



SOLICITUD PARA UNA REVISIÓN ADMINISTRATIVA PROGRAMÁTICA

Si usted está en desacuerdo con cualquier decisión relativo al programa tomada por el equipo interdisciplinario puede solicitar una REVISIÓN ADMINISTRATIVA PROGRAMÁTICA. Para solicitarla ha de rellenar este formulario y enviárselo al director de la Escuela Regional o la Training School. Al recibir su solicitud, el director revisará todos los expedientes e información pertinente y puede que pida reunirse con usted para hablar sobre sus preocupaciones. Por regla general, se tomará una decisión dentro de diez días laborales. Si el director de la Escuela Regional o la Training School fuera a necesitar más tiempo para tomar una decisión, se le avisaría. El proceso no puede durar más de 20 veinte días laborales.

A: Director FECHA _____

(Escuela Regional o Training School)

(Dirección)

(Poblado, Estado, Código postal)

Yo, _____, debidamente solicito una Revisión Administrativa Programática a nombre de _____
(Nombre del individuo)

por las siguientes razones: _____

Firmado: _____

Parentesco con el individuo: _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

NOTA DE ADVERTENCIA: En lo que esté pendiente la Revisión Administrativa Programática, no se efectuarán cambios algunos en el programa del individuo.