



## **PROGRAMA WIC DE CONNECTICUT FORMULARIO DE AUTO DECLARACIÓN**

- Explicación:** El propósito de este formulario es el de documentar y justificar la razón por la cual un aplicante al WIC no puede proporcionar una prueba de su identidad, residencia, y/o ingresos familiares. Este formulario no debe de ser usado en los términos rutinarios.
- Encabezamiento del Formulario:** Escriba el nombre el beneficiario, número de familia, nombre del participante, y número de identificación del participante.
- El segmento "Yo Entiendo"** Pregúntele al aplicante si leyó el párrafo de "Yo Entiendo" (o lea el párrafo si el aplicante no puede leerlo).
- Se llena este formulario para:** Encierre en un círculo el área específica para la cual el aplicante no puede proveer pruebas. (Todas las 3 razones deben de estar encerradas en un círculo)
- Identidad:** Si este formulario es para documentar la identidad, haga que el aplicante llene la línea de identidad.
- Residencia:** Si este formulario es para documentar residencia, haga que el aplicante llene la línea de dirección.
- Ingresos:** Si este formulario es para documentar ingresos, haga que el aplicante llene la línea de Ingresos.
- Razón de No prueba:** El Aplicante (o el trabajador, si es que el aplicante no puede escribir) deberá escribir una declaración detallada explicando por qué es que no se puede proveer las pruebas.
- Participante / Padre / firma formulario** El Participante / Padre / Guardián deberá firmar y fechar el en la línea proporcionada.
- Aprobado / Rechazado:** El coordinador del WIC, o el designado, revisa el formulario y marca en el casillero de "Aprobado" o "Rechazado"
- Para ingresos solamente:** Si los ingresos son auto declarados, el coordinador del WIC o el designado debe de indicar si la documentación adicional es necesaria el siguiente mes.
- Firma del trabajador:** El coordinador el WIC o el designado firma su nombre y titulo, e ingresa la fecha.

**El formulario de Auto-Declaración se mantendrá archivado bajo Imágenes escaneadas en CT-WIC.**