



BOLETÍN MENSUAL DE PROTECCIÓN AL CONSUMIDOR DE CONNECTICUT

Volumen 2 / Número 8 / Agosto de 2025

ALERTA DE ESTAFA

De qué se trata: Estafas relacionadas con solicitudes de permisos

Cómo funcionan: Los estafadores utilizan registros públicos para seleccionar y enviar facturas falsas a titulares de licencias y empresas, prometiendo que sus permisos serán aprobados más rápidamente a cambio de grandes pagos por medio de transferencias bancarias.

Cómo puede protegerse: Antes de pagar, **siempre** verifique las facturas que reciba por correo electrónico o postal poniéndose en contacto directamente con la agencia estatal o la oficina municipal.

Ignore las ofertas no solicitadas para “acelerar” la aprobación de sus permisos y compruebe siempre los datos del remitente, ya que las agencias inmobiliarias y las oficinas municipales nunca le pedirán que realice un pago mediante transferencia bancaria.

ESTAFAS EN LA REPARACIÓN DE AIRE ACONDICIONADO: LO QUE DEBE SABER

Durante los veranos calurosos, nuestros sistemas de aire acondicionado funcionan a toda hora. Pero, por desgracia, los estafadores también lo hacen. Las empresas sin principios tienden a aprovecharse de los propietarios que se encuentran en apuros, como cuando se les rompe el aire acondicionado durante una ola de calor.

Si su unidad de aire acondicionado necesita mantenimiento o reparación este verano, **esto es lo que debe saber antes de contratar a alguien:**

- Todas las personas que realicen trabajos en su propiedad deben contar con la licencia o el registro correspondientes.
- Existen varios tipos de licencias relacionadas con la calefacción, las tuberías y la refrigeración. *(A continuación, se proporciona una lista completa).*

Verifique las credenciales: Antes de una consulta, verifique las credenciales de las empresas o de las personas en eLicense.ct.gov.

- Los números de licencia deben aparecer en el anuncio y/o en el sitio web de la empresa.
- Este debería ser siempre el primer paso en el proceso de verificación. **NOTA:** Una credencial emitida por el Department of Consumer Protection (DCP, Departamento de Protección al Consumidor) no constituye un respaldo al titular.
- A pesar de que una empresa pueda contar con una licencia para realizar varios tipos de trabajos, eso no se aplica a todos los técnicos. Las personas deben mostrar su licencia cuando se les solicite.

Pida recomendaciones: Consulte con familiares, amigos o vecinos que hayan realizado proyectos similares. Las páginas de la comunidad local pueden servir como recurso para encontrar negocios que se recomiendan comúnmente.

Lea las reseñas: Busque el nombre de la empresa seguido de la expresión “reseña” o “estafa.” Consulte la calificación de la empresa y otras reseñas en el sitio web de Better Business Bureau.

Haga preguntas: *¿Existe una tarifa fija o cobran por tiempo y material? ¿En qué consiste el plan de garantía? Explique qué está roto y cómo se reparará.*

Licencias que permiten a las personas instalar, reparar y/o brindar servicios de sistemas de refrigeración en Connecticut:

S-1 Contratista ilimitado de calefacción, tuberías y refrigeración

S-9 Contratista de calefacción y refrigeración limitada

D-1 Contratista limitado de aire caliente, aire acondicionado y refrigeración



SOLICITUDES DE CHARLAS

¿Quiere que el DCP dé una charla en su organización o participe en su evento? Póngase en contacto con Catherine Blinder al correo electrónico Catherine.Blinder@ct.gov para enviar una solicitud.

Contacto

Connecticut Department of Consumer Protection

450 Columbus Boulevard,
Suite 901

Hartford, CT 06103-1840

Línea principal: (860) 713-6100
(de 8:30 a. m. a 4:30 p. m.)

Consumer Complaint Center

(860) 713-6300

Línea gratuita: (800) 842-2649

De 8:30 a. m. a 4:30 p. m.

Correo electrónico:

DCP.complaints@ct.gov

VISÍTENOS EN LÍNEA

CT.GOV/DCP

Otros consejos importantes a recordar:

- Siempre debe recibir una factura por el servicio prestado en su propiedad (en caso de no haber firmado un contrato previamente). La factura se puede otorgar en el momento del servicio, en lugar de un contrato, [en virtud del capítulo 393](#).
- Las facturas deben incluir a todos los técnicos y sus credenciales.
- Debería recibir una copia impresa o electrónica de la garantía, la factura y el contrato.
- La factura debe incluir el motivo por el que la empresa estuvo allí, los problemas detectados y el trabajo realizado.
- No firme ningún documento sin leerlo en su totalidad. Si algo le parece raro, confíe en su instinto y busque otra empresa.

Para obtener más información sobre el alcance del trabajo, visite: <https://portal.ct.gov/htgscope>.

Si no puede determinar el alcance que tiene la licencia de un contratista, puede ponerse en contacto con la Licensing Division (División de Licencias) del DCP al 860-713-6300 o por el siguiente correo electrónico: dcp.occupationalprofessional@ct.gov.

Estafas relacionadas con las compras para el regreso a clases

A continuación, encontrará **4** consejos para mantenerse protegido en esta temporada de regreso a clases:

1. **Conozca al vendedor:** Los minoristas principales en línea suelen recurrir a terceros para publicar sus artículos. Revise las políticas de devolución y reembolso de los vendedores externos, que pueden diferir de las de los minoristas principales.
 - Los vendedores pueden tener diferentes políticas de devolución para los artículos que están en liquidación. Si acostumbra a devolver artículos, asegúrese de leer la letra pequeña de los artículos con descuento.
2. **Si es posible, use una tarjeta de crédito:** Para las compras en línea, las tarjetas de crédito ofrecen la mayor protección contra el fraude. Evite los sitios que aceptan tarjetas de regalo o aplicaciones de transferencia de dinero.
3. **Tenga cuidado con los anuncios en las redes sociales:** Los anuncios emergentes con precios sospechosamente bajos son una señal de alerta. Si la oferta parece demasiado buena para ser cierta, es probable que no lo sea.
 - Evite hacer clic en enlaces, ya que podrían descargar malware en su dispositivo. Para verificar una venta, busque la tienda en otro navegador.
4. **Guarde siempre los recibos y correos electrónicos de confirmación.**

¿Se nos pasó por alto algún consejo? ¿Hay algún tema sobre el que desee obtener más información? Envíenos un correo electrónico a DCP.Communications@ct.gov.