#)
- [The Workplace, Inc. \(região sudoeste\)](#)
- [Workforce Alliance](#)

Ainda tem dúvidas? Fale conosco

Department of Consumer Protection
450 Columbus Blvd., Suite 901
Hartford, CT 06103
(860) 713-6100
www.ct.gov/DCP

Department of Labor
200 Folly Brook Blvd.
Wethersfield, CT 06109
(860) 263-6000
www.ct.gov/DOL

