

El acceso a MyAccount es rápido y fácil.

Aunque usted no tenga un número de identificación de cliente (**ID del cliente**) del Departamento de Servicios Sociales, usted puede crear un **ID de usuario** y una contraseña en MyAccount. Sólo tienes que seguir los pasos indicados en la página MyAccount.

Al solicitar al Departamento de Servicios Sociales (DSS), usted recibirá una notificación de DSS que incluye su número de identificación de cliente.

Cuando usted inicie una sesión con su nombre de usuario y contraseña, usted podrá asociar su caso con su número de identificación de cliente y podrá ver la información de su caso. Para empezar el proceso visite:

www.connect.ct.gov



The screenshot shows the homepage of the Connecticut Department of Social Services' Connect CT portal. At the top, it says 'DEPARTMENT OF SOCIAL SERVICES' and 'Connect CT'. Below that, a navigation bar includes 'Welcome to ConneCT!', a language selector for Spanish, and a 'Page Help' link. The main content area features a large banner with a family photo and a blue arrow pointing up and to the right with the word 'Connect' written on it. To the right of the banner are two main service boxes: 'Am I Eligible?' with a 'CHECK NOW' button, and 'MyAccount' with an 'ACCESS NOW' button. Below these are three columns of links: 'About ConneCT', 'Get Applications and Forms', and 'Frequently Asked Questions'. The footer contains the address '25 Sigourney Street Hartford, CT 06106-5033', a list of utility links (Home, CT.gov Home, Send Feedback, Login, Register), and the Connecticut state logo.

Conéctese con DSS

Es rápido y fácil!



www.connect.ct.gov

ConneCT esta disponible las 24 horas al día
los 7 días de la semana

Publication #13-1S

Como Establecer **MyAccount** (Mi Cuenta)



Conéctese con DSS
www.connect.ct.gov



Paso 1: Su Nombre y Correo Electrónico

Escriba su nombre y apellidos legales.

Escriba una dirección de un correo electrónico a la cual usted tenga acceso para recibir correo electrónicos (opcional).

Paso 2: Identificación (ID) del Usuario y Contraseña

Para iniciar la sesión en MyAccount, tiene que crear un ID de Usuario y una contraseña

- ID de Usuario debe tener entre 5-15 letras y/o números
- No puede contener caracteres especiales o espacios
- No debe contener su nombre o apellido

La contraseña debe tener entre 9-15 caracteres y no espacios. Debe contener por lo menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un número, y un caracter especial, por ejemplo @ % ! "

Se le pedirá que vuelva a escribir la contraseña.

Paso 3: Preguntas Secretas

Usted escogerá cinco "preguntas secretas" que puede usar si necesita cambiar su contraseña. Oprima sobre cada recuadro para escoger una pregunta cuya respuesta solo usted conozca, y ponga su respuesta. Es buena idea utilizar respuestas que usted recuerde.

Paso 4: Acuerdo de Aceptación del Usuario

Como un último paso para crear su cuenta, marque la casilla para hacernos saber que usted ha leído y acepta el Acuerdo de Aceptación del Usuario de Connecticut.

Acuerdése



Escriba su contraseña y guárdela en un lugar seguro.

Nunca de su contraseña a nadie a menos que tenga plena confianza en esa persona. Tendrán acceso a la información de su cuenta.

Si siente que alguien tiene acceso no autorizado a su cuenta, cambie su contraseña inmediatamente.

Si tiene problemas para establecer MyAccount, haga clic en el enlace de la página de AYUDA en la esquina superior derecha de la página MyAccount.

Si aún necesita ayuda, llame a:

Servicio al cliente en
877-874-1612

de Lunes a Viernes de 8:30 am a 5:00 pm

El Departamento de Servicios Sociales
www.connect.ct.gov

