



UniteCT

EMERGENCY RENTAL ASSISTANCE FOR CONNECTICUT'S ECONOMY

Como Completar Una Solicitud Exitosa: **Inquilinos**

Centro de Llamadas: 1-844-UniteCT o 1-844-864-8328
UniteCT Centro de Recursos: Revise la lista en nuestro sitio web

Resumen de Proyecto

- EL objetivo de UniteCT es ayudar a **estabilizar** el Mercado de Alquiler de Viviendas de Connecticut.
- Este programa de **\$235 millones** proporcionará **asistencia para pagos de alquiler y servicios de electricidad** a viviendas de Connecticut que califican y fueron afectadas financieramente por la pandemia de el COVID-19.
- El programa apoya viviendas financieramente hasta el **80% del ingreso promedio del área de HUD.**



Resumen de Financiamiento

- **Inquilinos**

- Los inquilinos pueden recibir hasta \$15,000 en asistencia de alquiler y \$1,500 en asistencia de servicios de electricidad.
- ¿Qué es lo que cubre la asistencia de renta para viviendas elegibles que califican?
 - Pagos de renta atrasados acumulados a partir del 13 de marzo de 2020.
 - 3 meses prospectivos
 - Puede cubrir hasta 1 mes de depósito de garantía y 3 meses de renta prospectiva para nuevos contratos de arrendamiento.
- ¿Qué está obligado pagar el inquilino?
 - ¡Nada! Todos los pagos se enviarán directamente al propietario.

- **Expectativas del propietario**

- ¿Cuál es la responsabilidad del propietario?
 - Completar una solicitud por cada inquilino a UniteCT. Puede completar esto en el mismo inicio de sesión del portal.
 - El propietario no puede a cualquier momento hacer ningún tipo de desalojo, iniciar o procesar cualquier acción de proceso sumario contra el inquilino por falta de pago de renta acumulado antes de la fecha en que se proporcionó la asistencia o durante cualquier mes en el cual se proporcionó la asistencia del programa.
 - Propietarios recibirán la asistencia de renta directamente de UniteCT.



UniteCT es una solicitud online

La solicitud de UniteCT es **completamente online** y se puede acceder por teléfono inteligente o computadora.

¿Qué hacer si no tiene acceso a una computadora?

¿ Conoces a alguien en quien confías? Puedes pedirles que sea su **“Representante del Inquilino” (en inglés, Tenant Representative; TR)**, lo que significa que pueden crear una cuenta en Yardi, y cargar todos sus documentos por usted. Serán el principal punto de contacto durante el proceso de solicitud. Para crear una cuenta TR, haga clic en el botón “aplique ahora” (en inglés, apply now) en nuestro sitio web.

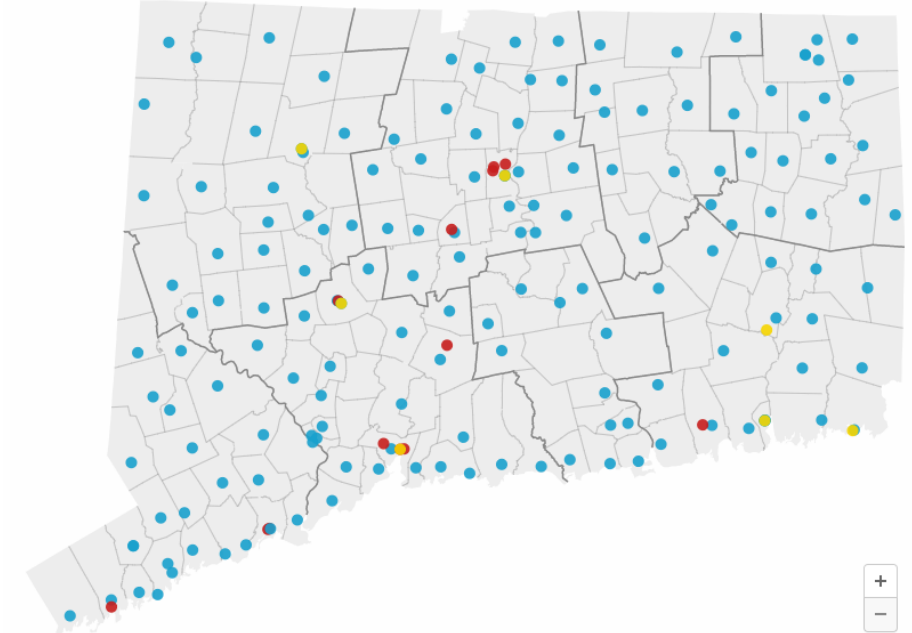
Utilice nuestro **“Mapa de Apoyo para el Acceso Tecnológico” (en inglés, Technology Access Support Map)** localizado en nuestro sitio web para encontrar una computadora cerca de usted (ver imagen).

- Comuníquese con uno de nuestros **Centros de Recursos de UniteCT** (lista en nuestro sitio web) donde puede ingresar y escanear sus documentos para cargarlos en su solicitud.
- Estas agencias también pueden ser su “Representante de inquilinos” donde comienzan y completan su solicitud por usted. Llame a su Agencia de Asesoramiento de Vivienda mas cercana para más información.

UniteCT Technology Access Support

This map shows all our partners who have technology available, so you can fill out the UniteCT application. Please call to make an appointment. If you would like to add your agency to this map as a "Community Partner," please email DOH-UniteCT@ct.gov for more information.

■ Library ■ Housing Counseling Agency ■ Community Partner



Encuentre computadoras en su area que puede utilizar para completar su solicitud.

Inquilinos y Propietarios Trabajando Juntos

Inquilinos y propietarios deben completar sus propias solicitudes por separado para que la solicitud completa pueda ser enviada

- El inquilino o el propietario pueden **iniciar** la solicitud.
 - Una vez enviada, un enlace de invitación será enviada a la otra parte.
 - Si ambas partes comienza al mismo tiempo, el sistema vinculará las aplicaciones según las direcciones de correo electrónico coincidentes.
 - Recuerde tener el correo electrónico correcto para su inquilino o propietario para que el Sistema pueda hacer coincidir las solicitudes correctamente.
- Si solo una de las partes presenta su solicitud, el caso no será revisado
- Los recursos de nuestro sitio web le ayudarán a empezar
 - Instrucciones sobre cómo aplicar
 - Lista de errores comunes que cometieron inquilinos al completar la solicitud
 - Lista de documentos necesarios para la solicitud (debajo del botón “Matriz de documentos” o en inglés, “**Document Matrix**”)
 - Capturas de pantalla de los portales de inquilinos y propietarios

El botón para aplicar en nuestro sitio web.

Apply Now

*You must first register to get an email invitation to start your application.
Paper applications will not be accepted.*

-Important Documents-

Documents about the Application Process

Guidelines



Document Matrix



Lista de documentos necesarios para completar una solicitud exitosa



UniteCT

Asociaciones Comunitarias

- **Asociaciones adicionales**

- **Connecticut Legal Services (CLS)**
 - *Teléfono:* 800-453-3320
- **Connecticut Institute for Refugees and Immigrants (CIRI)**
 - *Teléfono:* 203-612-5464
- **The Workplace** Centro de llamadas sin cargo
 - *Teléfono:* 844-UniteCT o 1-844-864-8328
- **The UniteCT mobile technology bus**
 - Autobús de tecnología móvil de UniteCT
 - 10 computadoras (ubicadas a 6 pies de distancia y desinfectadas después de cada uso)
 - Accesibilidad para discapacitados
 - Baño



Autobús de tecnología móvil de UniteCT

Asociaciones Comunitarias

BNT (Building Neighborhoods Together)

- 570 State Street, Bridgeport, CT 06604
- (203) 290-4255

Capital for Change

- 10 Alexander Drive, Wallingford, CT 06492
- (203) 789-8690

Community Renewal Team

- 555 Windsor Street, Hartford, CT 06120
- (860) 560-5177

Mutual Housing Association of Greater Hartford

- 95 Niles Street, Hartford, CT 06105
- (860) 206-5270

Mutual Housing Association of South Central Connecticut

- 235 Grand Avenue, New Haven, CT 06513
- (203) 562-4514

Neighborhood Housing Services of New Britain

- 223 Broad Street, New Britain, CT 06053
- (860) 224-2433 ext121

Neighborhood Housing Services of New Haven

- 333 Sherman Avenue, New Haven, CT 06511 *
- ***not accepting walk-ins, by appointment only**
- (203) 562-0598

Neighborhood Housing Services of Waterbury

- Grand Street - 3rd Floor, Waterbury, CT 06702
- (203) 753-1896

The Workplace

- 1000 Lafayette Blvd -Suite 501, Bridgeport, CT 06604
- (203) 610-8500

Urban League of Greater Hartford

- 140 Woodland Street - 4th Floor, Hartford, CT 06105
- (860) 527-0147

Urban League of Southern Connecticut

- 458 Grand Avenue, New Haven CT 06513
- (203) 327-5810
- 137 Henry Street - Suite 202, Stamford, CT 06901
- (203) 327-5810

New London Homeless Hospitality Center

- 730 State Pier Rd, New London, CT 06320
- (860) 439-1573

TVCCA

- 401 W. Thames St.- Unit 201, Norwich, CT 06360
- (860) 889-1365

Access Agency

- 231 Broad Street, Danielson, CT 0623
 - (959) 444-0407
- 1315 Main Street, Willimantic, CT 06226
 - (959) 444-0407



Asociaciones Comunitarias

- ¿Quién más puede ayudar con las solicitudes?

- Cualquiera que tenga un teléfono celular o una computadora conectada al internet
- Personas o lugares que pueden ayudar
 - Tu propietario
 - Proveedores de servicios sociales en la comunidad
 - Familia, amigos, vecinos
 - Bibliotecas
 - Municipios
 - Iglesias
 - Escuelas

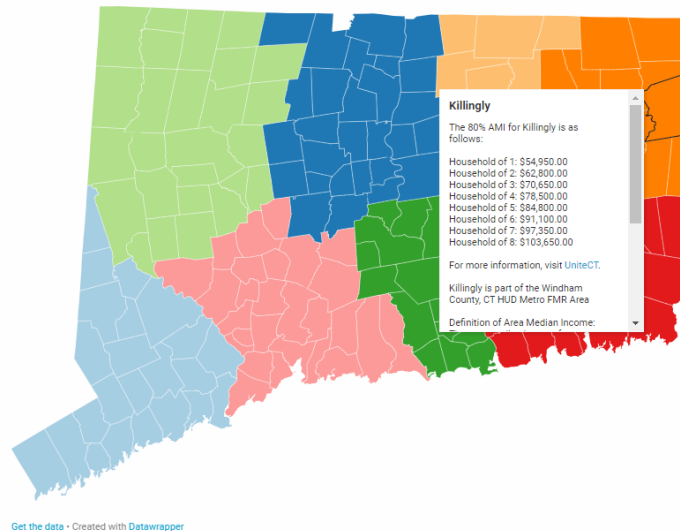


Nuestro Sitio Web

Encuentre el ingreso medio de su área

UniteCT 80% HUD Area Median Income levels for your town

UniteCT provides \$235 million in rental and utility payment assistance to qualified Connecticut households financially impacted by the COVID-19 pandemic. The program will financially support households up to 80% HUD Area Median Income (AMI) levels for Connecticut towns. Use the map below to learn more about your town's AMI.

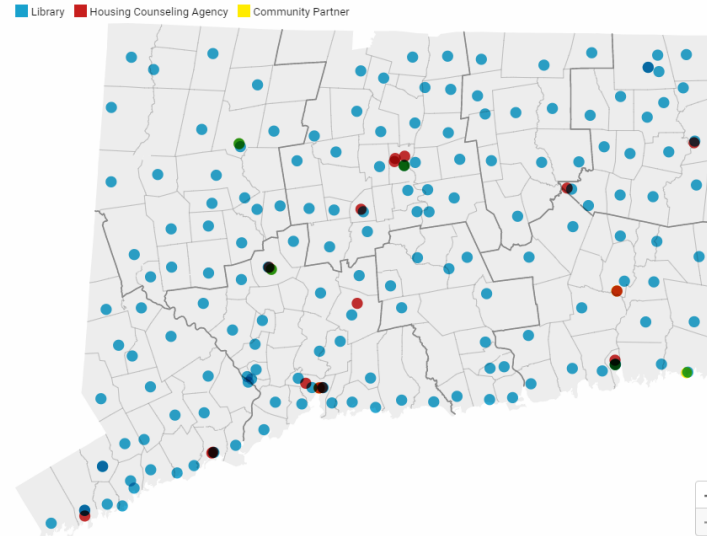


UniteCT es para hogares que ganan hasta el 80% del ingreso medio de su ciudad. Encuentre su ingreso medio utilizando el mapa interactivo de nuestro sitio web.

Encuentre una computadora cerca de usted

UniteCT Technology Access Support

This map shows all our partners who have technology available, so you can fill out the UniteCT application. Please call to make an appointment. If you would like to add your agency to this map as a "Community Partner," please email DOH-UniteCT@ct.gov for more information.



Llame a la ubicación antes de ir para reservar su sesión de computadora.

Localizar el Autobús Móvil de UniteCT










Consulte el calendario para ver cuándo el UniteCT Autobús Móvil visitará su ciudad.

Nuestro Sitio Web (continuación)

Volantes UniteCT

Marketing & Outreach

[Directions on How to Apply](#) 
[UniteCT Introductory Presentation](#) 
[UniteCT Updated Presentation](#) 
[Documentation Checklist Flyer](#) 
[Flyers in Other Languages](#)
[Screenshots of Tenant Portal](#) 
[Screenshots of Landlord Portal](#) 
[How to Download Unemployment Documentation](#) 

¡Aprenda cómo aplicar, los errores comunes en la solicitud, los documentos que necesitará antes de presentar la solicitud y mucho más!

Preguntas frecuentes

Frequently Asked Questions and Other Information

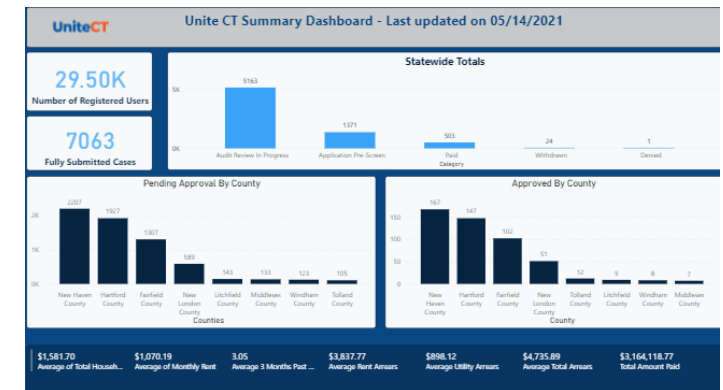
**FAQ
Tenant**

**FAQ
Landlord**

**Landlord
Info**

Las preguntas frecuentes se actualizan periódicamente para reflejar las preguntas habituales sobre la solicitud. Hay preguntas frecuentes específicas para inquilinos y propietarios.

Datos de UniteCT



Cada semana, este panel se actualiza para demostrar cómo UniteCT está revitalizando la economía de CT.

Nuestra Presencia en los Medios

Sitio web:

- www.UniteCT@ct.gov

Redes sociales

- Todos los identificadores de nuestras redes sociales son **@ctdephousing**
- Facebook: www.facebook.com/ctdephousing
- Instagram: www.instagram.com/ctdephousing
- Twitter: www.twitter.com/ctdephousing

Materiales de Marketing:

- Todos los volantes se pueden encontrar en la sección "Marketing y Divulgación" (en inglés, Marketing and Outreach) de nuestro sitio web.
- Nuestras Agencias Socias de Asesoramiento de Vivienda están repartidas por todo el estado contactando a sus municipios locales, estaciones de radio, periódicos, organizaciones sin fines de lucro, iglesias, juzgados, agentes del orden público y otras comunidades para difundir el mensaje sobre UniteCT.
- Todos los materiales traducidos al inglés, español y portugués.
 - Asociaciones comunitarias apoyarán las traducciones de otros idiomas, caso por caso.
- El Departamento de Vivienda se compromete a trabajar con periódicos, estaciones de radio y estaciones de televisión de minorías.



Recursos para Inquilinos y Propietarios

- **Sitio Web:** www.UniteCT@ct.gov (o escanea el código QR)
 - ¿Qué hay en nuestro sitio web?
 - Pautas sobre el programa y los criterios de elegibilidad
 - Matriz de documentos que describe todos los documentos que necesita para aplicar
 - Preguntas frecuentes para inquilinos y propietarios
 - Capacitaciones para propietarios
 - Lista de Agencias de Asesoramiento de Vivienda que pueden responder preguntas relacionadas con su solicitud
 - Mapa para encontrar el ingreso medio del área (AMI) de su ciudad
 - Mapa de recursos tecnológicos en su comunidad
 - Calendario para localizar el autobús móvil de UniteCT
 - Volantes y materiales de marketing
 - ¡Y mucho más!
- **Ayuda personalizada:** Comuníquese con una de nuestras Agencias Socias de Asesoría de Vivienda
 - Lista de Agencias en nuestro sitio web
- **Centro de Llamadas:** 1-844-UniteCT (1-844-864-8328)
- **Asistencia técnica por correo electrónico:** DOH-UniteCT@ct.gov



Scan to view our website

El Proceso de Solicitud: Inquilinos

Criterios de Elegibilidad Preestablecidos

- Para calificar para el programa, debe:
 - Ganar hasta el 80% del ingreso medio del área de su ciudad (AMI, por sus siglas en inglés)
 - Para encontrar el AMI de su ciudad, visite nuestro sitio web y desplácese hacia abajo hasta el mapa de AMI
 - Esta pantalla calculará su AMI una vez que ingrese su ingreso bruto mensual y el número total de personas en su hogar
- Estar alquilando su residencia principal (los propietarios no califican para UniteCT)
 - **No** recibir subsidios federales de alquiler durante los meses en que solicita fondos de UniteCT.
 - Ha sufrido una pérdida de ingresos debido a COVID-19
 - Después de enviar la solicitud, si su administrador de casos necesita más información sobre cómo COVID-19 causó una reducción en los ingresos en su hogar, se comunicará directamente con usted
 - Sufre de una forma de inestabilidad de vivienda
- En esta pantalla, te preguntará si desea solicitar asistencia de renta, asistencia con el servicio de electricidad o ambos.

Tenant Application Eligibility Pre-check

* Indicates required fields

① We need to determine if you qualify for UniteCT, a program providing Emergency Rental Relief (ERR). Answer all the questions on this page. If you initially qualify, we will ask for more details about your household, income, landlord, rent and utilities and supporting documentation. Initial qualification does not mean you will receive rental assistance. Once we have verified your income, rent and household information, we will determine your eligibility.

② Information you provide will be used for determining your eligibility for state assistance. We will not provide your information to third parties, except as needed to determine your eligibility for rent relief, comply with federal reporting and audit requirements, and evaluate or research the program.

③ Do you have questions? Please visit our help center for immediate answers. This can be found at the top under the "i" icon. If you still have questions, you can call 1-844-UniteCT (1-844-864-3328) or email DOH-UniteCT@ct.gov. You can save and leave this application at any time. Later, when you return you can pick up where you left off.

Are you renting your primary residence? *

① You must have a valid signed lease, rental agreement, or alternative documentation demonstrating an obligation to make rental payments for your unit, to be eligible for rental relief.

☐ Yes ☐ No

Are you receiving Section-8 or Rural Development rental assistance? *

① Does your household receive any Federal rental subsidy, for example tenant based or project based Section 8

☐ Yes ☐ No

Are you currently living in public housing? *

☐ Yes ☐ No

Has your household experienced a loss of income due to COVID-19? *

① Total household income decrease could be due to a layoff, reduction in hours or loss of business income. The cause must be related, directly or indirectly, to the COVID-19 pandemic.

☐ Yes ☐ No

Has your household experienced a financial hardship due to COVID-19? *

① A hardship includes any significant costs or other financial hardship incurred due, directly or indirectly, to COVID-19

☐ Yes ☐ No

Is your household experiencing housing instability? *

① Answer "Yes" if you have a past due utility bill, rent statement, eviction notice, your current monthly rent amount is 30% or more of your household income, or can produce other evidence of housing instability or risk of homelessness.

☐ Yes ☐ No

Do you or any member of your household qualify for unemployment? *

☐ Yes ☐ No

Are you in possession of an eviction notice? *

☐ Yes ☐ No

Have you received federal assistance through the LIHEAP or any other program? *

① Have you received federal assistance through the LIHEAP or any other program?

☐ Yes ☐ No

Preferred Language *

Choose Language

Select your geographical area *

① Select your Town or other geographical area.

Choose County

Number of People in Household *

① The number of people in your household includes all adults listed on your lease, all children living in the rental more than 50% of the time, and any foster children or adults. Do not include live-in aids. Do not include unborn children.

Current Total Monthly Gross Household Income *

① Enter the total of all income for all persons living in the rental unit, including but not limited to: wages, business income, social security or pensions, interest on savings accounts, TANF (welfare), unemployment benefits and any other periodic payments or gifts from any source.

\$0.00

% of Area Median Income

0

Please select the type of funding you are applying for *

--- Select ---

Do you consent to allow UniteCT to share your contact information with other Department of Housing divisions in order to consider other possible programs or services that may assist you. *

☐ Yes ☐ No
















Check Eligibility



UniteCT













Sesiones de la Solicitud

- La imagen de la derecha muestra los campos necesarios de la solicitud.
 - Un triángulo amarillo significa que falta información
 - Una marca de verificación azul significa que la sección está completa
- Nota: el sistema mostrará una marca de verificación azul incluso si carga un documento que no es aceptado por el programa. Consulte la Matriz de documentos en nuestro sitio web para asegurarse de que está cargando los documentos adecuados.
- Durante la solicitud, te pedirá que complete información sobre los siguientes temas:
 - Dirección
 - Ocupantes que viven en su hogar
 - Comprobante de ingresos de **todos los ocupantes adultos** de su hogar
 - Información del Inquilino
 - Información del Propietario
 - Servicios públicos (si debe pagos de servicios públicos)
 - Documentos obligatorios: identificación con foto válida emitida por el gobierno y un contrato de arrendamiento
 - Otros documentos (si corresponde): Aviso de desalojo, formulario de certificación de ingresos, documento de dificultades económicas por COVID-19

 Address	
 Occupants	
 Income	
 Rental Info	
 Landlord Info	
 Utilities	
 Documents	
 Submit	

Sesiones de la Solicitud

- Inquilinos que SOLAMENTE solicitan el alivio de los servicios de electricidad, no tienen que completar la información sobre su unidad de alquiler o el propietario.
 - La participación del propietario no es necesaria para una solicitud exitosa
 - Si el solicitante se considera elegible, la empresa de UI recibirá el pago directamente

 Address	
 Occupants	
 Income	
 Utilities	
 Documents	
 Submit	

Pantalla de la Dirección del Solicitante

Complete su dirección actual

- Recuerde incluir su unidad, si corresponde

Applicant Address 20%

* Indicates required fields

① Provide the address of the property you are renting. If you receive mail at an address different than your rental address, provide your mailing address. When you save this page, we will validate addresses with the United States Postal Service and may suggest changes for standardization purposes.

Current Address *	Mailing Address (if different than Current Address)
<input type="text" value="Street Address"/>	<input type="text" value="Street Address"/>
Address Line 2	Address Line 2
<input type="text" value="Apartment, Unit, Suite, etc."/>	<input type="text" value="Apartment, Unit, Suite, etc."/>
City *	City
<input type="text" value="City"/>	<input type="text" value="City"/>
State *	State
<input type="text" value="CT"/>	<input type="text" value="--- Select State"/>
Zip *	Zip
<input type="text" value="Zip"/>	<input type="text" value="Zip"/>

Save

Consejo útil: cuando ingrese su dirección, el sistema podrá corregir su entrada. Le dará una dirección sugerida. Si la dirección coincide, haga clic en guardar.

Current Address

☐ **Original Address:**
32 High Street , New Haven, CT, 06510

☒ **Suggested Address:**
32 High St , New Haven , CT, 06510-2314

Pantalla de Información del Ocupante

La cantidad de ocupantes que puso en su pantalla de pre-elegibilidad se mostrarán aquí. Haga clic en "agregar detalles" (en inglés, "add details") y complete su información, que incluye:

- Nombre, SSI / ITIN, fecha de nacimiento, raza, género, etnia, situación laboral

Occupants

① Please include information on all adults listed on the lease or rental agreement.
Include children residing in the rental more than 50% of the year.
Include any foster children or adults residing in the rental.
Exclude unborn children and live-in aides.

Applicant Name

Applicant

■ Incomplete

[+ Add Details](#)

[< Previous](#)

Occupant Information

* Indicates required fields

Occupant Details

First Name *	Middle Name	Last Name *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone Type	Phone Number	Email Address
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Social Security Number / ITIN		
<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="checkbox"/> I am not providing Social Security Number		
Date Of Birth *	Gender *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Race *	Ethnicity *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Employment Status

Are you currently unemployed? *	
<input type="text"/>	
Are you disabled?	Have you served in the US Military?
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Alternate Contact Information

First Name	Middle Name	Last Name
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Phone Type	Phone Number	Email Address
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Close

Save

Pantalla de Ingreso

Income

① If you have zero income please complete the Zero Income Attestation document

① Current Total Monthly Gross Household Income: **\$1,000.00**

Total Monthly Amount: \$0.00

■ Incomplete

[< Previous](#)

[Add Documents](#)

[Next >](#)

Una vez que termine cargar todo, este estatus cambiará de “incompleto” a “completo”.

El ingreso bruto mensual que declaro en la pantalla de pre-elegibilidad aparecerá aquí

Haga clic en "Agregar documentos" para cargar la información de cada ocupante.

Si no tienes ingresos, descargue el Documento de Atestación de Ingresos, complételo y cárguelo en su solicitud

Pantalla de Ingreso (continuación)

- Le pedirá que indique las siguientes fuentes de ingresos:
 - Declaración de Impuestos Federales 2020, Salarios, Propinas y Horas extras, Desempleo, Asistencia del Gobierno, Manutención Infantil y Pensión Alimenticia, Pensión / Seguridad Social, otros ingresos
 - Nota: Para los salarios, solo debe informar las últimas 4 semanas de ingresos. Consulte la solicitud para obtener más detalles.
 - Si no recibe un determinado tipo de ingresos, haga clic en "N / A".
- Si está utilizando una computadora, haga clic en "elegir archivo" y cargue sus archivos directamente en el portal.
- Si está usando un teléfono
 - Ingrese a su cuenta
 1. Vaya a la sección de ingresos
 2. Haga clic en “Elegir Archivo”
 3. Tome una foto de su documento cargue una foto anterior de su documento
 4. Haga clic en Guardar

2020 Federal Tax Return (IRS Form 1040)	<input type="checkbox"/> N/A	Monthly Amount*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Please submit an IRS 1040, not a Connecticut 1040. If you submit an IRS 1040, you do not need to complete other forms of income. If you do not have an IRS 1040, check the N/A checkbox and proceed.		<input type="text" value="\$0.00"/>	* or drag and drop one or more files to upload
		Input required.	
		Document required.	

Wages, Tips & Overtime	<input type="checkbox"/> N/A	Monthly Amount*	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Submit 4 weeks of current income documentation. If you do not have a type of income, check the "N/A" checkbox. If you have income that does not match the listed income types, enter it on the "Other Income" line.		<input type="text" value="\$0.00"/>	* or drag and drop one or more files to upload
		Input required.	
		Document required.	

Pantalla de Información de Alquiler

- Le pedirá que informe sobre lo siguiente:
 - Numero de habitaciones
 - Fecha de inicio del arrendamiento
 - Renta mensual
 - Pagos atrasados de renta (si no tiene, ponga \$0)
 - Cuantos meses atrasados

Rental Info

20%

* Indicates required fields

Number of Bedrooms *

① For efficiencies, studios, or single room occupancy units, enter zero.

Lease Start Date *

① Enter the date your lease or rental agreement began even if you are now renting month-to-month.



Monthly Rent *

Past Due Rent

① Only enter past due amounts after March 13, 2020, if any.

Number of months past due *

① How many months is your rent now past due? Do not count months prior to March 13, 2020.

Save

Pantalla de Información de Propietario

- Le pedirá que informe sobre lo siguiente:
 - Nombre del propietario, correo electrónico, número de teléfono, dirección postal
 - Su solicitud solo se vinculará a la de su propietario si ingresa el correo electrónico correcto.
 - Utilizarán esta correo electrónico para registrarse en Yardi
 - Llámelos si no sabe qué correo electrónico usar

Landlord Info

20%

* indicates required fields

ⓘ We need to contact your landlord to invite them to complete their portion of the application. Landlord information may be found on your lease, your rental agreement, or by contacting your leasing office or property management company directly.

Property/Company Name

Landlord Mailing Address*

Landlord/Owner's First Name*

Landlord/Owner's Last Name*

Address Line 2

Property or Landlord's Email*

City*

State*

--- Select State ---

Zip*

Property or Landlord's Phone Number*

Ext.

Save

Pantalla de Servicios Públicos

- Si no le debe ningún atraso a su compañía de electricidad, haga clic en la casilla
- Le pedirá que informe sobre lo siguiente:
 - Tipo de servicio público
 - Cantidad total que debe
 - Cantidad de pagos atrasados
 - Meses atrasados
 - Cantidad corriente debida
 - Número de cuenta
- Tenga estados de cuenta de servicios públicos que demuestren todos los meses adeudados por el inquilino.

+ Add Utility

List all utilities you pay for.

☐ I do not need utility assistance.

If you do not have all the information, please enter Utility information on the Rental Information Attestation form and submit under the Documents section.

Add UtilityX

Allowed file types: pdf.jpg.jpeg.png.tiff.zip

Utility Details

Utility Type *

Total Amount *

List the total amount you owe for this utility including any past due amounts, do not include amounts prior to March 13, 2020.

Past Due Amount

Enter only the amount past due. Do not include amounts prior to March 13, 2020.

\$0.00

Current Amount Due\$0.00

Months Past Due

Enter the number of months your utility bill is past due. Do not count months prior to March 12, 2020.

0

Invoice Date

Invoice Date

Vendor Information

Account Number

Account Number

Utility Invoices

Document required.

Choose FileNo file chosen

or drag and drop one or more invoices

Pantalla de Documentos

- Le pedirá que informe sobre lo siguiente:
 - Información del solicitante (identificación emitida por el gobierno)
 - Contrato de arrendamiento o alquiler
 - Si no existe un contrato de arrendamiento, el inquilino y el propietario pueden escribir un contrato de arrendamiento
 - El **Contrato de Alquiler** debe de incluir:
 - Condiciones del contrato de alquiler
 - Cantidad de la renta mensual
 - Número de ocupantes adultos
 - El acuerdo debe ser firmado por el propietario y el inquilino.
 - Aviso de Desalojo (si corresponde)
 - Ingreso
 - Documento de Autocertificación de Ingresos
 - Si un inquilino no obtiene ingresos, debe descargar el formulario de Autocertificación, completarlo y cargarlo en su solicitud.
 - Documento de dificultad COVID

Documents

20%

* Indicates required documents

① Allowed file types: pdf,jpg,jpeg,png,tiff,zip

① We need a few additional documents to complete your application. If you do not have all the information, [please download self-attestation document](#).

① [COVID hardship document template](#)

▼ ⚠ Incomplete Applicant:

Applicant Info *

Provide a copy of a valid government photo ID.
Expired documents are acceptable.

[Choose File](#) No file chosen

or drag and drop one or more files to upload

Lease Document *

Provide a copy of your lease, rental agreement, or other documentation demonstrating an obligation for you to pay rent for the unit. If you do not have a lease, rental agreement, or other alternative documentation upload a statement that says: "I do not have this document".

[Choose File](#) No file chosen

or drag and drop one or more files to upload

Eviction Notice

If you have one, provide a copy of your eviction notice. If you do not have an eviction notice, upload a statement that says: "I do not have this document".

[Choose File](#) No file chosen

or drag and drop one or more files to upload

Income Self-Attestation Document *

If you do not have income document, upload income self-attestation document.

[Choose File](#) No file chosen

or drag and drop one or more files to upload

COVID hardship document

A completed COVID hardship document may be necessary to explain your how your household has been financially impacted by the pandemic.

[Choose File](#) No file chosen

or drag and drop one or more files to upload

Revise y Envíe

- Lea los términos y condiciones
- Haga clic en la casilla de verificación cuando todo esté completo
- Si le hace falta información, esta página le recordará

Review & Submit

20%

ⓘ Please finish pending steps before submitting your application.

⚠ is shown beside pending steps.

Terms and Conditions

☐ By checking this box I hereby certify that I know that I am entering into this Program Participation Agreement and that I, and any additional tenants and Household Members of the Residential Rental Property, will be bound to comply with the terms and conditions of this Program Participation Agreement. Additionally, I hereby certify under penalty of perjury that I am authorized to legally bind all other tenants of the Residential Rental Property (if any) to the terms and conditions of this Program Participation Agreement.

The **Tenant** hereby acknowledge and certify to the following:

1. Payments under the UniteCT Program (the "**Program**") are conditioned on Landlord and Tenant each complying with, and continuing to comply with, their respective obligations under this Program Participation Agreement and all Program criteria as set forth in the Program guidelines posted on the Department of Housing website (www.ct.gov/doh).
2. Landlord and Tenant each have a separate obligation to, as soon as reasonably possible, notify a Program representative if Tenant vacates the property for which this application is made (the "**Property**") at any time before any Program payment is made to Landlord.
3. No payments can be made if Tenant is not living at the Property at the time the Program payment is being made to the Landlord.
4. Upon approval for Program assistance, this Program Participation Agreement shall serve as an addendum to the lease or rental agreement in effect between the Landlord and Tenant, and shall continue on a month-to-month basis for each month in which Program assistance is provided. Where there is a conflict between the terms of the lease or rental agreement in effect between the Landlord and Tenant, and the terms of this Program Participation Agreement, the terms of this Program Participation Agreement shall control.

The **Tenant** hereby acknowledges, agrees and certifies that:

1. Payments by the Program may be made directly to Landlord on Tenant's behalf. Tenant further acknowledges that Tenant does not have any claim to Program funds allocated to pay Landlord.
2. Tenant must continue to comply with all terms of the Lease between Tenant and Landlord not specifically modified by this Agreement.
3. Tenant is encouraged to make every effort to enter into a repayment agreement with Landlord for any rental amounts outstanding not covered by payments under the Program.
4. Tenant shall pay that portion of the prospective monthly rent that Tenant has been determined to be responsible for under Program guidelines.
5. Tenant understand that in order to receive more than three (3) months' of prospective rent payments, the Tenant must participate in any further application or redetermination of income that is required under the Program.
6. Tenant shall provide any written documentation needed to assist in determining eligibility and is aware that all information and documents provided, except as exempted pursuant to law, may be subject to public release pursuant to Connecticut's public records laws. Names and identifying information of Tenants and Household members will not be disclosed other than as necessary for purposes directly connected with the administration of the Program.
7. Tenant consents to allow the Program and Program Administrator to disclose identifying information of Tenants and Household members to agencies, offices, departments, boards, councils, commissions, institutions or other executive branch agencies of Connecticut State Government, their authorized contractors, and authorized third-parties with a data use agreement with a state agency, as necessary for purposes directly connected with the administration of or audit, evaluation or research about the Program.

Errores Comunes en la Solicitud

- **¿Proporcionó un contrato de alquiler o arrendamiento actualizado?**
- Si no tiene un contrato de arrendamiento, puede crear un contrato de alquiler con su propietario e incluir la siguiente información: términos del contrato de alquiler, cantidad de la renta mensual y número de ocupantes adultos. Asegúrese de que tanto el inquilino como el propietario firmen este acuerdo.
- **¿Tiene un calendario de atrasos de alquiler adecuado que muestre la renta atrasada mes a mes?**
- Si debe renta y no cargó un documento en la sección "Pagos de Renta Debidos" en la pestaña Documentos, descargue y complete el Formulario de Atrasos de Alquiler (en nuestro sitio web).
- **¿Tiene documentación de ingresos equivalente a un mes?**
- Recuerde, la cantidad de documentación depende de la frecuencia de su período de pago. Por ejemplo, si le pagan semanalmente, proporcione 4 extractos de pago; si le pagan quincenalmente, proporcione 2 recibos de pago.
- Si no obtiene ningún ingreso, complete el "Formulario de declaración de ingresos" disponible en la pestaña Ingresos. Sube este documento a la sección "otros ingresos".
- **¿Completó todas las secciones de la solicitud, incluyendo toda la documentación?**
 - Debe haber marcas de verificación azules junto a todas las pestañas.
- **¿Tomo como referencia a el Matriz de Documentos para asegurar de que este proporcionando documentos adecuados?**
 - Si necesita ayuda para comprender el Matriz de Documentos, puede comunicarse con su Agencia de Asesoramiento de Vivienda local.
 - Puede encontrar el Matriz de Documentos en nuestro sitio web (www.UniteCT@ct.gov) en la sección "Documentos Importantes"

Recursos para Inquilinos y Propietarios

- **Sitio Web:** www.UniteCT@ct.gov (o escanea el código QR)
 - ¿Qué hay en nuestro sitio web?
 - Pautas sobre el programa y los criterios de elegibilidad
 - Matriz de documentos que describe todos los documentos que necesita para aplicar
 - Preguntas frecuentes para inquilinos y propietarios
 - Capacitaciones para propietarios
 - Lista de Agencias de Asesoramiento de Vivienda que pueden responder preguntas relacionadas con su solicitud
 - Mapa para encontrar el ingreso medio del área (AMI) de su ciudad
 - Mapa de recursos tecnológicos en su comunidad
 - Calendario para localizar el autobús móvil de UniteCT
 - Volantes y materiales de marketing
 - ¡Y mucho más!
- **Ayuda personalizada:** Comuníquese con una de nuestras Agencias Socias de Asesoría de Vivienda
 - Lista de Agencias en nuestro sitio web
- **Centro de Llamadas:** 1-844-UniteCT (1-844-864-8328)
- **Asistencia técnica por correo electrónico:** DOH-UniteCT@ct.gov



Scan to view our website