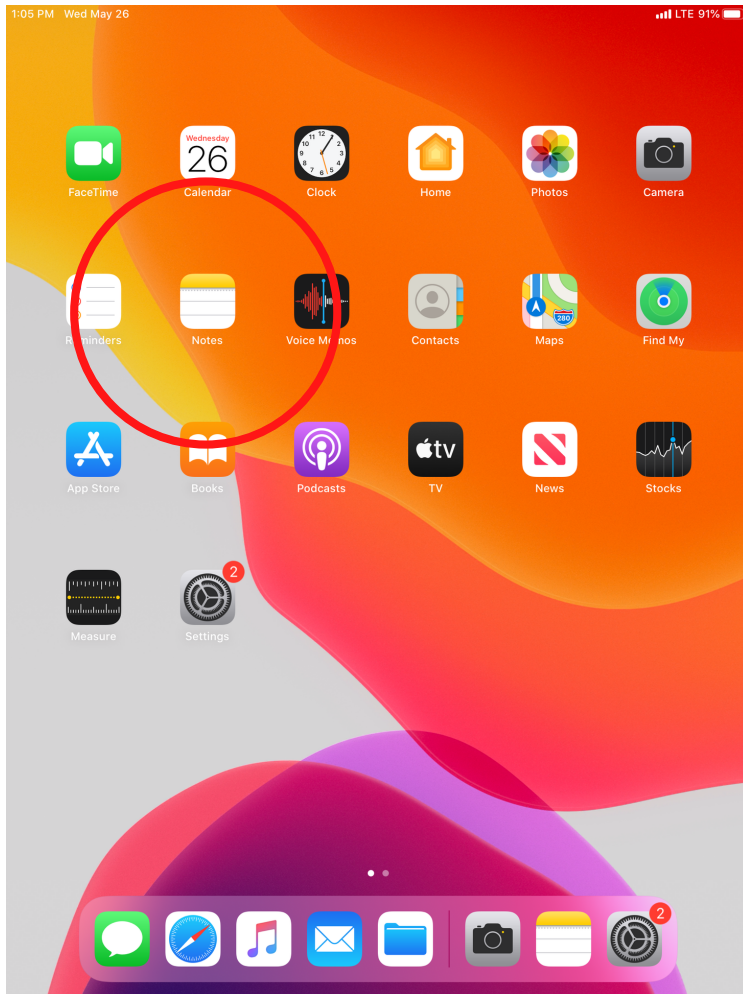
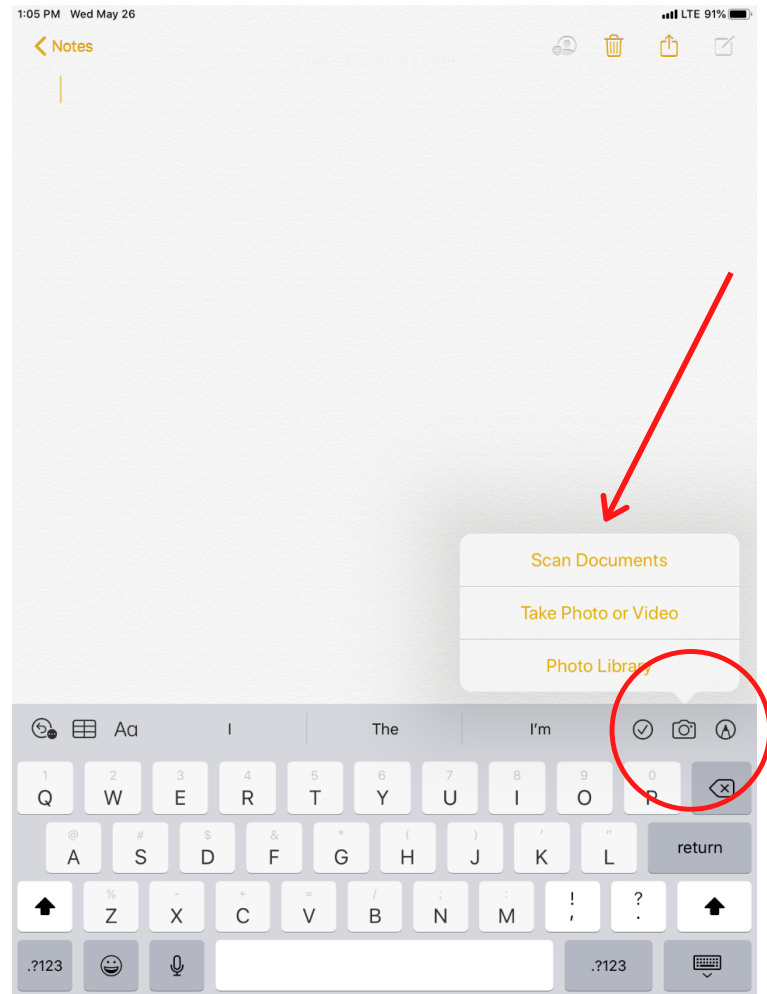


# Como escanear los documentos usando la aplicación Notes.

**1 Abra la aplicación de Notes**  
Haga click en el ícono cuadrado con un lápiz (localizado en el ícono de abajo a la derecha) y cree una nota nueva



**2 Abra el ícono de la cámara**  
Haga click en "Escanear documentos"



**Para más información visite:**



[www.UniteCT@ct.gov](http://www.UniteCT@ct.gov)



[DOH-UniteCT@ct.gov](mailto:DOH-UniteCT@ct.gov)



**1-844-UniteCT**  
**1-844-864-8328**



# Como escanear los documentos usando la aplicación Notes.

3

### Escanee los documentos

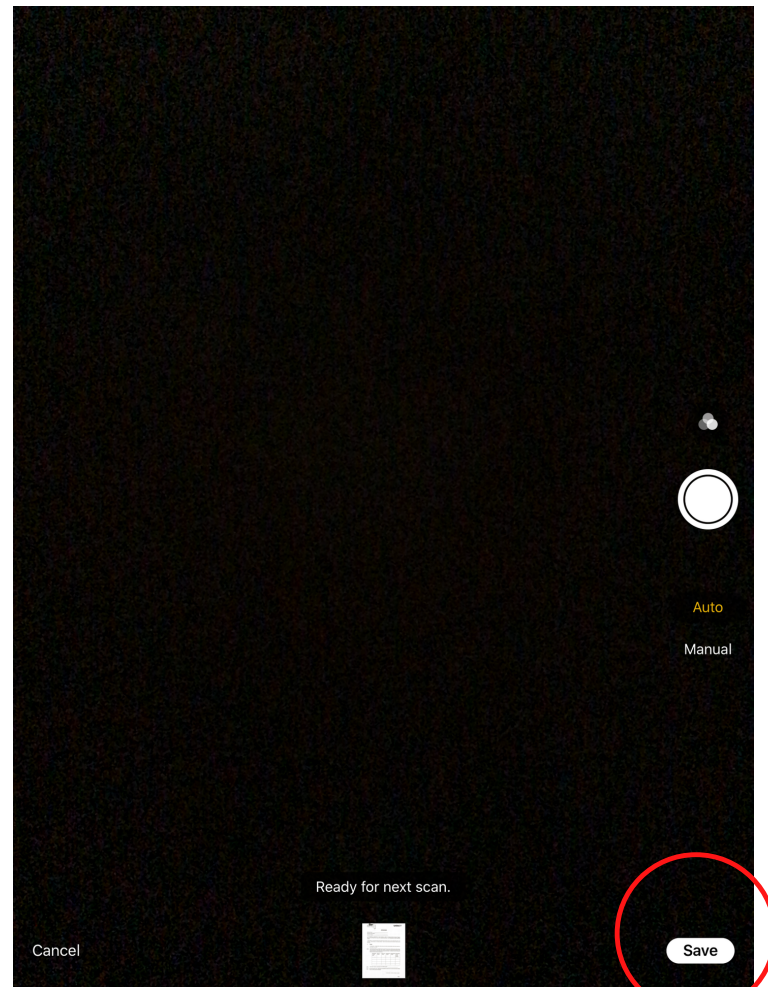
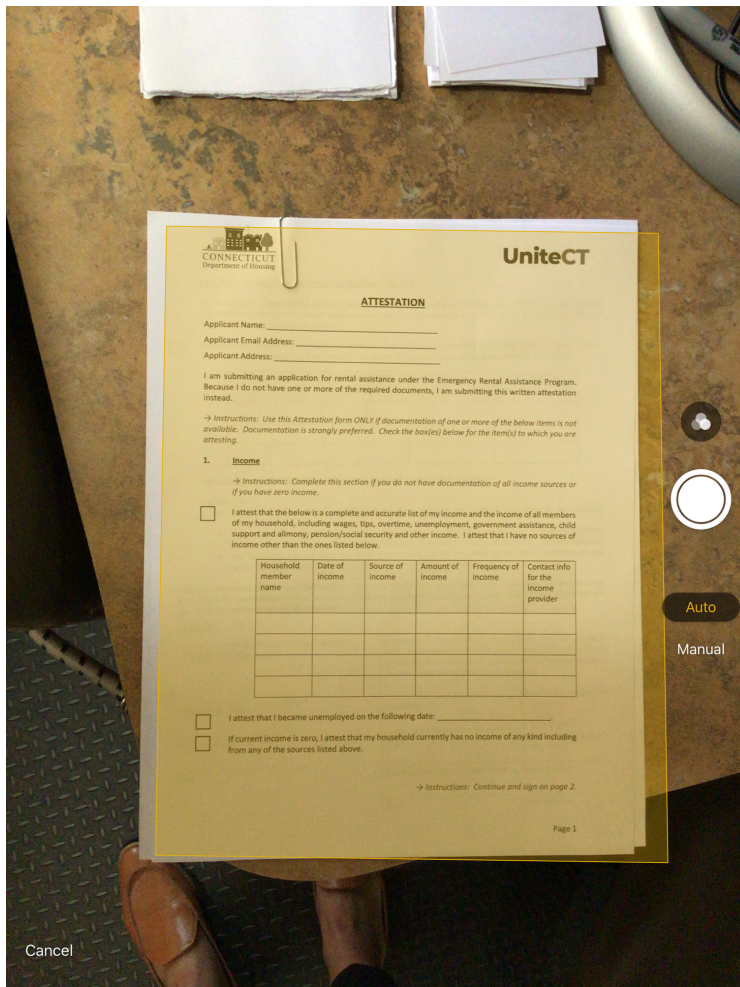
Para su conveniencia, la aplicación puede crear bordes alrededor de su documento. Una vez que tome la foto, puede ajustar los bordes del archivo arrastrandolos a cada esquina

4

### Finalize el escaneado

Suba todas las páginas del documento.

Una vez que lo haga, haga click en Guardar en la esquina de abajo a la derecha. Ahora, su archivo está listo para ser exportado.



Para más información visite:



[www.UniteCT@ct.gov](http://www.UniteCT@ct.gov)



[DOH-UniteCT@ct.gov](mailto:DOH-UniteCT@ct.gov)



1-844-UniteCT  
1-844-864-8328

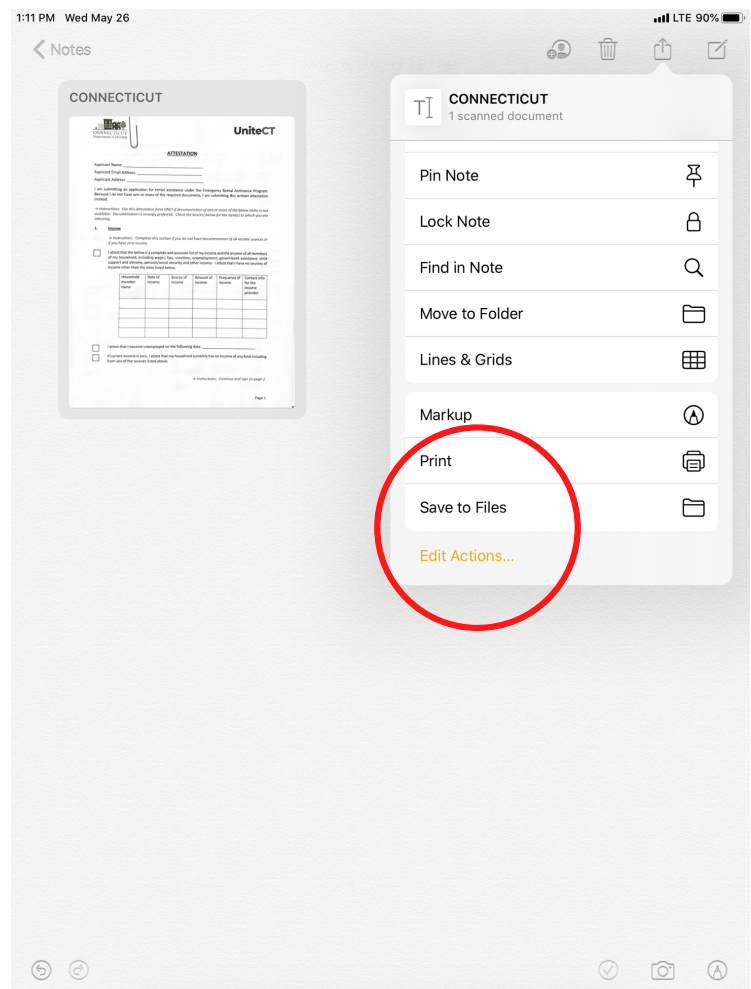
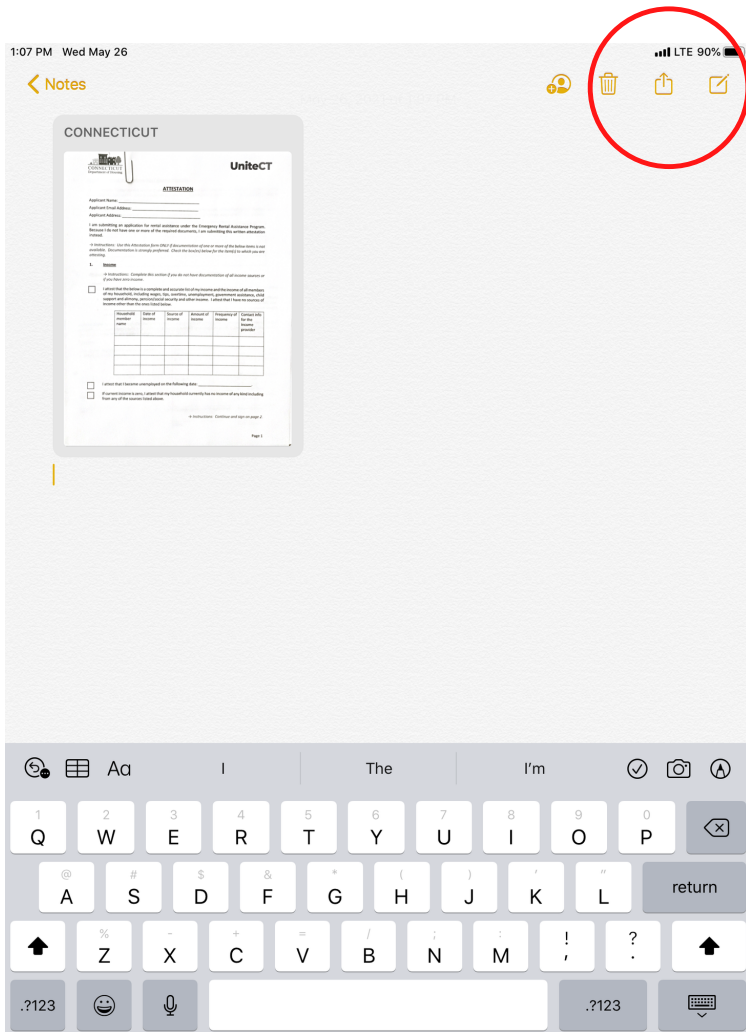




# Como escanear los documentos usando la aplicación Notes.

**5 Exporte el archivo**  
Para exportar, haga click en el ícono del papel usando la flecha que sale del mismo.

**6 Haga click en "Guarde los Archivos"**  
Esto le permitirá guardar los documentos escaneados en su tablet o teléfono.



**Para más información visite:**



[www.UniteCT@ct.gov](http://www.UniteCT@ct.gov)



[DOH-UniteCT@ct.gov](mailto:DOH-UniteCT@ct.gov)



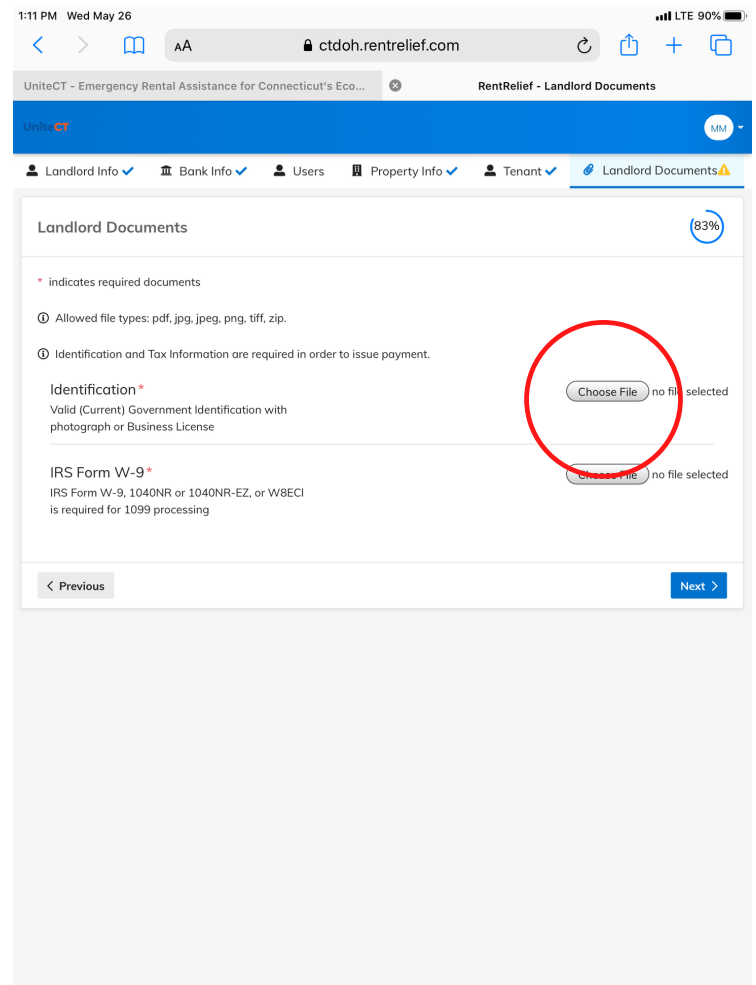
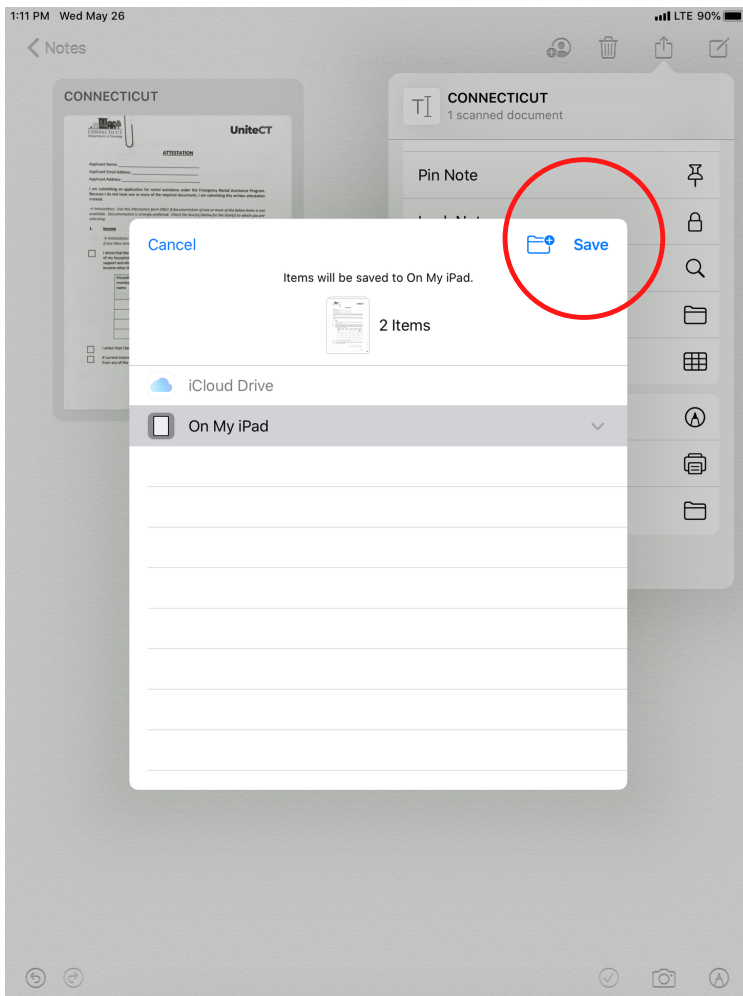
**1-844-UniteCT**  
**1-844-864-8328**



# Como escanear los documentos usando la aplicación Notes.

**7** Haga click en "Guardar"  
Esto guardará el documento en su dispositivo.

**8** Ingrese a su cuenta en Yardi  
Vaya a la sección donde usted ha guardado sus documentos. Haga click en "Elegir archivo"



**Para más información visite:**



[www.UniteCT@ct.gov](http://www.UniteCT@ct.gov)



[DOH-UniteCT@ct.gov](mailto:DOH-UniteCT@ct.gov)



**1-844-UniteCT**  
**1-844-864-8328**

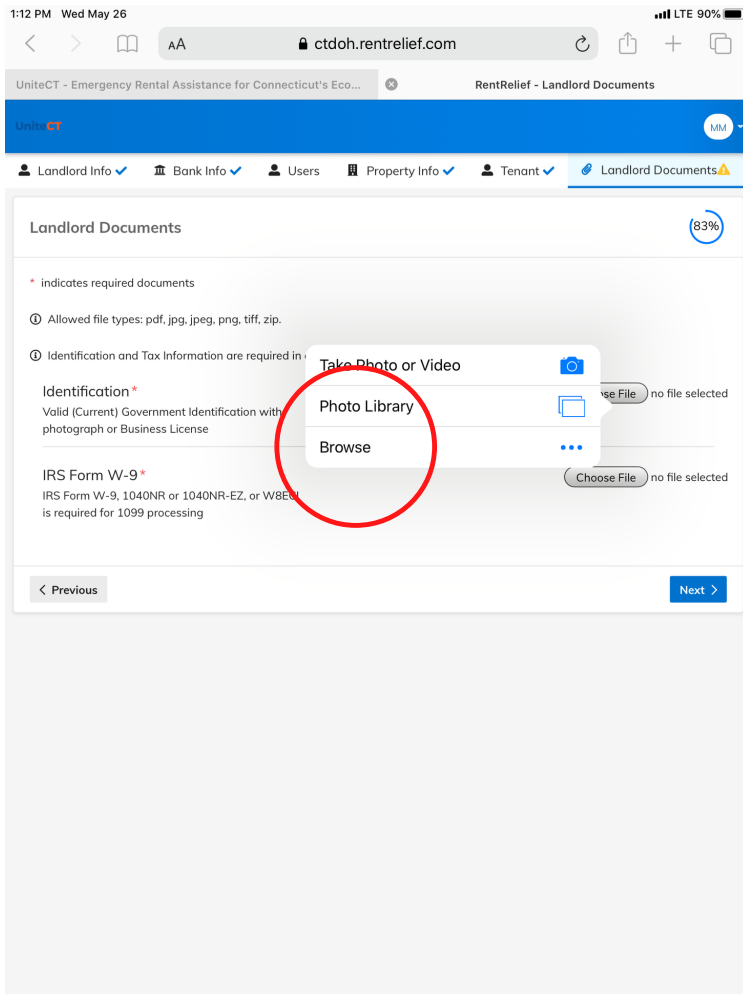




# Como escanear los documentos usando la aplicación Notes.

**9** Haga click en "Buscar" y suba el documento

**10** Su documento ha sido exitosamente subido.



1:12 PM Wed May 26 ctdoh.rentrelief.com

UniteCT - Emergency Rental Assistance for Connecticut's Eco... RentRelief - Landlord Documents

Landlord Info ✓ Bank Info ✓ Users Property Info ✓ Tenant ✓ Landlord Documents ⚠

Landlord Documents (83%)

\* indicates required documents

① Allowed file types: pdf, jpg, jpeg, png, tiff, zip.

① Identification and Tax Information are required in order to issue payment.

Take Photo or Video

Photo Library

Browse

Choose File no file selected

Choose File no file selected

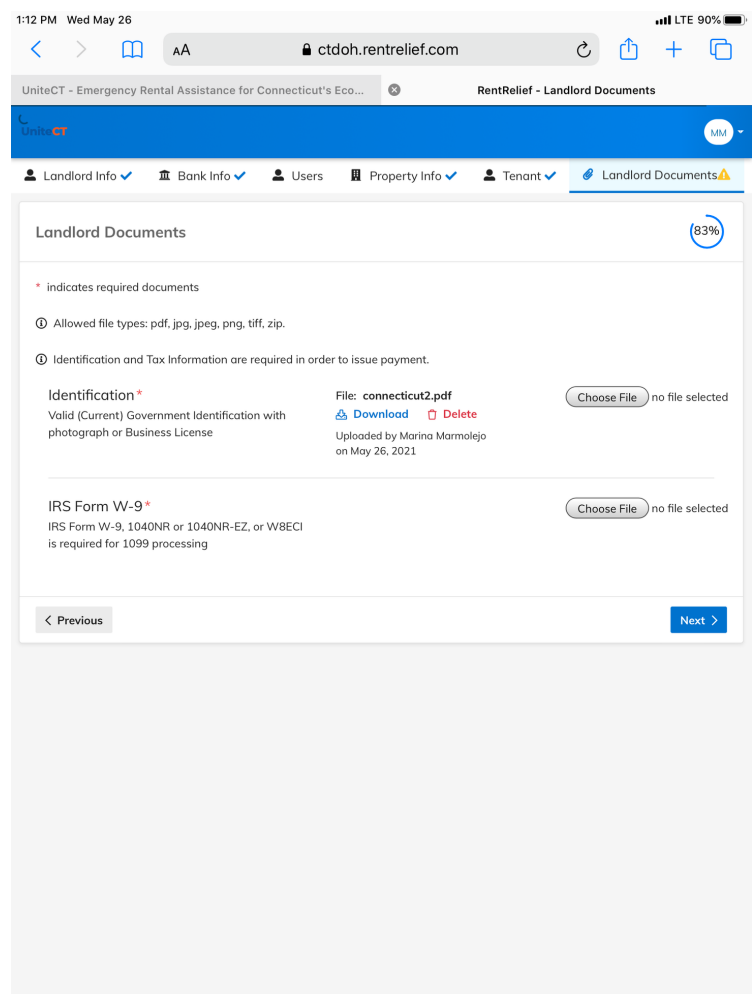
Identification \*

Valid (Current) Government Identification with photograph or Business License

IRS Form W-9 \*

IRS Form W-9, 1040NR or 1040NR-EZ, or W8ECI is required for 1099 processing

< Previous Next >



1:12 PM Wed May 26 ctdoh.rentrelief.com

UniteCT - Emergency Rental Assistance for Connecticut's Eco... RentRelief - Landlord Documents

Landlord Info ✓ Bank Info ✓ Users Property Info ✓ Tenant ✓ Landlord Documents ⚠

Landlord Documents (83%)

\* indicates required documents

① Allowed file types: pdf, jpg, jpeg, png, tiff, zip.

① Identification and Tax Information are required in order to issue payment.

File: connecticut2.pdf

Download Delete

Uploaded by Marina Marmolejo on May 26, 2021

Choose File no file selected

Choose File no file selected

Identification \*

Valid (Current) Government Identification with photograph or Business License

IRS Form W-9 \*

IRS Form W-9, 1040NR or 1040NR-EZ, or W8ECI is required for 1099 processing

< Previous Next >

Para más información visite:



[www.UniteCT@ct.gov](http://www.UniteCT@ct.gov)



[DOH-UniteCT@ct.gov](mailto:DOH-UniteCT@ct.gov)



1-844-UniteCT  
1-844-864-8328

