

REOPEN Connecticut[®]

SAFER. STRONGER. TOGETHER.



주지사 Ned Lamont

6월 17일 영업재개 부문 규칙

2020년 6월 6일

6월 17일 영업재개 부문 규칙

목표

코네티컷의 삶의 질을 회복하면서 공공의 건강을 능동적으로 보호하고 경제, 교육 및 공동체 회복 속도를 높이는 것입니다.

1

안전 제일주의

저희는 취약한 주민들의 건강을 보호하고, 물리적 거리두기를 지속하며, 다시 여는 것이 안전하다고 여겨지는 사업체와 기관에 대한 명확한 안전 규칙을 제공하는 사전 예방적 프로그램으로 안전하고 안심되도록 사회의 문을 다시 열 예정입니다.

2

과학 기반

본 전략은 과학적으로 검증된 공중 보건 조정에 의존합니다. 감염을 억제하기 위해 환자 평가, 검사, 사전 추적, 현장 연구, 공중보건지침 등이 동시에 이루어집니다.

3

준비된 자세

병원이나 보건시스템과 긴밀히 협력하여 중요한 개인 보호 장비를 조달·보급하고, 병상과 환기 장치의 수용량을 평가해 최적의 진료 기준을 보장하도록 하겠습니다.

4

선택

영업 재개가 허용된 업종 내 개별 사업자는 재개 시 스스로 선택할 수 있는 권한이 부여됩니다. 재개 시 사업자는 직원과 고객을 보호하기 위해 저희가 준비한 규칙을 준수해야 합니다.

5

유동적인 자세

실시간 중요 건강 지표에 기반하여 신속하게 확장 또는 축소하는 적응형 계획을 알리기 위한 도구 모음을 제공합니다.

6월 17일 영업재개 부문 규칙

안전하게 경제를 재개하는 방법

본 경제 재개 계획에서는 두 가지 요인을 다룹니다.

어떤 기업이 언제 문을 열 수 있는지.

재개하기로 한 경우 비즈니스가 어떻게 운영되어야 하는지.

어떤:

- 저희는 일부 사업체들이 직원들과 고객들을 더 큰 전염 위험에 처하게 한다는 사실을 인지하고 있습니다.
- 그렇기에 전염 위험이 낮은 사업장을 우선 개방하고 경제에 미치는 파급 효과를 확대시키고자 합니다.
- 전염 위험은 사업장의 접촉 강도 및 개선 가능성으로 정의됩니다.
 - 접촉 강도는 접촉 근접성, 접촉 시간 및 접촉자 수를 고려하여 산정됩니다.
 - 개선 가능성은 사업체의 사회적 거리와 규정에 따른 방역 능력을 고려하여 산정됩니다.
- 고용인 수, 영향을 받은 총 GDP, 그리고 우리 경제의 중추를 이루는 중소기업에 미치는 영향을 중심으로 주 경제 건강에 미치는 영향을 평가할 예정입니다.

어떻게:

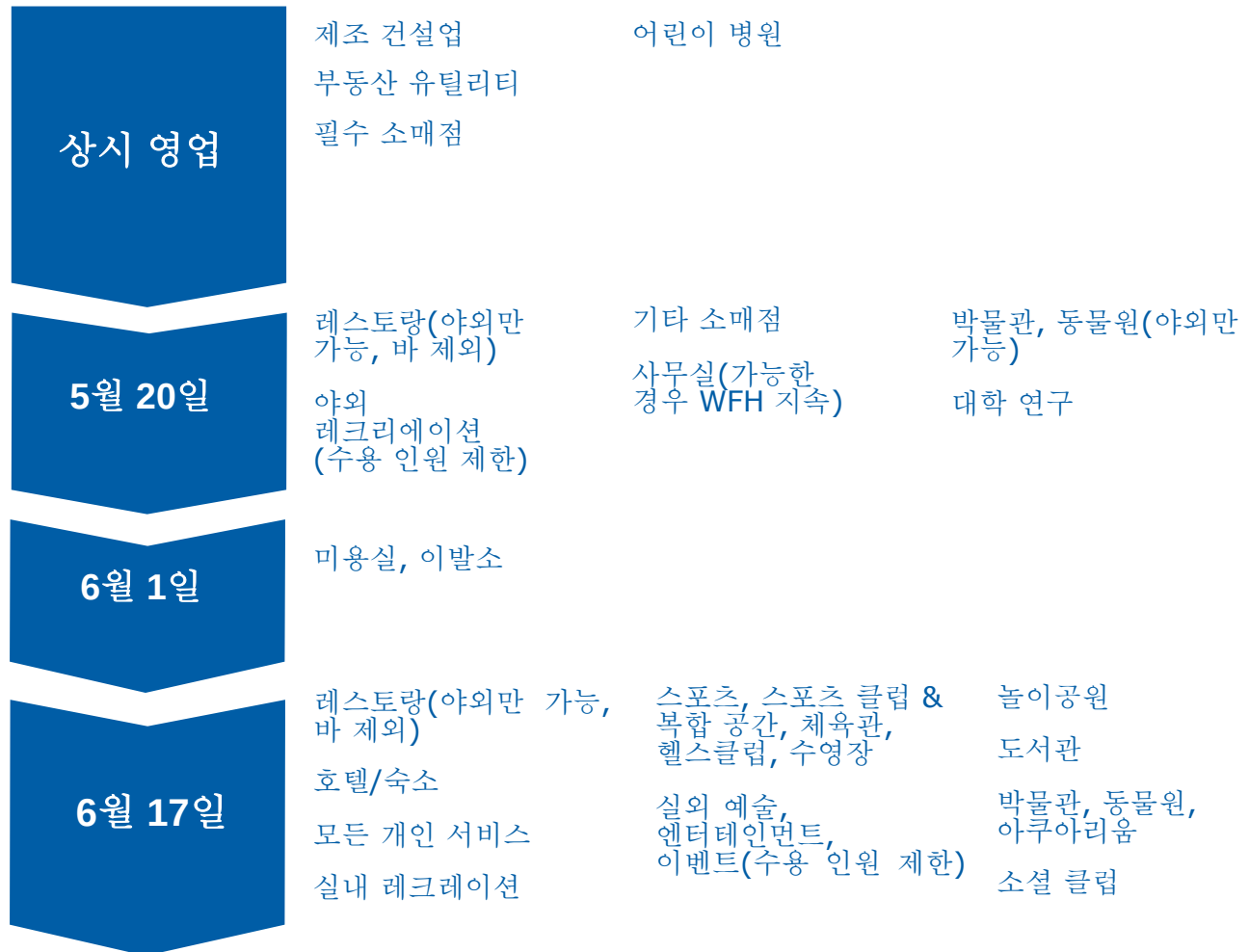
- 저희는 직원과 고객 모두의 안전을 보장하면서 어떻게 영업을 재개할 것인가에 대한 명확한 운영 지침을 사업체에 제공합니다.
- 지침에는 사업자와 근로자 및 고객을 위한 개인 보호 장비의 사용뿐만 아니라 사회적 거리두기와 위생도 포함됩니다.
- 안전하게 개방하는 것뿐만 아니라 고용주, 근로자, 고객 전반에 걸쳐 우리 사회에 대한 신뢰를 만드는 것이 목표입니다.
- 질병을 감시하고 억제할 수 있는 능력에 대한 신뢰가 높아짐에 따라 지도 수준 역시 시간이 지날수록 점점 덜 제한적으로 변합니다.

6월 17일 영업재개 부문 규칙

무엇을: 시간 경과에 따른 영역 영업 재개

저희 주는 점진적인 접근으로 경제를 개방할 예정입니다.

14일간 입원이 지속적으로 감소하고, 적절한 검사 능력과 연락 추적 시스템을 갖추고, 충분한 PPE(개인정보장비)가 확보되었을 때 첫 번째 기업 그룹이 다시 영업을 시작했습니다. 그 영업 재개 시기는 5월 20일이었습니다.



6월 17일 영업재개 부문 규칙

어떻게: 보호 조치

6월 17일부터 일부 영업을 재개함에 따라 저희는 사업 운영과 사회적 교류를 가장 엄격하게 통제할 예정입니다. 여기에는 다음 사항이 포함됩니다.

- 영업 재개하는 대부분의 사업체에 대한 50% 수용 인원 제한.
- 모든 환경에서 엄격한 방역 및 소독 프로토콜.
- 재택 근무가 가능한 사람은 계속 재택해야 합니다.
- 고위험군(동반이환)과 65세 이상 고령자는 계속 안전하게 집에 있어야 합니다.
- 공공장소에서 얼굴 마스크는 항상 계속 착용해야 합니다.
- 친목 모임은 주지사 행정 명령에 따라 제한됩니다.

정의된 공중 보건 지표에 대한 진전이 관찰될 시(세부 사항) 보호 수단은 점차적으로 완화될 것입니다. 이를 통해 다음 그룹의 사업장이 개업하고, 이미 개업한 사업장이 추가적인 여유를 가지고 운영하게 될 수 있습니다. 저희는 이 모습이 앞으로 몇 달 동안 발생할 것으로 예상합니다.

언제나 그렇듯이 저희는 데이터와 과학을 바탕으로 결정을 내릴 것입니다. 본 계획에서는 의도적으로 학습, 행동의 채택, 그리고 궁극적으로 새로운 비즈니스 운영에 필요한 환경을 조성하는 개선된 건강 지표의 달성을 위해 시간을 충분히 가지도록 허용합니다. 공중 보건 지표가 악화되면 주에서는 더 엄격한 안전장치로 되돌아가기를 선택할 수 있습니다.



개인 서비스

개인 서비스는 예약 시에만 최대 50%의 수용 인원으로 운영되며 대기실은 폐쇄됩니다. 개인 서비스 산업으로는 데이 스파, 전기 제모, 에스테틱스, 플로팅, 피어싱, 스파, 태닝, 타투, 왁싱, 마사지 테라피, 네일 아트, 속눈썹 테크니션 등이 있습니다. 고객이 마스크를 벗는 개인 서비스는 2단계에서 수행할 수 없습니다.

개인 서비스

개요

코네티컷의 개인 서비스 업종이 다시 문을 열 때 가장 중요한 고려사항은 직원과 고객의 건강과 안전입니다. 개인 서비스는 사회적 거리두기 규칙을 위반하여 고객과 교류가 필요한 밀도 높은 접촉 환경이지만, 코네티컷 주에서 개발한 규칙을 준수하면 이 접촉이 제기하는 위험을 줄일 수 있습니다. 기업들은 기재된 프로토콜을 엄격히 준수하면서 영업기간 내내 주의를 기울여야 합니다. 6월 17일까지 기재된 본 규칙을 충족시킬 수 없는 사업체는 영업을 가능한 한 연기합니다.

이러한 규칙은 개인 서비스가 가능한 한 안전하게 재개할 수 있는 방법을 알려드리지만 고객과 직원들에 대한 위험을 완전히 완화할 수는 없습니다. 이 기간 동안 개인 서비스 시설을 방문하기로 선택한 고객은 잠재적인 위험에 유의해야 합니다. 65세 이상의 개인이나 다른 건강 이상이 있는 사람은 개인 서비스 시설을 방문하는 대신 계속 집에 머물며 안전하게 지내야 합니다.

사업체는 이러한 규칙을 코네티컷 주의 공중 보건 보호에 필요한 최소 기준선으로 받아들여야 합니다. 개별 사업자는 산업 지침이나 특정 상식에 적용되는 상식에 따라 권고되는 대로 추가 조치를 취해야 합니다. 고객들께 단골 사업장들이 이런 규정을 충실히 이행하고 있는지 경계심을 갖고 주의를 기울이기를 당부드립니다.

개인 서비스 시설에 대한 주 지침

이 규정은 개인 서비스 시설이 안전하게 업무에 복귀할 수 있도록 돕기 위한 것입니다. 기재된 정보는 아래에 열거된 몇 가지 전문 기관과 다른 산업 그룹의 지침으로 보충될 수 있습니다. 본 규정은 업데이트 될 수 있습니다.

추가 자료

International Spa Association

https://experienceispa.com/images/pdfs/ISPA_Reopening_Checklist.pdf

Association of Professional Piercers

https://www.safepiercing.org/psa_covid-19.php

Alliance of Professional Tattooists

<https://safe-tattoos.com/tattoos-%26-covid-19>

Professional Beauty Association

https://www.probeauty.org/docs/default-source/coronavirus-documents/pba-back-to-work-guidelines.pdf?sfvrsn=4afa9a9b_12

ISPA

http://massagetherapy.nv.gov/uploadedFiles/massagetherapy-nv.gov/content/About/Board_Meetings/2020/Item7-ISPASpaSanitationHygieneStandards.pdf

FSMTB

<https://www.fsmtb.org/media/2319/fsmtb20200519guidelinesfor-practicecovid-19.pdf>

Floating

<https://www.floatation.org/blog>

OSHA

<https://www.osha.gov/Publications/OSHA3990.pdf>

개인 서비스



영업 재개 계획

이러한 규정을 직원들과 공유하고 COVID-19에 대응하여 추가적으로 취하고 있는 구체적인 조치를 직원들에게 알려주세요.



프로그램 관리자

이러한 규칙을 실현할 책임이 있는 프로그램 관리자를 임명하십시오.



교육

고용주는 교육 프로그램을 실시하여 직원이 프로그램에 참여할 수 있도록 하여야 합니다. 또한 매주 정책에 대한 재정비 프로그램이 있어야 합니다. 훈련은 근로자에게 무상으로 근무 시간 중에 실시하여야 합니다. 교육 자료는 언어 및 직원의 문해 수준에 따라 제시하여야 합니다. 교육에는 다음이 포함되어야 합니다.

- 본 문서에 서술된 규정
- 세척 제품(소독제 포함)을 안전하게 세척 및 사용하는 방법에 대한 프로토콜
- 추가 지침은 여기에서 확인할 수 있습니다:

https://osha.washington.edu/sites/default/files/documents/FactSheet_Cleaning_Final_UWDEOHS_0.pdf

참고: 하청업체가 교육을 받도록 하는 것도 고용주의 책임입니다.



청소 계획

이러한 규칙을 포함하는 청소 체크리스트를 개발하십시오. 어느 직원인지도 명확하게 확인하십시오.

계획 이행에 책임있는 사람.



개인 보호

직원에 대한 필요한 개인 보호 장비 수량을 추정하고 조달을 시작하십시오.



근무 시간

직원 간 접촉을 최소화하기 위해 근무 시간 시작/정지 시간과 휴식 시간을 엇갈리게 조정하십시오.



인증

DECD 웹사이트에서 자체 인증을 완료하여 영업재개 인증 배지를 받으십시오. 인증이 완료되면 음식점은 인증 규칙 준수를 홍보하고 고객 신뢰를 쌓기 위해 식당이나 소셜 미디어에 배지를 게시할 수 있습니다.



직원 일지

연락 추적을 지원하기 위해 사내 직원 일지를 유지하십시오.

개인 서비스

세탁물을 취급하는 개인은 마스크, 장갑, 보안경 및 보호 커버를 착용해야 합니다.

대기실, 통행이 많은 지역, 로비, 휴게실 등은 반드시 문을 닫아야 합니다.

환기율을 높이고 가능한 경우 시스템으로 순환하는 외부 공기의 비율을 높이십시오.

새로운 정책을 강화하는 명확한 간판을 게시하십시오.

타월 및 기타 세탁물품은 깨끗이 청소하고 보관해야 합니다. 시설 내에서 수행되지 않는 경우 상업용 리넨 서비스를 사용해야 합니다.

6ft의 사회적 거리 제한 요건을 적용하기 위해 다른 사물함 또는 세 번째 사물함을 사용하지 않도록 설정하거나 표시하십시오.

매번 사용하기 전과 후에 세탁하고 소독하십시오.

필요 없는 리넨을 모두 제거하십시오.

프론트 데스크에는 플렉시글라스 또는 기타 유사한 유형의 장벽이 설치되어야 합니다.

비접촉식 결제, 종이 타월 디스펜서, 비누 디스펜서를 포함한 가능한 모든 곳에 무접촉식 용품을 설치하십시오.

시설 부위 소독제는 박테리아 및 곰팡이 살균, 항바이러스 및 항결핵균의 역할을 하는 의료/병원/수술 등급 소독제로 구성되어야 합니다.

개인 서비스



표지판

새로운 정책을 강화하는 명확한 간판(직원 및/또는 고객층이 영어 원어민이 아닌 경우 다국어로 된 표지판 포함)을 게시하십시오. 예:

- 예약 방문만 가능
- 사회적 거리두기 실천, 청소 및 방역 프로토콜
- 고객과 직원을 위한 개인 보호 장비 프로토콜(안면 마스크, 장갑)
- 직원들은 병증/증상이 있는 경우 집에 머물러야 합니다.
- 증상이 있을 경우 고객은 입장하면 안됩니다.



환기

중앙 환기 시스템이 있는 시설의 경우 환기 속도를 높이고 가능할 시 시스템으로 순환하는 실외 공기의 비율을 높이십시오. 중앙 환기 시스템을 사용하지 않는 시설의 경우 시스템으로 신선한 공기 흡입을 최대화하기 위해 창문 에어컨 장치 또는 유닛 인공 호흡기를 조정해야 합니다. 송풍기 선풍기는 저속으로 설정하고 실내 탑승자로부터 가능한 한 멀리 떨어져 있어야 합니다. 천장 선풍기는 편이 고객을 향하지 않고 천장 쪽으로 공기를 끌어 올리는 방향으로 회전하도록 조정해야 합니다. 창문 선풍기는 실외 방향으로 창 밖으로 공기를 배출하도록 설정해야 합니다. 실내로 공기를 불어 넣는 창문 선풍기 또는 실내 주위에 기존 공기를 순환시키는 역할을 하는 독립형 선풍기를 사용해서는 안됩니다.



예약

예약은 고객 간에 중복이 없도록 사전에 예약해야 하며, 여러 고객이 동시에 도착하고 출발하지 않도록 일정을 조정해야 합니다.

- 예약은 1:1로만 합니다.



시술실

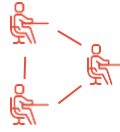
두 명의 환자가 동일한 물리적 공간에서 연속적으로 치료되지 않도록 시술실을 교체하십시오. 이 작업을 수행할 수 없는 경우 고객 사이에 충분한 시간을 두고 청소 및 방역하십시오.



작업 공간 분리

가능한 경우 작업 공간을 개별 영역으로 분할하고 영역 간 이동을 방지하며 직원이 모이는 폐쇄된 공간을 확보하십시오.

개인 서비스



작업대 환경 설정

고객 간 거리 6피트를 유지하고 시설 내 직원의 이동을 제한하도록 공간을 재배치합니다.

- 교차 작업대
- 가능한 물리적 벽(예: 고객과 직원 간의 네일 서비스를 위한 플렉시글라스 파티션)을 설치하십시오.
- 고객에게 예약 시간까지 차에서 대기하고 대기실 문을 닫도록 요청하십시오.



사회적 거리두기 표시

눈에 보이는 사회적 거리두기 표시를 설치하여 고객이 6피트 거리를 유지하도록 유도하십시오(예: 리셉션 데스크).



프론트 데스크

프론트 데스크에는 플렉시글라스 또는 비슷한 유형의 장벽이 설치되어야 합니다.



비필수 시설

다음에 포함된 기업의 주요 기능에 중요하지 않은 편의시설 폐쇄 또는 없애십시오:

- 잡지, 팜플렛, 기타 대기실 자료
- 고객 대상 물 및 커피 머신
- 코트룸 - 고객이 개인 소지품을 서비스 받을 장소로 가져오도록 하십시오



공유 장비

직원이 가능한 범위 내에서 장비를 공유하지 않도록 하십시오. 공유하는 경우 사용 후마다 청소하십시오.



비접촉 용품

가능한 경우 다음을 포함한 비접촉 용품을 설치하십시오.

- 비접촉 계산
- 종이 타월 디스펜서
- 비누 디스펜서
- 휴지통(뚜껑이 있는 휴지통으로 준비하십시오)

개인 서비스



위반 핫라인

직원과 고객이 이 규칙의 위반 가능성을 보고할 수 있도록 주 핫라인(211)을 포함하는 명확한 간판을 게시하십시오.



메뉴

사업체는 메뉴(예: 전화 앱, 화이트보드)에 노터치 또는 일회용 옵션을 사용하도록 매우 권장합니다. 노터치나 일회용 옵션이 불가능할 경우 사용하기 전, 후에 메뉴를 소독해야 합니다.



통행이 많은 구역

출입문 개방이 필요한 통행이 많은 구역은 반복적인 접촉(시설 출입, 개인실, 화재안전 프로토콜 포함)을 방지하기 위해 개방형으로 분비해야 합니다.



세탁

세탁물을 취급하는 개인은 마스크, 장갑, 안면 보호대 및 보호 커버를 착용해야 합니다.

- 고객을 감싸거나 보호하기 위해 사용되는 각 수건, 걸옷 및 린넨은 한 번만 사용한 후 다음을 수행해야 한다.
 - 세탁기에 세제 및 온수로 세탁
 - 의류건조기에서 가장 뜨거운 세팅에 건조
 - 덮개가 있는 깨끗한 용기에 즉시 보관
- 플라스틱 또는 나일론 캡과 앞치마는 기계에서 세척하고 건조기의 모든 세팅에 건조하거나 스프레이 소독제로 소독할 수 있습니다.
- 사용되거나 더럽혀진 수건, 린넨, 뚜껑 등은 반드시 "사용됨"이라는 라벨이 붙어 있는 밀폐 용기에 보관해야 한다.
- 타월 및 기타 세탁물품은 깨끗이 청소하고 보관해야 합니다. 시설 내에서 수행되지 않는 경우 상업용 리넨 서비스를 사용해야 합니다.



대기실, 로비, 휴게실 등.

단아야 한다.

- 투숙객이 공용 구역에 접근하지 않고 시설실/구역에 직접 갈 수 있는 프로세스를 개발하십시오.



라커룸

6피트의 사회적 거리 제한 요건을 적용하기 위해 다른 사물함 또는 세 번째 사물함을 사용하지 않도록 설정하거나 표시해 두십시오.

- 회원에게 사물함을 배정하는 시설은 사물함을 사용을 못하게 할 필요는 없지만 사회적 거리두기 제한 요건을 강제해야 합니다.
- 필요에 따라 잠금 장치를 사용하여 벤치 이외의 캐주얼 좌석을 없애십시오.
- 수영장 활동 전후에 행군을 제외하고 샤워를 폐쇄하거나 못하게 하십시오.

개인 서비스

소매점 구역

소매 및 쇼핑물 부문 규정을 준수하십시오.

헤어 스타일리스트 서비스 구역

미용실 & 이발소 부문 규정을 따르십시오.

헬스클럽/수영장

스포츠, 스포츠클럽 & 복합공간, 체육관 & 피트니스 센터 부문 규정을 따르십시오.

열탕

6피트 거리를 두고 수용 인원을 50%로 제한하십시오.

하이드로테라피 욕조

6피트 거리를 두고 수용 인원을 50%로 제한하십시오.

소금방

6피트 거리를 두고 수용 인원을 50%로 제한하십시오.

소금 목욕

6피트 거리를 두고 수용 인원을 50%로 제한하십시오.

사우나/적외선 사우나

폐쇄되어야 합니다.

스팀룸

폐쇄되어야 합니다.

개인 서비스

직원/시술자를 위한 개인 보호 장비

- 직원들은 의학적 상태로 인해 건강이나 안전에 반하지 않는 한 얼굴 보호대나 눈 보호대(예: 측면 보호대 포함)와 코와 입을 완전히 덮는 안면 마스크 또는 기타 천으로 된 덮개를 착용해야 합니다.
- 장갑은 업종에 따라 선택 사항이며, 사용하는 경우 고객 간에 교체해야 합니다.
- 가운과 모자는 업종에 따라 선택 사항이며, 사용 시 고객 간에 교체해야 한다.
- 세척제 사용 시 장갑과 눈 보호 장비가 필요합니다.

고용주는 직원들에게 개인 보호 장비를 제공할 책임이 있습니다.

- 사업체에 적절한 개인 보호 장비가 없다면 문을 열 수 없습니다.

고객 개인 보호 장비

- 고객은 의학적 상태로 인해 건강이나 안전에 반하지 않는 한 코와 입을 완전히 가리는 마스크나 천으로 된 얼굴 덮개를 가지고 와서 착용해야 합니다.

개인 서비스



손소독제

손 소독제는 가능하면 출입구와 공용 구역에서 이용 가능해야 합니다.



손씻기

직원/시술자들이 비누와 물을 사용하여 20초 이상(최소, 고객을 맞이하기 전후) 손을 정기적으로 씻도록 하십시오.



청소 또는 방역

제품 및/또는 일회용 소독제 닦이

가능한 경우 일반적으로 사용되는 표면(예:

- 현금 보관기
- 전화기
- 컴퓨터
- 신용카드 기기
- 리셉션 데스크
- 조명 스위치
- 문 손잡이



화장실

자주 청소 및 방역하고 추적을 위해 청소 일지를 사용하십시오. 바쁜 시간에는 하루에 여러 번, 매시간 청소하십시오.



청소 & 방역

소독제는 자극제 및 감작제로서 주의하여 사용해야 합니다. 자주 접촉하는 표면은 최소한 매일, 그리고 여럿이 쓰는 경우 매번 사용 후 청소하고 소독하십시오.

- SARS-CoV-2에 대한 EPA의 사용 기준을 충족하면서도 표면에 적합한 제품을 사용하십시오. 표면을 닦기 전에 소독제를 제조업체에서 권장하는 필요한 접촉 시간 동안 뿌려 두십시오. 소독제를 안전하고 올바르게 도포할 수 있도록 적절한 세척 절차에 대해 직원을 교육하십시오.

네일 서비스 구역

다음에 포함된 고객 간의 작업대 및 도구 청소 및 방역:



- 의자/스툴
- 돋보기
- 서랍 또는 모든 보관 용기
- 네일 클리퍼
- 큐티클 푸셔
- 큐티클 가위
- 굳은살 제거제
- 금속 네일 파일
- 수레
- UV/LED 램프
- 발 욕조 내 제트 라인 청소

참고: 도구를 사용하지 않을 때는 밀폐된 용기나 서랍에 보관하십시오.

개인 서비스



에스테틱 서비스

매번 사용하기 전과 후에 청소하고 방역하십시오:

- 작업대/시술 공간
- 얼굴 테이블
- 의자/스툴
- 트롤리
- 스킨케어 장비
- 얼굴 스티머
- 온열 장비
- 서랍 또는 모든 보관 용기
- 족집게
- 여드름 압출기
- 마이크로블레이딩 핸들(살균)
- 재사용 가능한 면도기 손잡이
- 시트 밑 방수벽

참고: 도구를 사용하지 않을 때는 밀폐된 용기나 서랍에 보관하십시오.

메이크업 아티스트 서비스

매번 사용하기 전과 후에 청소하고 방역하십시오:

- 의자/스툴
- 작업대/카운터/화장대
- 트롤리
- 거울
- 서랍 또는 모든 보관 용기
- 브러쉬
- 족집게
- 팔레트

참고: 도구를 사용하지 않을 때는 밀폐된 용기나 서랍에 보관하십시오.

시술실

매번 사용하기 전과 후에 손이 많이 닿은 곳을 청소하고 방역하십시오:

- 문 손잡이
- 조명 스위치
- 카운터 상단
- 시술 테이블
- 트롤리
- 얼굴 받침대
- 제품 디스펜서
- 베개 받침
- 시트 밑 방수벽

참고: 도구를 사용하지 않을 때는 밀폐된 용기나 서랍에 보관하십시오.



개인 서비스



확성

매번 사용하기 전과 후에 청소하고 방역하십시오:

- 모든 왁스 전문가는 한 장비가 고객에 사용될 때 다른 장비가 **Barbicide**(또는 소독제 솔루션)로 10분 이상 소독되도록 각 장비를 2개씩 가지고 있어야 합니다.
- 소독제 향아리들은 교대 근무 후에 비워져야 합니다.
- 모든 애플리케이션 병은 교대 근무 후 세척해야 한다.
 - 여기에는 클렌저, 오일, 알코올, 인그로운 헤어 세럼, 로션 또는 4단계 공정의 다른 제품, 손 세정제 폼프 등이 포함됩니다.
- 필요 시와 각 교대 후 쓰레기 캐비닛 주변 또는 휴지통에 있는 모든 왁스를 소독하고, 긁고, 청소하고, 쓰레기를 비우고, 쓰레기통 라이너를 교체하십시오.
- 알코올을 사용하여 왁스 냄비에서 여분의 왁스를 제거하고 필요할 경우와 각 교대 후에 전면, 측면, 후면 및 테두리 주변을 소독하십시오.
- 왁스 베드 종이는 각 고객 사용 후에 교체하십시오.
- 왁스 베드는 각 손님이 끝날 때마다 소독하십시오.
- 왁스 도포기를 손님 피부에 바를 때마다 폐기하십시오. 큰 스틱은 사용 후 매번 폐기해야 합니다.
- 한 고객이 왁스 시술을 받고 다음 고객이 오기 전에 왁스 장비 세트를 소독하십시오.
- 모든 고객 후 호출기 및/또는 시트 아래의 방수벽을 소독하십시오.

참고: 도구를 사용하지 않을 때는 밀폐된 용기나 서랍에 보관하십시오.

타투

시술 부위 소독제는 박테리아 및 곰팡이 살균, 항바이러스 및 항결핵균의 역할을 하는 의료/병원/수술 등급 소독제로 구성되어야 합니다.

문신 시술 중에 사용되는 모든 표면과 가구(이에 국한되지는 않음):

- 스툴/의자
- 작업대
- 캐비닛 또는 서랍
- 고객 의자/테이블은 비다공성 재질로 세척이 용이해야 하며, 문신 시술 중에 사용되는 표면은 적절한 벽으로 보호해야 하며 소독되어야 합니다.
- 병원 등급의 수술용 강철 재사용 공구(재사용 가능한 모든 타투 튜브 및 그립)는 별도의 지정된 소독 공간에서 세척(잉크 잔여물 없음)해야 하며, 최신 아포(spore) 검사 결과가 있는 오토클레이브에서 멸균해야 합니다.
- 일회용 바늘, 바늘 카트리지, 바늘 튜브, 그립 등은 날카로운 용기를 이용하여 문신을 할 때마다 적절하게 폐기하고 의료폐기물 제거 서비스 업체에 의해 수거되어야 합니다.

참고: 도구를 사용하지 않을 때는 밀폐된 용기나 서랍에 보관하십시오.



개인 서비스



마사지 테라피

매번 사용하기 전과 후에 청소하고 방역하십시오:

- 문 손잡이
- 의자/스툴
- 조명 스위치
- 카운터 상단
- 시술 테이블
- 양털 패드 등과 같은 부드러운 표면은 고객과 새로운 고객 전후에 세탁할 수 없는 한 방수벽과 시트 사이에 놓아서는 안 됩니다.
- 트롤리
- 얼굴 받침대
- 제품 디스펜서
- 베개 받침
- 시트 밑 방수벽

참고: 도구를 사용하지 않을 때는 밀폐된 용기나 서랍에 보관하십시오.

개인 서비스



매일 건강 점검

사내 작업을 재개하는 직원에게 COVID-19 CDC 정의 증상을 경험하지 않았는지 확인하고 기침, 호흡 곤란 또는 다음 증상 중 두 가지를 포함하여 자신의 증상을 모니터링하도록 요청하십시오.

- 열
- 오한
- 오한과 함께 반복되는 떨림
- 근육통
- 두통
- 목감기
- 새롭게 미각이나 후각을 상실한

직원은 아픈 경우 집에 머물러야 합니다.



COVID-19 양성인 경우

직원은 고용주에게 알리고, 주정부 검사 및 연락 추적 프로토콜을 따라야 합니다.

- 추가
정보는 <https://www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/community/general-business-faq.html>에서 보실 수 있습니다.



호루라기 보호장비

고용주는 COVID-19 관련 안전보건 상태에 대한 우려를 제기한 노동자에 대해 보복하지 않아야 합니다.

- 추가 정보는 www.whistleblowers.gov에서 보실 수 있습니다.
- 공공 장소에 대한 추가 정보는 www.connosha.com에서 보실 수 있습니다.



휴가

고용주는 고용인의 유급 휴가와 관련된 연방 지침을 준수하고 직원에게 이 지침을 제공해야 합니다.

고용주는 Families First Coronavirus Response Act (FFCRA) 노동부 포스터를 게시해야 합니다.

포스터는 다음 웹사이트에서 보실 수 있습니다:

<https://www.dol.gov/agencies/whd/posters>

- 추가 지침은 다음 웹사이트에서 보실 수 있습니다:

<https://www.dol.gov/agencies/whd/pandemic/ffcr-employee-paid-leave>